

Einwilligungserklärung gemäß DSGVO

für Bewerberinnen und Bewerber zu Maßnahmen des Berliner Quartiersmanagements (QM)
Gebiet **Soldiner Straße/Wollankstraße**

1. Zweck der Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten

Ich bin mit der Erhebung und Speicherung meiner, im Rahmen einer Bewerbung eingereichten personenbezogenen Daten zu einer Maßnahme einverstanden. Mein Einverständnis erfolgt freiwillig und ich wurde darauf hingewiesen, dass eine Bewerbung ohne Einverständniserklärung nicht berücksichtigt werden kann. Eine Verarbeitung der Daten erfolgt ausschließlich in Gremien des oben genannten QM-Gebietes, dessen Mitglieder zur Verschwiegenheit verpflichtet sind. Die Verarbeitung der Daten erfolgt mit dem Zweck der Ermittlung eines geeigneten Bewerbers für eine Maßnahme im Rahmen des QM.

2. Löschung der Daten

Die über mich erhobenen und gespeicherten Daten werden bei einer erfolglosen Bewerbung für eine Maßnahme sofort vernichtet und ggf. gespeicherte Daten vollständig gelöscht. Eine Rücknahme der Einwilligung ist jederzeit möglich und hat die sofortige Beendigung des Vorganges inkl. der Löschung aller Daten zur Folge. Im Falle einer Berücksichtigung meiner Bewerbung verbleiben meine eingereichten Daten und Unterlagen im QM-Vorortbüro Soldiner Straße.

3. Übermittlung von Daten an Dritte

Eine Weitergabe meiner eingereichten Daten an Dritte darf nur nach ausdrücklicher Zustimmung durch mich erfolgen.

Name Projektbeteiligte/r	Ort, Datum	Unterschrift
Name Projektbeteiligte/r	Ort, Datum	Unterschrift
Name Projektbeteiligte/r	Ort, Datum	Unterschrift
Name Projektbeteiligte/r	Ort, Datum	Unterschrift
Name Projektbeteiligte/r	Ort, Datum	Unterschrift

Auszug aus der DSGVO:

Art. 7 DSGVO

(1) Beruht die Verarbeitung auf einer Einwilligung, muss der Verantwortliche nachweisen können, dass die betroffene Person in die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten eingewilligt hat.

(2) ¹Erfolgt die Einwilligung der betroffenen Person durch eine schriftliche Erklärung, die noch andere Sachverhalte betrifft, so muss das Ersuchen um Einwilligung in verständlicher und leicht zugänglicher Form in einer klaren und einfachen Sprache so erfolgen, dass es von den anderen Sachverhalten klar zu unterscheiden ist. ²Teile der Erklärung sind dann nicht verbindlich, wenn sie einen Verstoß gegen diese Verordnung darstellen.

(3) ¹Die betroffene Person hat das Recht, ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. ²Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. ³Die betroffene Person wird vor Abgabe der Einwilligung hiervon in Kenntnis gesetzt. ⁴Der Widerruf der Einwilligung muss so einfach wie die Erteilung der Einwilligung sein.

Informationen zur Speicherung und Verarbeitung von Daten durch das Quartiersmanagement Soldiner Straße/Wollankstraße

Stand August 2018

1. Allgemeines

Die UrbanPlan GmbH wird für die Durchführung des Quartiersmanagements Soldiner Straße/Wollankstraße von der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen beauftragt. Auftrag des Quartiersmanagements ist es, unter Beteiligung der Anwohnerschaft und der Einrichtungen vor Ort, den Stadtteil strategisch weiterzuentwickeln. Die Kernaufgaben sind folgende:

- Aktivierung und Beteiligung von Bürgerinnen und Bürgern
- Ideenfindung, Organisation, Beratung und Begleitung der Projektträger, Abstimmung mit Einrichtungen und Verwaltungen
- Kostenkontrolle und Abrechnung gegenüber Fördermittelgebern, Evaluation von Projektergebnissen
- Moderation, Organisation und Begleitung des Quartiersrats und der Aktionsfondsjury
- Anregen unterschiedlicher Formen der Bürgerbeteiligung, Aktivierung der Anwohnerschaft zum Engagement in unterschiedlichen Themenfeldern.

2. Zweck der Speicherung personenbezogener Daten

2.1 Zweck und Daten

Um den unter 1. Genannten Aufgaben nachzukommen, erheben, speichern und bearbeitet das Quartiersmanagement-Team nach Einwilligung maximal folgende personenbezogene Daten von interessierten Anwohnerinnen und Anwohner, Projektträgerinnen und –trägern, Fördernehmerinnen und –nehmern sowie Ansprechpartnerinnen und –partnern aus Verwaltung, Einrichtungen und Institutionen:

- Geschlecht, Anrede, Titel, Vorname, Nachname
- Kontaktdaten (Postadressen, E-Mailadresse, Telefonnummer)
- Thematische Interessen
- Beziehungen zum Quartiersmanagement (wie ist der Kontakt entstanden?)
- Fachkontakte

2.2 Speicherform

Die Daten werden von Interessierten analog oder digital übergeben und vom Quartiersmanagement-Team in Excel-Tabellen sowie in Outlook erfasst und gespeichert.

2.3 Übermittlung an Dritte

Die Bearbeitung der personenbezogenen Daten kann ggf. auch die Weiterleitung der Kontaktdaten an (firmeninterne und –externe) Dritte umfassen. Die Weiterleitung erfolgt ausschließlich nach Einwilligung der betroffenen Person und dient ausschließlich der Erfüllung des vorrangigen Zwecks der Vernetzung, Beratung und im Falle von Projektträgerinnen und –trägern sowie Fördernehmerinnen und –nehmern der Abrechnung der Fördermittel.