

## Anlage zur Geschäftsordnung der Quartiersräte

(diese Anlage – einschl. Angaben zum Quartiersfonds I – ist auch Anlage der Verträge mit den QM-Beauftragten)

Förderverfahren *Zukunftsinitiative Stadtteil* (ZIS) (Programmjahr 2010 ff. )

*Berliner Kohäsionsfondsmodell – Verfahrensgrundsätze QF II Programm Soziale Stadt*

Verfahrensgrundsätze Quartiersfonds II		Zuständig <sup>1</sup>
<b>A</b>	<b>Zuwendungszweck</b>	
Schwerpunkte	Der QF II dient der Finanzierung von nachhaltig wirkenden Maßnahmen zur Umsetzung der Handlungsschwerpunkte der Quartiere (Einzelmaßnahmen bis max. 10.000 Euro). Die Projekte müssen den Zielsetzungen der Handlungskonzepte und der Förderrichtlinie entsprechen.	
<b>B</b>	<b>Finanzierung, Mittelverwaltung, Abrechnung</b>	
Mittelbereitstellung ( im Fall von Kooperationsverträgen mit den Bezirken)	Übertragung der Mittel mittels Verfahrensvorgabe an die Bezirke zur Bewilligung an das QM-Team	SenStadt
Antrag	Der Antrag zur Bewilligung QFI sowie QFII erfolgt vom QM-Team bei der jeweiligen Förderstelle (SenStadt bzw. Bezirk).	QM-Team
	Formale Vorprüfung des Antrages und Empfehlung an Bezirk bzw. SenStadt	PSS
Bewilligung	Bewilligung an QM-Team Der QF II wird an die QM-Teams als Zuwendung (Bewilligungsbescheid) vergeben.	Bezirk/ SenStadt
Mittelvolumen 2010	Kat. 1 Gebiete: 35.000 Euro Kat. 2 Gebiete: 35.000 Euro Kat. 3 Gebiete: 30.000 Euro	
Mittelvolumen/ Einzelprojekte	Mindestens 1.000 Euro Maximal 10.000 Euro	
Mittelvergabe	Um den Zuwendungszweck zu erfüllen wird das QM Team verpflichtet, die Mittel an Dritte weiterzugeben. Die Steuerungsrunde prüft im Vorverfahren die Förderfähigkeit unter Berücksichtigung der Stellungnahmen der Fachämter. Die von der Steuerungsrunde zur Förderung vorgeschlagenen Projekte sind im Quartiersrat zu diskutieren und abzustimmen.	
Mittelverwaltung und Abrechnung	Die Abrechnung und Verwaltung der Zuwendung obliegt dem QM Team.	QM Team
Zahlungsabrufe	Die Prüfung und Auszahlungen der Rechnungen des Projektträgers obliegt dem QM-Team. Die Zahlungsabrufe des QM Teams sind bei der PSS zur Prüfung einzureichen, die Auszahlung erfolgt seitens Bezirk bzw. SenStadt.	QM-Team PSS Bezirk/ SenStadt
Steuerungsleistung	Die Berechnung von Steuerungsleistungen für QF II sind als Bestandteil der Zuwendung <u>nicht</u> möglich. Diese sind mit dem Vertrag zur Durchführung des Quartiersverfahrens abgegolten.	
Verwendungsnachweis	Der Verwendungsnachweis ist gemäß der Zuwendung vom QM Team zu erbringen. Die Ausgaben für die aus dem QF II finanzierten Maßnahmen müssen nach Einzelmaßnahmen getrennt und jeweils einem Sachbericht des Projektträgers für jedes Einzelprojekt nachgewiesen werden.	QM Team
	Der Verwendungsnachweis wird seitens PSS sachlich und rechnerisch vorgeprüft, die Anerkennung des	PSS Bezirk/

<sup>1</sup> Die Zuständigkeit „Bezirk/SenStadt“ ergibt sich daraus, ob ein Kooperationsvertrag mit dem Bezirk besteht.

