WEEBER+PARTNER

Institut
für
Stadtplanung
und
Sozialforschung

Weeber+Partner W+P GmbH Emser Straße 18 10719 Berlin

Emser Straße 18
10719 Berlin
030 8616424
Fax: 8616630
wpberlin@
weeberpartner.de

Mühlrain 9
70180 Stuttgart
0711 620093-60
Fax: 620093-89
wpstuttgart@
weeberpartner.de

www.
weeberpartner.de

Angebotsaufforderung

Webredaktion für das Quartiersmanagementgebiet:

"Sonnenallee / High-Deck-Siedlung" (Berlin-Neukölln)

Teaser:
Weeber+Partner/ W+P GmbH sucht für das Quartiersmanagementgebiet "Sonnenallee / High-Deck-Siedlung" (Berlin-Neukölln) in Abstimmung mit der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen eine Webredakteurin / einen Webredakteur für die Betreuung der Internetseite und bittet bis spätestens **5. Dezember 2017** um die Abgabe von Angeboten.

W+P GmbH
Dr. Martina Buhtz
Gabriele Steffen
Dr. Heike Gerth
Prof. Dr.
Rotraut Weeber
Simone Bosch-Lewandowski
Philip Klein
Dr.-Ing. Lisa Küchel
Dr.-Ing. Regbmstr.
Hannes Weeber

HRB 22061
AG Stuttgart

Ausgangssituation
Im Fördergebiet Sonnenallee / High-Deck-Siedlung gibt es zahlreiche Angebote von Trägern und Einrichtungen, die sich vor allem an die jeweilige Quartiersbevölkerung richten. Eine intensive Öffentlichkeitsarbeit gehört seit Verfahrensbeginn zu den wichtigsten Aufgaben des Quartiersmanagements. Dabei geht es sowohl um die Darstellung der strategischen Ansätze des Quartiers als auch darum, die vorhandenen Angebote populärer zu machen, damit sie von einer breiteren Bewohnerschaft wahrgenommen bzw. genutzt werden können. Das Quartier verfügt über eine eigene Webseite, die mit dem Dachportal der Berliner Quartiersmanagement-Gebiete verlinkt ist.

Anliegen
Für die Internetseite des oben genannten Quartiers suchen wir eine Webredakteurin/ einen Webredakteur, die/ der

- die Quartierswebseite in Abstimmung mit dem QM-Team redaktionell so betreut und weiterentwickelt, dass sich der Informationsgehalt für alle Nutzergruppen im Quartier weiter erhöht und auch Nutzer außerhalb des Quartiers erreicht werden.
- die Webseite nutzerfreundlich und barrierearm gestaltet, regelmäßig aktualisiert und Informationen an das Dachportal des Berliner Quartiersmanagements weiterleitet.

Konkrete Aufgaben für die redaktionelle Pflege des Internetauftritts (typo 3-basiert)

- laufende Recherche, Erarbeitung von Text- und Bildmaterial über aktuelle Entwicklungen im Quartier, Aktivitäten des Quartiersmanagements, relevante Projekte, Angebote, Veranstaltungen
- Überarbeitung und Aktualisierung bestehender bzw. durch andere zugearbeiteter Beiträge
- regelmäßige Einstellung von Texten, Fotos und Bildmaterialien, inklusive der Sicherung von Autoren- und Bildrechten
- Kommunikation und Kooperation mit Akteuren vor Ort im Quartier und Verlinkung mit anderen für das Quartier relevanten Seiten
- Weiterentwicklung der visuellen und barrierearmen Darstellung der Internetseite
- Pflege des Veranstaltungskalenders (verbunden mit dem Dachportal des Quartiersmanagements Berlin)
- regelmäßige Zuarbeit aktueller Informationen (Veranstaltungen, Feste usw.) an das Dachportal des Berliner Quartiersmanagements
- Erstellung einer halbjährlichen Zugriffsstatistik, regelmäßiger Updates und Sicherungen
- Aufstellung eines vierteljährlichen und mit dem QM-Team abgestimmten Arbeitsplans sowie Verfassen eines Abschlussberichts über Zielerreichung und Reichweite der Internetpräsenz

Die Zusammenarbeit mit dem QM-Team ist bindend.

Leistungszeitraum
Januar bis Dezember 2018. Eine Verlängerung über das Jahr 2018 hinaus wird angestrebt.

Leistungsvoraussetzungen

- ausgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen bei der Webredaktion, inklusive der Erstellung von Texten und Bildmaterial, und Betreuung von (typo3-basierten) Internetseiten
- wünschenswert sind Kenntnisse über das Berliner Quartiersmanagementverfahren, seine Aufgaben und die Quartiersarbeit, ggf. Kenntnisse über das Quartier
- hohes Maß an Flexibilität und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Kooperation mit dem QM-Team und den Vorort-Akteuren
- Verfügbarkeit eigener Technik und Software für Textbearbeitung, Fotografie und Bildbearbeitung

Finanzierung

Für die Leistung im QM-Gebiet, inklusive aller Honorar- und Nebenkosten, stehen für 2018 aus Öffentlichkeitsmitteln für das Quartiersverfahren maximal **5.000 € brutto** zur Verfügung.

Einzureichende Unterlagen

- aussagekräftige Leistungsbeschreibung (Konzept) mit Zeitplan für die Arbeit an der Webseite: Angaben zu den geplanten Inhalten der redaktionellen Arbeit und der Webseite, Angaben zur praktischen Umsetzung bzw. zum Arbeitsprozess für das Quartier
- detaillierte Kostenkalkulation mit Angaben zum Umfang der Honorarkosten, inkl. Stundensatz und Anzahl der angebotenen Stunden, sowie ggf. anfallender Nebenkosten
- Nachweis der fachlichen Qualifikation für die Aufgabe, Referenzen zu vergleichbaren Aufgaben (Texte, Redaktion, Pflege typo3-basierter Webseiten)

Die Vergabeauswahl trifft Weeber+Partner/ W+P GmbH als Gebietsbeauftragter für das Quartiersverfahren in Abstimmung mit der Steuerungsrunde.

Zeitgleich zu dieser Ausschreibung wird jeweils die Webredaktion für die beiden weiteren QM-Gebiete "Weiße Siedlung / Dammweg" (Berlin-Neukölln) und "Mehrower Allee" (Berlin Marzahn-Hellersdorf), die ebenfalls von Weeber+Partner/ W+P GmbH betreut werden, ausgeschrieben. Es ist möglich, sich für die jeweilige Webredaktion aller drei QM-Gebiete zu bewerben.

Bewerbungsfrist

Die Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens **5. Dezember 2017** an die W+P GmbH, Emser Straße 18, 10719 Berlin, sowie per E-Mail an wpberlin@weeberpartner.de.
Für Rückfragen stehen Ihnen Dr. Martina Buhtz oder Dr. Heike Gerth unter Tel. 030 / 86 16 424 gerne zur Verfügung.

Hinweise:

Rechtliche Forderungen oder Ansprüche auf Erteilung des Auftrags oder finanzielle Mittel seitens der Bewerberinnen und Bewerber bestehen mit der Teilnahme am Auswahlverfahren nicht. Die Teilnahme ist unverbindlich. Kosten werden den Bewerberinnen und Bewerbern im Rahmen des Verfahrens nicht erstattet.