



Angebotsaufforderung

Kiezredakteur für die Website des Quartiers „Wassertorplatz“

Ausgangslage

Das Quartiersmanagement-Gebiet Wassertorplatz ist ein Wohnraum für alle im Herzen von Berlin. Im Quartier wird Vielfalt überall sichtbar. Die Vielzahl der Kulturen verleiht dem Gebiet ein buntes Erscheinungsbild und hat aufgrund seiner ruhigeren Lage teilweise Dorfcharakter, den viele Bewohner*innen der zahlreichen Herkunftsländer schätzen.

Seit 2005 setzt das Team vor Ort im Auftrag der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen das Programm „Sozialer Zusammenhalt“ (ehemals „Soziale Stadt“) unter Einbeziehung der Akteur*innen und Bewohner*innen um. Ziel ist es, eine positive Stadtteilentwicklung mit allen Beteiligten zu unterstützen und voranzubringen. Dabei ist es wichtig, dass vor allem aufgebaute Strukturen und Netzwerke gestärkt, verfestigt und verankert sowie Beteiligung, Teilhabe und bürgerschaftliches Engagement befördert werden. Die Website des Quartiersmanagements ist hierbei ein wichtiges Instrument, um über aktuelle Angebote, Maßnahmen, Veranstaltungen, Ereignisse und Entwicklungen im Stadtteil zu informieren und die Bewohner*innen zu empowern, zu mobilisieren und auf ihren Weg in die Selbstorganisation zu unterstützen.

Aufgabenstellung

Gesucht wird zur Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit im QM-Gebiet ein/e Webredakteur/in, der/die im Rahmen eines Honorarvertrages die Website www.quartiersmanagement-wassertorplatz.de betreut.

Aufgabe ist es, die Quartierswebsite in Abstimmung mit dem QM-Team redaktionell zu betreuen und bei Bedarf weiterzuentwickeln, sei es hinsichtlich der Wiedergabe oder der Darstellung von Informationen, Veranstaltungen usw.

Eckpunkte der Aufforderung zur Einreichung eines Angebots:

- Journalistische Arbeit und Pflege des Internetauftritts: Berichterstattung über aktuelle Entwicklungen im Quartier, Aktivitäten des QM, Projekte, Angebote und Veranstaltungen. Dazu ist Präsenz im Quartier sowie Kommunikation mit den Institutionen, Vereinen und Bewohner/innen notwendig.
- Permanente Aktualisierung der Inhalte der Website.
- Einstellung von Fotos sowie Bildbearbeitung.
- Verfassen von Texten, Recherche und regelmäßige Versendung eines Newsletters.
- Wiedergabe von „Stimmen aus dem Quartier“ (Bewohnermeinungen etc.).
- Verlinkung mit anderen für das Quartier relevanten Seiten.
- Regelmäßige Zusendung neuer/aktueller Informationen (Veranstaltungen, Feste usw.) an das Dachportal www.quartiersmanagement-berlin.de.

Bitte beachten Sie:

- Eine Änderung / Überarbeitung des Layouts der Website ist nicht Gegenstand dieser Angebotsaufforderung. Sie obliegt allein dem Administrator.
- Die für die Website erstellten Texte müssen dem Auftraggeber für die Zweitverwendung in Printmedien kostenlos zur Verfügung stehen.

Leistungszeitraum

01. Januar bis 31. Dezember 2021, mit Option auf Verlängerung nach Ablauf des Jahres.

Finanzierung

Für die Webredaktion stehen insgesamt maximal **5.000,00 €** Brutto zur Verfügung.

Anforderungen

- Journalistische/redaktionelle Erfahrung
- Kenntnisse des QM-Gebietes und seiner Bewohnerstruktur
- Erfahrung im Verfassen von Texten in adressatengerecht-leserfreundlicher Sprache
- Erfahrung in
 - der Arbeit mit Content Management Systemen, basierend auf Markdown
 - der Arbeit mit ownCloud (wünschenswert)
 - der Fotobearbeitung für die Website
 - dem Versenden von Newslettern mit Mailchimp
- Kontinuierliche, regelmäßige Abstimmung mit dem QM-Team
- Abstimmung mit dem Administrator der Quartierswebsite
- Interesse, Engagement und Motivation, Kontakte im Kiez aufzubauen und zu pflegen
- Die für die Website erstellten Texte des Auftragnehmers müssen dem Auftraggeber für die Zweitverwendung in Printmedien kostenlos zur Verfügung stehen.
- Auswertung des Auftrages in Form eines Kurzberichtes

Einzureichende Unterlagen

1) Konzept

- Angaben zu den geplanten Inhalten der redaktionellen Arbeit und der Website
- Angaben zur praktischen Umsetzung bzw. zum Arbeitsprozess
- Angaben, wie die lokalen Akteure und Bewohner/innen eingebunden werden können
- Ideen zu neuen Themen/Rubriken des Newsletters

2) Selbstdarstellung/Referenzen

- Nachweis der fachlichen Qualifikation / Referenzen über bereits durchgeführte vergleichbare Leistungen
- Textproben
- Erfahrungen im Umgang mit den relevanten Computerprogrammen (Websiteverwaltung, Bildbearbeitung etc.)
- Kenntnisse der Arbeit des Quartiersmanagements

3) Kosten- und Finanzplan (Gesamtkosten)

- Alle Kostenpositionen sind konkret und differenziert aufzuschlüsseln; Pauschalbeträge werden nicht anerkannt
- Die Kostenangaben sind in Netto und Brutto anzugeben
- Bei den Honorarkosten sind die Anzahl der Arbeitsstunden und je nach Art der Tätigkeit die jeweiligen Stundensätze anzugeben
- Aus der detaillierten Kostenkalkulation der Honorare müssen die einzelnen Tätigkeiten (Recherche, Texte schreiben, Texte redigieren usw.) hervorgehen
- Zu beachten ist das Besserstellungsverbot gem. Nr. 1.3 ANBestP unter Verweis auf Nr. 15.2 Satz 4 der AV zu § 44 LHO

Vergabekriterien

- Qualifikation und Referenzen als Webredakteur/in (journalistische Erfahrungen)
- Qualität des Angebots/Konzepts
- Kostenbewertung
- Kenntnisse des Stadtviertels und des Zielpublikums der Website
- Kenntnisse der Arbeit des Quartiersmanagements

Abgabefrist

Die Angebote sind bis **Freitag, den 06.11.2020** im Büro des Quartiersmanagements einzureichen.

Quartiersmanagement Wassertorplatz
Bergfriedstraße 22, 10969 Berlin
Tel.: 030-698 178 20; Fax 030-698 178 22
Mail: info@quartiersmanagement-wassertorplatz.de

Das QM-Team steht bei Fragen zur Verfügung.

Hinweise

Bei dem Verfahren handelt es sich nicht um ein Interessensbekundungsverfahren gemäß § 7 LHO (Landeshaushaltsordnung) oder eine Ausschreibung im Sinne des § 55 LHO. Rechtliche Forderungen oder Ansprüche auf Erteilung des Auftrags bestehen nicht. Die Teilnahme an dieser Angebotsaufforderung ist unverbindlich, Kosten werden den Bewerbern nicht erstattet.