	Schlussbescheides erfolgt seitens Bezirk bzw. SenStadt.	SenStadt
Vorortkontrollen	Die PSS ist berechtigt, Vorortkontrollen bei den QM-Teams sowie den Fördernehmern durchzuführen.	PSS
Schlussbescheid	Der Schlussbescheid an das QM-Team wird durch den Bezirk bzw. SenStadt erteilt.	Bezirk/ SenStadt
<b>C</b>	<b>Verfahrensablauf</b>	
Ideen-/Bedarfsermittlung	Ideen/Bedarfsermittlung/Projekte von Bewohnerinnen und Bewohnern, Akteuren und Verwaltung; Organisation und Abgabe beim QM-Team. Aufbereitung durch das QM-Team.	QM-Team
Steuerungsrunde	Vorprüfung der Förderfähigkeit in der Steuerungsrunde i.S. von Programmzielen/Handlungskonzept/Gebietsspezifik/ Förderrecht. Vorbereitung durch das QM-Team unter Einbeziehung der Fachämter/ Bezirk, einschl. wirtschaftlicher Vorprüfung. Grundsatz: Durchführung konkurrierendes Verfahren (Trägersuche). Bei begründeter Ausnahme Dokumentation in der Steuerungsrunde bzw. danach durch das QM-Team mit Begründungsvermerk.	QM-Team Bezirk/ SenStadt
Entscheidung zur Idee	Die Entscheidung zu Ideen wird vom Quartiersrat getroffen unter Einbeziehung der fachlichen Stellungnahmen und dem Votum der Steuerungsrunde.	
Konkurrierendes Verfahren	Das konkurrierende Verfahren wird ggf unter Einbeziehung der bezirklichen Fachämter vom QM-Team durchgeführt.	QM-Team Bezirk/ SenStadt
Entscheidung zur Auswahl	Entscheidung zur Trägerauswahl in der Steuerungsrunde; unter Einbeziehung des Quartiersrats (z.B. Überweisung in Quartiersratssitzung oder Teilnahme Quartiersratsvertreter in der Steuerungsrunde). Prüfung der konkreten Projektunterlagen zu den Inhalten einschl. wirtschaftliche Prüfung durch das QM-Team ggf. unter Einbeziehung der Fachämter.	QM Team Bezirk/ SenStadt
Falls kein konkurrierendes Verfahren	Prüfung der Unterlagen des Projektträgers zu den Inhalten einschl. wirtschaftliche Prüfung durch das QM-Team ggf. unter Einbeziehung der Fachämter; Entscheidung über grundsätzliche Förderfähigkeit in der Steuerungsrunde (Überweisung in Quartiersratssitzung oder Teilnahme Quartiersratsvertreter in der Steuerungsrunde).	QM Team Bezirk  QM Team Bezirk/ SenStadt
Erfassung des Projektes in Datenbank	Meldung Projektname und -inhalte durch QM-Team an PSS zur Erfassung in der Datenbank	QM-Team
Abschluss von Förderverträgen	Abschluss von Förderverträgen zwischen QM Team und Projektträger Verwendung Formular Fördervereinbarung QF I + II	QM-Team
Projektdurchführung, Begleitung	Beratung und Unterstützung des Projektträgers in inhaltlichen Fragen sowie Fragen der Abrechnung	QM-Team

<b>Verfahrensgrundsätze Quartiersfonds III</b>		<b>Zuständig<sup>2</sup></b>
<b>A</b>	<b>Zuwendungszweck</b>	
Schwerpunkte	Der QF III dient der Finanzierung von nachhaltig wirkenden Maßnahmen zur Umsetzung der Handlungsschwerpunkte der Quartiere (Einzelmaßnahmen ab 10.000 Euro). Die Projekte müssen den Zielsetzungen der Handlungskonzepte und der Förderrichtlinie entsprechen.	
<b>B</b>	<b>Finanzierung, Mittelvergabe, Abrechnung</b>	
Mittelbereitstellung (im Fall von Kooperationsverträgen mit den Bezirken)	Übertragung der Mittel mittels Verfahrensvorgabe an die Bezirke zur Bewilligung bzw. Abschluss Leistungsvertrag an die Fördernehmer.	SenStadt
Antrag	Der Antrag zur Bewilligung erfolgt vom Fördernehmer über die PSS bei der jeweiligen Förderstelle (SenStadt bzw. Bezirk), nach Durchlaufen des Vorverfahrens (s. unter „C-Verfahrensablauf“)	
	Formale Vorprüfung des Antrages und Empfehlung zur Bewilligung oder zum Abschluss Vertrag an Bezirk bzw. SenStadt	PSS
Bewilligung	Erteilung einer Bewilligung an den Projektträger bzw. Abschluss eines Vertrages	Bezirk/ SenStadt
Mittelvolumen 2010	wurde mitgeteilt	
Mittelvolumen/ Einzelprojekte	Mindestens 10.000 Euro	
Mittelvergabe	Der ausgewählte Fördernehmer erhält eine Bewilligung bzw. einen Leistungsvertrag von Bezirk bzw. SenStadt.	Bezirk/ SenStadt
	Um den Zuwendungszweck zu erfüllen wird das QM Team verpflichtet, die Mittel an Dritte weiterzugeben. Die Steuerungsrunde prüft im Vorverfahren die Förderfähigkeit unter Berücksichtigung der Stellungnahmen der Fachämter. Die von der Steuerungsrunde zur Förderung vorgeschlagenen Projekte sind im Quartiersrat zu diskutieren und abzustimmen.	
Mittelverwaltung und Abrechnung	Die Abrechnung und Verwaltung der Finanzmittel obliegt dem jeweiligen Fördernehmer der Zuwendung bzw. des Leistungsvertrages. Beratung: PSS	Fördernehmer
Zahlungsabrufe	Die Zahlungsabrufe werden vom Fördernehmer bei der PSS zur Prüfung eingereicht; die Auszahlung erfolgt seitens Bezirk bzw. SenStadt	
Verwendungsnachweis	Der Verwendungsnachweis ist gemäß der Zuwendung bzw. des Leistungsvertrages vom Fördernehmer zu erbringen.	Fördernehmer
	Der Verwendungsnachweis wird seitens PSS sachlich und rechnerisch vorgeprüft, die Anerkennung erfolgt seitens Bezirk bzw. SenStadt.	PSS Bezirk/ SenStadt
Vorortkontrollen	Die PSS ist berechtigt, Vorortkontrollen bei den QM-Teams sowie den Fördernehmern durchzuführen.	PSS
Schlussbescheid	Der Schlussbescheid an den Fördernehmer wird durch den Bezirk bzw. SenStadt erteilt.	Bezirk/ SenStadt

