|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Zahlungsabruf** **Programm Sozialer Zusammenhalt** | **Aktionsfonds****Projektfonds****Baufonds** | [ ] [ ] [ ]  |

 |  |  |
| (Zutreffendes bitte ankreuzen: Doppelklick auf das Feld und Standardwert ‚Aktiviert‘ auswählen) |

**Hinweise: Alle gelb hinterlegten Felder sind für den Zahlungsabruf auszufüllen!**

 **Der Zahlungsabruf ist bei der bezirklichen Förderstelle einzureichen!**

|  |
| --- |
| **An die bezirkliche Förderstelle:** |
| Name/Adresse: | Bezirksamt | Bearbeiter\*in: |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Projektdaten:** |
| Projektnummer: |  | Fördernehmende: |  |
| Fördergebiet:Programmjahr: |  *(Name +Tel.Nr.)*Projekttitel: |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Angaben aus dem Zuwendungsbescheid** (alle Angaben in €) |
| 1.1 | Gesamtkosten des Projektes: | 0,00 |
| 1.2 | Eigen- u./o. Drittmittel: | 0,00 |
| 1.3 | Fördermittel Sozialer Zusammenhalt *(1.1 - 1.2)*: | 0,00 |
| **2** | **Kassenstand** (alle Angaben in €) |
| 2.1 | Bereits bei der Förderstelle abgerufene Mittel: | 0,00 |
| 2.2 | Bisher eingesetzte Eigen- und Drittmittel: | 0,00 |
| 2.3 | Ausgaben (Summe nach **Belegliste gemäß EurekaPlus 2.0** abzgl. projektbezogener Einnahmen)  | 0,00 |
| 2.4 | Ergebnis Kassenstand:*Abgerufene Mittel + Eigenmittel - Ausgaben (2.1 + 2.2 - 2.3)* |  **0,00** |
|  |
| [ ] [ ]  | Bitte angeben (ankreuzen):Nicht fristgemäß verbrauchte Fördermittel wurden zurückgezahlt.Die weitere Verwendung bisher nicht verbrauchter Fördermittel des letzten Zahlungsabrufes wurde/ wird beantragt. | *Mit rechter Maustaste auf die Zahl und dann auf „Feld aktualisieren“ klicken, dadurch automatische Berechnung des Kassenstandes.* |
| **3** | **Mittelbedarf** (alle Angaben in €) |  |
| 3.1 | Voraussichtlicher Mittelbedarf der kommenden Monate: | 0,00 |
| 3.2 | Antrag auf Auszahlung von Fördermitteln unter Berücksichtigung des Kassenstandes:*Mittelbedarf - Kassenbestand (3.1- 2.4)* |  **0,00** |
|  |  | *Mit rechter Maustaste auf die Zahl und dann auf „Feld aktualisieren“ klicken, dadurch automatische Berechnung des Auszahlungsbetrages.* |
| **4** |  **Angaben zum Projektfortschritt und zum beantragten Mittelbedarf** |
| * 1. **Wie ist das Projekt bisher verlaufen und welche Ergebnisse wurden bisher erreicht?**

(Aussagen zum Stand der Projektdurchführung, bisher erreichte Zielgruppen, bisherige Mitwirkung der wichtigsten Kooperationspartner am Projekt) |
| *Pflichtfeld – Bitte ausfüllen!*[ ] Der Förderstelle liegt bereits ein aktueller Sachbericht mit diesen Angaben vor.  Datum des Sachberichtes: TT.MM.JJJJ |
| * 1. **Wie ist der Umsetzungsstand des Eigenanteils und der Drittmittel?**

(Beschreibung der bisher geleisteten ehrenamtlichen Arbeit, der als Eigenanteil eingesetzten geldwerten Mittel sowie der eingeworbenen Drittmittel) |
| *Pflichtfeld – Bitte ausfüllen!* |
| * 1. **Traten bisher Probleme bei der Projektumsetzung auf? Bitte, wenn zutreffend, auch Angaben zu nicht fristgemäß verbrauchten Fördermitteln machen!**

(Nicht durchgeführte Teilmaßnahmen, Zeitverzögerungen, Schwierigkeiten bei der Einbindung der Zielgruppen und Kooperationspartner etc.) |
| *Pflichtfeld – Bitte ausfüllen!* |
| * 1. **Bitte machen Sie Angaben zum voraussichtlichen Mittelbedarf in den kommenden Monaten!**

(Die Angaben dienen zur Beurteilung des geltend gemachten Mittelbedarfs, es ist Bezug auf die Angaben im Finanzplan herzustellen, ggf. Anlagen beifügen) |
| *Pflichtfeld – Bitte ausfüllen!* |
| **Bitte überweisen Sie die unter 3.2 angeforderten Fördermittel auf das folgende Sonderkonto zum Projekt:** |
| Kontoinhaber: |  |
| Name des Geldinstitutes: |  |
| Bankverbindung IBAN: |  |
| Bankverbindung BIC: |  |
|  |  |  |
| **Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass*** das Projekt wie beantragt durchgeführt wird.
* sofern bereits Ausgaben (siehe 2.3) vorliegen,
* diese tatsächlich und nur für das beantragte Projekt erfolgt sind.
* es sich um zuschussfähige Ausgaben gemäß der Bewilligung handelt.
* diese notwendig waren und mit den Fördermitteln wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist. *(Berücksichtigung von Vergünstigungen, z.B. Skonti)*
* sofern Personalausgaben geltend gemacht werden, die gesetzlich vorgeschriebenen Steuern und Sozialabgaben abgeführt wurden.
* sofern Vorsteuerabzugsberechtigung vorliegt, die oben aufgeführten Beträge keine Umsatzsteuer enthalten.
* sofern gem. Zuwendungsbescheid eine Weitergabe der bisher erhaltenen Fördermittel an Dritte vorgenommen wird, diese entsprechend der förderrechtlichen Bestimmungen erfolgte.
* ausschließlich das eingerichtete Sonderkonto für den Zahlungsverkehr im Rahmen dieses Projektes genutzt wird.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Datum | Name in Druckbuchstaben | Unterschrift Fördernehmer (ggf. Stempel) |