

Quartiersbüro

Graf-Haeseler-Str. 17 | 13403 Berlin
Telefon: 030 . 670 64 999
Fax: 030. 670 64 995
team@qm-auguste-viktoria-allee.de

Träger

Mieterberatung Prenzlauer Berg GmbH
Schönhauser Allee 59 | 10437 Berlin
Eingetragen:
Amtsgericht Berlin Charlottenburg
Geschäftsführung: Ulrich Lautenschläger,
Sylvia Hoehne-Killewald · HRB 50 267

**Angebotsaufforderung zur Durchführung der Webredaktion im
Quartiersmanagement Auguste-Viktoria-Allee
– Träger Mieterberatung Prenzlauer Berg GmbH –**

Datum: 04.11.2020

Gegenstand des Auswahlverfahrens

Das Quartiersmanagement Auguste-Viktoria-Allee sucht im Rahmen des Quartiersmanagementverfahrens einen qualifizierten Träger oder eine/n Dienstleister*in zur Durchführung der Webredaktion für die Webseite (www.qm-auguste-viktoria-allee.de).

In Abstimmung mit dem QM-Team sollen die Inhalte der Webseite als wesentlicher Baustein der Öffentlichkeitsarbeit den kontinuierlichen Informationsfluss im Gebiet gewährleisten. Die bedarfsgerechte und nutzerfreundliche Darstellung der Inhalte soll das Interesse der Nutzer erhöhen und sie am Geschehen und an den Angeboten in ihrem Wohnumfeld teilhaben lassen.

Aufgaben und Zielsetzung

Die Webredaktion hat die Aufgabe, mit Hilfe der Software JOOMLA den Internetauftritt des Quartiersmanagements Auguste-Viktoria-Allee ganzjährig zu pflegen und durch neue Bild- und Textbeiträge laufend zu aktualisieren.

- Besuch von für das Quartiersmanagement relevanten Veranstaltungen in Absprache mit dem QM Team inkl. der Erstellung und Veröffentlichung von bebilderten Internetbeiträgen. Vorhandene Kenntnisse der Arbeit eines Quartiersmanagements sind dabei von Vorteil.
- Beiträge des QM sowie von Dritten sind redaktionell zu überarbeiten und ggf. aufzubereiten, bevor sie auf der Webseite des QM veröffentlicht werden. Die Auswahl der Beiträge ist mit dem QM-Team abzustimmen.
- Weitere quartiersrelevante Informationen und Beiträge sind selbst oder auch auf Hinweis des QM zu erstellen und zu veröffentlichen.
- Regelmäßige eigenständige Zusendung aktueller Informationen (Veranstaltungen, Berichte usw.) an das Dachportal www.quartiersmanagement-berlin.de.
- Die regelmäßige Überprüfung, Aktualisierung und Archivierung überholter Beiträge ist eigenständig, ggf. in Rücksprache mit dem QM Team durch die Dienstleisterin / den Dienstleister durchzuführen.

- Nach thematischer Abstimmung mit dem QM Team soll ein Newsletter erstellt und versandt werden (ca. alle 2-4 Wochen), der Newsletterverteiler ist von der Dienstleisterin / dem Dienstleister zu pflegen.

Die Webredaktion erfolgt in enger Zusammenarbeit mit dem QM-Team. Die Mieterberatung Prenzlauer Berg GmbH ist für die Inhalte der Webseite verantwortlich.

Einzureichende Unterlagen

- Konzept und Leistungsbeschreibung
 - geplante Inhalte, Methoden zur Erreichung der anzusprechenden Gruppen
 - Ziele der redaktionellen Arbeit, Zeitplanung
 - Konzept zur Umsetzung des Newsletters
- Kosten und Finanzplan
 - differenzierte Aufschlüsselung der Honorar-, Sach- und Nebenkosten, Pauschalbeträge der Kostenpositionen werden nicht anerkannt
 - Aufschlüsselung der Honorarkosten nach Stundenumfang und Stundensatz für einzelne Tätigkeiten (Recherchearbeit, Texte verfassen etc.)
 - Zu beachten ist das Besserstellungsverbot gem. Nr. 1.3 ANBestP unter Verweis auf Nr. 15.2 Satz 4 der AV zu § 44 LHO.
- Selbstdarstellung/ fachliche Qualifikation
 - Aussagekräftige Selbstdarstellung und Darlegung der fachlichen Qualifikationen
 - Arbeitsbeispiele, Textproben und Referenzen
 - Beleg guter Kenntnisse des QM-Fördergebietes sowie guter Kenntnisse des Quartiersmanagement-Verfahrens

Leistungszeitraum

Die Webredaktion soll vom **01.01.2021 bis 31.12.2021** durchgeführt werden. Eine Verlängerung nach Ablauf des Jahres ist beabsichtigt.

Finanzierung

Für die Webredaktion stehen im Jahr 2021 insgesamt maximal Mittel in Höhe von **5.000,00 €** zur Verfügung. Sämtliche anfallende Kosten müssen im Rahmen des Honorars zur Umsetzung der Webredaktion abgedeckt sein. Die Abgabe an die Künstlersozialkasse erfolgt durch den Träger Mieterberatung Prenzlauer Berg GmbH, so dass für die Leistung der Webredaktion inkl. aller Honorar-, Sach- und Nebenkosten jährlich 4.798,00 € brutto verleben.

Bewerbungsfrist

Die vollständigen Angebotsunterlagen sind in digitaler Form im PDF-Format **bis Mittwoch 18.11.2020** bei dem Team des Quartiersmanagements Auguste-Viktoria-Allee (team@qm-auguste-viktoria-allee.de) einzureichen. Dieses steht auch für Rückfragen zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihr Angebot an:

Mieterberatung Prenzlauer Berg
Schönhauser Allee 59
10437 Berlin