

## QM Hellersdorfer Promenade

### Quartiersmanagement Hellersdorfer Promenade sucht eine/n Webredakteur/in Auswahlverfahren: Webredaktion Quartiersmanagement Hellersdorfer Promenade

#### Ausgangslage

Die S.T.E.R.N. GmbH wurde erneut mit der neuen Förderperiode ab 2021 mit der Betreuung des Quartiersmanagements-Gebiet Hellersdorfer Promenade beauftragt. Daher suchen wir ab Januar 2021 eine/n Webredakteur/in zur Betreuung der Internetseite des Quartiersmanagements Hellersdorfer Promenade im Rahmen eines Honorarvertrages.

#### Maßnahme und Zielsetzung

Das Quartiersmanagement ist mit seiner Webseite [www.helle-promenade.de](http://www.helle-promenade.de) online präsent. Die Bespielung mit Projektinformationen, Informationen über die Arbeit des Quartiersmanagements sowie des Gebietes und aktuellen Entwicklungen im Quartier ist ein wesentlicher Bestandteil der kontinuierlichen Öffentlichkeitsarbeit. Der Onlineauftritt dient dabei der Bürger\*innenbeteiligung und dem Informationsaustausch über digitale Medien. Erreicht wurde bisher ein hoher Grad an Information und aktiver Beteiligung an Aktionen und Maßnahmen im Quartier und ihre Dokumentation im Netz. Hierfür sind ein nutzerfreundlicher, schneller und gezielter Zugang zu gewünschten Informationen sowie die regelmäßige Ergänzung durch aktuelle Informationen erforderlich.

#### Leistungsumfang

Das Quartiersmanagement Hellersdorfer Promenade sucht eine/n Webredakteur/in, die/der mit Neugier und Interesse an der Entwicklung des Stadtteils regelmäßig über die Aktivitäten im Quartiersmanagementgebiet, über Initiativen und Institutionen des Stadtteils, laufende Projekte und Veranstaltungen online berichtet.

Folgende Aufgaben sollen im Rahmen der Webredaktion in kontinuierlicher Abstimmung mit dem QM-Team übernommen werden:

- Journalistische Arbeit und Pflege des Internetauftritts: pro Quartal i.d.R. mindestens eine größere Berichterstattung (z.B.: über Baumaßnahmen, Veranstaltungen des QM, sonstige Ereignisse im Quartier).
- Laufende Aktualisierung der Internetseite: bis zu fünf Berichte wöchentlich. Dies schließt ein: die Erstellung von Texten aus bereitgestelltem Material, Bildbearbeitung und Einstellen der Beiträge auf der Website mit Hilfe des CMS Typo3. Dazu können bis zu fünf Inhalte pro Woche von den QM-Mitarbeiterinnen der Redaktion zugearbeitet werden.
- Erstellen und Versand eines regelmäßigen Newsletters (i.d.R. mind. 8 x im Jahr) mit Hilfe des Programms sendinblue
- Bei Bedarf Aktualisierung der Webseite mit Hilfe des Content Management System CMS (Typo 3)
- Abstimmungen mit den Beauftragten des Senats (Dachportal QM) und wöchentliche Lieferung von neuen Kiezinformationen und Veranstaltungen an das Dachportal des Quartiersmanagements [www.quartiersmanagement-berlin.de](http://www.quartiersmanagement-berlin.de)
- allgemeines Projektmanagement, d.h. regelmäßige Absprache mit dem Quartiersmanagement-Team, Kommunikation/ Troubleshooting mit Webmaster
- Übergabe von erstellten Arbeitsunterlagen an den Auftraggeber
- Dokumentation und Auswertung des Projektes (Sachbericht)
- Finanzabrechnung gegenüber der AG

## Projektzeitraum

Der Projektzeitraum soll vom 01. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021 laufen. Es ist beabsichtigt, den Vertrag jeweils für ein Jahr, längstens jedoch bis 2027, zu verlängern. Dies erfolgt in Abhängigkeit der zur Verfügung gestellten Fördermittel.

## Finanzierung und Kosten

Vorgesehen ist der Abschluss eines Honorarvertrages. Für die Webredaktion stehen insgesamt 5.000 € brutto inkl. Honorare und Sachkosten pro Jahr zur Verfügung. In den 5.000 € sind die Abgaben an die Künstlersozialkasse zu berücksichtigen, die vom Auftraggeber abzuführen sind (ca. 300,00 €). Aufgrund des fest gesetzten Budgets ist die Einhaltung der Kosten unabdingbar.

