

Für die Interkulturelle Vermittlung sucht das QM Moabit-Ost eine/n Quartiersmanager/in

Das **Quartiersmanagement Moabit-Ost** im Bezirk Berlin-Mitte - Träger UrbanPlan GmbH - sucht eine Elternzeitvertretung. Gesucht wird ein/e neue/r Quartiersmanager/in - möglichst ab sofort und vorerst bis zum 31.12.2020.

Eine Voraussetzung ist dabei, dass entweder Sie oder Ihre Eltern bzw. eines Ihrer Elternteile türkischer oder arabischer Herkunft sind.

Ein bedeutsames Ziel des Städtebauförderprogramms „Sozialer Zusammenhalt“ ist es, mit dazu beizutragen, die Lebensqualität in den Quartieren mit und für die dort Wohnenden zu erhöhen. Verbesserung in der sozialen Infrastruktur, bei den Nutzungsmöglichkeiten des öffentlichen Raumes und des Wohnumfeldes sind neben anderen Bausteinen für die Entwicklung einer lebenswerten Wohnumgebung ausschlaggebend. Dies schließt ein, dass die Nutzungsvielfalt im Quartier gestärkt und der Zusammenhalt der Nachbarschaft gefördert wird. Eine Basis dafür ist die aktive Beteiligung der Bewohner*innen an der Quartiersentwicklung. Dafür ist es bedeutsam, dass auch die Bewohner*innen mit Migrationshintergrund angesprochen und aktiv in Entwicklungsprozess des Quartiers einbezogen werden.

Kenntnisse von Aufgaben und Verfahren des Quartiersmanagements bzw. des Programm *Sozialer Zusammenhalt* (vormals *Soziale Stadt*) werden vorausgesetzt.

Ihre Aufgaben sind:

- Aktivierung von Bewohner*innen insb. mit Migrationshintergrund im Quartier und deren Beteiligung an der Quartiersentwicklung,
- Aufbau von Kooperationen, Stärkung und Begleitung von bestehenden Netzwerken für diese Bewohner*innen gruppe im Quartier,
- Konzeptionelle Entwicklung von Maßnahmen in den Handlungsfelder des Bund-Länderförderprogramms „Sozialer Zusammenhalt (Soziale Stadt)“,
- Umsetzung unterschiedlicher Beteiligungsformate, Präsentations- sowie Moderationstechniken,
- Organisation und Projektmanagement von öffentlich finanzierten Projekten (Fördermittelmanagement),
- Öffentlichkeitsarbeit: Beiträge für die Website sowie für Print- und Onlinemedien,
- Dokumentation- und Berichtswesen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium in den Bereichen Urbanistik, Kultur- und Sozialwissenschaften, Stadt- und Regionalplanung, Geografie, oder vergleichbare Qualifikationen.
- Sie sind engagiert und kreativ und verfügen über hohe Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse des Bund-Länder-Förderprogramms „Sozialer Zusammenhalt“ („Soziale Stadt“) und sehr gute Kenntnisse im Projektmanagement sowie Erfahrungen mit der Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln.
- Sie haben die Fähigkeit und die Bereitschaft, sowohl selbstständig als auch im Team zu arbeiten.
- Berufserfahrung im Bereich Quartiersmanagement ist wünschenswert.

- Sichere PC-Kenntnisse (MS-Office-Anwendungen: Word, Excel, Outlook) werden vorausgesetzt. Wünschenswert sind Kenntnisse von Grafik-Programmen (z.B. InDesign)

Geboten wird eine befristete Stelle:

- mit vielseitigen Aufgaben in einem Team aus insg. drei Kollegen *innen sowie
- mit **28** Stunden (Teilzeit) in der Woche.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail bis zum **31.05.2020** an Frau Cremer - c.cremer@urbanplan.de | UrbanPlan GmbH, Lützowstr. 102 in 10785 Berlin | Tel.-Nr. 0177 32 77 885