<sup>2</sup> Die Zuständigkeit „Bezirk/SenStadt“ ergibt sich daraus, ob ein Kooperationsvertrag mit dem Bezirk besteht.

<b>C</b>	<b>Verfahrensablauf</b>	
Ideen-Bedarfsermittlung	Ideen/Bedarfsermittlung/Projekte von Bewohnerinnen und Bewohnern, Akteuren sowie Verwaltung Organisation und Abgabe beim QM-Team Aufbereitung durch das QM-Team	QM-Team
Steuerungsrunde	Vorprüfung der Förderfähigkeit in der Steuerungsrunde i.S. von Programmzielen/Handlungskonzept/Gebietsspezifik/ Förderrecht. Vorbereitung durch das QM-Team unter Einbeziehung der Fachämter/ Bezirk, einschl. wirtschaftlicher Vorprüfung. Grundsatz: Durchführung konkurrierendes Verfahren (Trägersuche). Bei begründeter Ausnahme Dokumentation in der Steuerungsrunde bzw. danach durch das QM-Team mit Begründungsvermerk	QM-Team Bezirk/ SenStadt
Entscheidung zur Idee	Die Entscheidung zu Ideen wird vom Quartiersrat getroffen unter Einbeziehung der fachlichen Stellungnahmen und dem Votum der Steuerungsrunde.	
Konkurrierendes Verfahren	Das konkurrierende Verfahren wird unter Einbeziehung der bezirklichen Fachämter vom QM Team durchgeführt.	QM-Team
Entscheidung zur Auswahl	Entscheidung zur Trägerauswahl in der Steuerungsrunde; unter Einbeziehung des Quartiersrats (z.B. Überweisung in Quartiersratssitzung oder Teilnahme Quartiersratsvertreter in der Steuerungsrunde). Prüfung der konkreten Projektunterlagen zu den Inhalten einschl. wirtschaftlicher Prüfung durch das QM-Team ggf. unter Einbeziehung der Fachämter.	QM-Team Bezirk/ SenStadt
Falls kein konkurrierendes Verfahren	Prüfung der Unterlagen des Projektträgers zu den Inhalten einschl. wirtschaftliche Prüfung durch das QM-Team ggf. unter Einbeziehung der Fachämter; Entscheidung über grundsätzliche Förderfähigkeit in der Steuerungsrunde (Überweisung in Quartiersratssitzung oder Teilnahme Quartiersratsvertreter in der Steuerungsrunde).	QM-Team Bezirk QM-Team Bezirk/ SenStadt
Aufforderung zur Abgabe des Förderantrages	Aufforderung des Antragstellers durch das QM-Team zur Antragsabgabe; Verwendung des Musterantrags QF III; detaillierte Maßnahmebeschreibung, Kostenplan, Zeitplan	QM-Team
Projektdurchführung, Begleitung	Berichterstattung zum Projektverlauf in der Steuerungsrunde	QM-Team Bezirk/ SenStadt
	Beratung und Unterstützung des Fördernehmers in inhaltlichen Fragen	QM-Team
	Beratung Mittelverwaltung, Zahlungsabruf, Verwendungsnachweis der Fördernehmer	PSS