## Einzureichende Unterlagen / Voraussetzungen

Wir suchen ein/e Webredakteur/in, die/der Interesse zeigt für alle Fragen, die das Quartier Hellersdorfer Promenade betreffen und sich idealerweise bereits im Kiez engagiert hat. Wichtig ist, dass die/der Webredakteur/in auch aus eigener Motivation engen Kontakt zu den Akteuren im Quartier hält. Sie/er sollte in der Lage sein, kleinere Datenbanken zu erstellen und einzubinden, Kenntnisse in der Photobearbeitung fürs Web haben und in der Lage sein, E-Mail-Listen und E-Mail-Weiterleitungen zu erstellen und zu betreuen. Ideal wären eigene Erfahrungen bei der Erstellung von Webseiten. Die/der Webredakteur/in sollte zudem in der Lage sein, die Akteure bei dem geplanten Ausbau der Webseite zu beraten und bereit sein, dem Auftraggeber die notwendigen Kenntnisse pädagogisch fortlaufend und bedarfsgerecht zu vermitteln.

Darüber hinaus fügen Sie bitte folgende Unterlagen dem Angebot bei:

### 1.) Selbstdarstellung mit Nachweis der Qualifikation und Referenzen

- Nachweis der fachlichen Qualifikation sowie Referenzen über bereits durchgeführte ähnliche Projekte
- Textproben zur Darstellung der journalistischen Kompetenzen
- Erfahrung im Umgang mit den relevanten Computerprogrammen, umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in der Webseitengestaltung
- Nachweis der Erfahrung, in Netzwerken mit anderen Akteuren zu arbeiten
- Kenntnisse des Programms Sozialer Zusammenhalt und Umgang mit Fördermitteln
- Darstellung der Kenntnis der Örtlichkeiten und Gegebenheiten bzw. der Bereitschaft, sich diese anzueignen

### 2.) Ausführlicher Kosten- und Finanzierungsplan (Gesamtkosten):

- detaillierte Kostenkalkulation, die nach Personal- und Sachkosten getrennt die verschiedenen Phasen der Bearbeitung des Internetportals von der Recherche über Redaktion bis zur Herstellung und Vertrieb verdeutlicht
- aufgeschlüsselte Kostenpositionen (Personalkosten, Honorare und Sachkosten) konkret und differenziert (detaillierte Stundenkalkulation inkl. Stundenzahl und -satz, Beachtung des Verbots der finanziellen Besserstellung gem. Anlage 2 AV § 44 Nr. 1.3 der LHO; Bruttoangaben der Kosten; konkrete Darstellung des Leistungsbildes).
- Pauschalbeträge werden nicht anerkannt. Alle Kostenangaben sind in Netto, Mehrwertsteuer und Brutto auszuweisen.

## Vergabekriterien

Die Beurteilung der eingehenden Angebote erfolgt unter folgenden Kriterien:

- 1.) Referenzen / Qualifikationen des Anbieters
- 2.) Erfahrungen im Projektmanagement, journalistische Erfahrung, Erfahrung im Umgang mit den relevanten Computerprogrammen
- 3.) Umsetzbarkeit des Konzepts (inhaltlich, organisatorisch, wirtschaftlich)
- 4.) Kenntnisse des Programms Sozialer Zusammenhalt und von Kooperationen/Netzwerkarbeit mit Trägern des Quartiersmanagementgebietes oder vergleichbaren Gebieten



Quartiersmanagement  
Hellersdorfer Promenade

### **Zeitplan**

Angebotsabgabe:	bis Montag, den 19.10. 2020 um 12.00 Uhr
evtl. Auswahlgespräch	am 22.10.2020
Vergabeentscheidung	am 26.10.2020
Auftragserteilung	Anfang November

### **Bewerbungsfrist**

Die Bewerbungsunterlagen sind bis Montag, den 19.10.2020, um 12.00 Uhr in digitaler Form im pdf-Format unter [qm-hellersdorf@stern-berlin.de](mailto:qm-hellersdorf@stern-berlin.de) einzureichen.

Als Nachweis der fristgemäßen Abgabe gilt das Datum der eingegangenen E-Mail. Verspätet eingehende oder unvollständige Angebote finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung. Kosten für die Angebotsabgabe werden nicht erstattet.

Sollten mehrere Bewerber\*innen gleichermaßen geeignet sein, behält sich der Auftraggeber vor, kurzfristig zu einem Auswahlgespräch einzuladen. Bitte halten Sie sich dafür den 22.10. 2020 ab 13:00 Uhr frei.

### **Hinweise**

Bei dem Auswahlverfahren handelt es sich nicht um ein Interessenbekundungsverfahren gemäß § 7 LHO oder eine Ausschreibung im Sinne des § 55 LHO. Rechtliche Forderungen oder Ansprüche auf Ausführung der Maßnahme oder finanzielle Mittel seitens der Bewerber\*innen bestehen mit Teilnahme am Auswahlverfahren nicht. Die Teilnahme ist unverbindlich, Kosten werden den Bewerber\*innen im Rahmen des Verfahrens nicht erstattet.