Auswahlverfahren:

Prozessbegleiter zur Professionalisierung des Bewohnervereins Kiezanker e.V.

Der Verein Kiezanker e.V. sucht in Abstimmung mit der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen, dem Bezirksamt Neukölln und dem Quartiersmanagement Rollbergsiedlung einen Prozessbegleiter zur Professionalisierung des Bewohnervereins im Rahmen des Projekts **„Kiezanker e.V.“.** Das Projekt wird in den Jahren 2017 bis 2019 aus dem Projektfonds des Programms „Soziale Stadt“ gefördert.

Ausgangslage
Der Kiezanker e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der im Jahr 2015 von aktiven ansässigen Bewohner*innen türkischer Herkunft gegründet wurde. Hier engagieren und organisieren sich vor allem Rollberger Frauen und Mütter für ihren Kiez, die vielfältige Themen, wie Erziehung, Aufklärung, Gesundheit, Berufsbildung etc. aus dem Bedarf heraus aufgreifen und zielgruppengerecht behandeln. Es werden u.a. mehrsprachige Beratungen, Workshops, Infoveranstaltungen sowie auch zahlreiche Feste, Aktivitäten und kleine Bildungsreisen organisiert. Das dazugehörige Vereinscafé hat sich in der Rollbergsiedlung mittlerweile zu einem zentralen Treffpunkt entwickelt, das sich v.a. durch seine ausgeprägte Willkommenskultur und den interkulturellen Austausch in der Nachbarschaft auszeichnet. Der noch junge Verein ist noch sehr unerfahren und benötigt eine „Starthilfe“, um sich in allen Belangen des professionellen Vereinsmanagements zu behaupten und sich im Kiez weiter zu etablieren, um perspektivisch professionell an kiezrelevanten Themen arbeiten zu können.

Zielsetzung
Im Rahmen des Projekts „Kiezanker e.V.“ soll der Verein mit Hilfe eines erfahrenen Prozessbegleiters als Ankerpunkt für die türkischstämmige Community im Rollberg etabliert werden. Die Stärkung des Kiezanker e.V. soll das ehrenamtliche Engagement, die gesellschaftliche und politische Teilhabe dieser Zielgruppe fördern. Die Vereinsmitglieder sollen durch professionelle Begleitung, Schulung und Anleitung in die Lage versetzt werden, sich im Rahmen einer organisierten Vereinsarbeit für die Belange der Kiezgemeinschaft zu engagieren, kiezrelevante Themen aufzugreifen und diese zielgruppengerecht bearbeiten und damit einen wesentlichen Beitrag für eine erfolgreiche Integrationsarbeit im Quartier leisten. Aus diesem Grund ist die Stärkung und Verankerung des jungen Vereins im Kiez zur Stabilisierung der Nachbarschaft und Förderung des Ehrenamts v.a. auch unter Bewohnern migrantischer Herkunft notwendig.

Aufgabenstellung
Der Prozessbegleiter unterstützt den Verein Kiezanker e.V. bei der Entwicklung, dem Aufbau und der Stabilisierung der Vereinsstrukturen. Er coacht, begleitet und betreut den Verein und seine Mitglieder in all seinen Belangen. Konkrete Inhalte werden formuliert, Strategien entwickelt und Ziele gesetzt. Finanzielle Ressourcen werden recherchiert und beschafft sowie ein funktionierendes Netzwerk aufgebaut. Die Außendarstellung, ein Fundraisingkonzept sowie die Ausarbeitung eines spezifischen inhaltlichen Profils für den Verein werden entwickelt. Die Mitglieder erhalten umfangreiche und hochwertige Fortbildungsmaßnahmen und sollen von Jahr zu Jahr sukzessive die Vereinsarbeit und -angebote eigenständig übernehmen.

Leistungsbeschreibung

- Analyse und Bestandsaufnahme, Positionierung des Vereins
- Festlegung einer Vereinsstrategie, Konzept (Themen und Inhalte der Arbeit)
- Grundsätzliche Inhalte des Vereinsmanagements (u.a. Vereinssatzung Vereinsrecht, Vereinsführung, Vereinsorganisation)
- Aufbau einer aussagefähigen Homepage (mögl. auch durch externen Anbieter)

- Einführung in die Grundlagen der Webredaktion und Homepagepflege, Anwendung von Kommunikationskanälen (z.B. Facebook, WhatsApp)
- Kommunikationsstrategie mit der sinnvoll die Zielgruppe erreicht werden kann
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit / Corporate Identity
- Mitgliederanwerbung
- Fundraising und Sicherung der finanziellen Grundlage des Vereins
- Professionelle Vernetzung
- Grundlagen des Konfliktmanagements / der Mediation (mögl. auch durch externen Anbieter)

Aufbau und Organisation der hauptamtlichen Vereinsführung durch Identifizierung, Anleitung und Fortbildung von Vereinsmitgliedern. Die Tätigkeiten sollen gemäß Förderung von gemeinnützigen Zwecken honoriert werden.

Projektzeitraum
Oktober 2017 - Dezember 2019

Leistungsvergütung
Für die Prozessbegleitung stehen aus dem Programm „Soziale Stadt“ Fördermittel in Höhe von maximal **11.420,00 €** zur Verfügung. Diese sind folgendermaßen aufzuteilen:

Haushaltsjahr 2017	€ 5.500,00
Haushaltsjahr 2018	€ 2.960,00
Haushaltsjahr 2019	€ 2.960,00

Die konkreten Mittel für Einzelmaßnahmen sind im Maßnahme- und Durchführungskonzept darzustellen.

Einzureichende Unterlagen
- Schriftliches Konzept zur Durchführung des Projekts entsprechend der Ausschreibung mit konkreter Darstellung der Maßnahmen
- Zeitplan
- Kostenkalkulation
- Selbstdarstellung des Anbieters mit Angaben zu den Erfahrungen im Bereich der themenspezifischen Projektumsetzung
- Angaben zur Person und zur fachlichen Qualifikation des einzusetzenden Personals mit entsprechenden Referenzen

Anforderungen
Wesentliche Voraussetzungen:
- Erfahrungen in der Umsetzung ähnlicher Projekte
- entsprechende fachliche Qualifikationen und Referenzen

Weitere Anforderungen sind:
- hohe Kommunikationsbereitschaft
- hohes Maß an Kooperationsbereitschaft
- Erfahrungen in der Konzeptentwicklung und Prozessbegleitung
- Moderationserfahrung in den hier relevanten Zusammenhängen
- interkulturelle Kompetenz

Auswahlkriterien
- Qualität des Angebotes
- Kostenbewertung

Auswahl des Auftragnehmers
Die Auswahl erfolgt durch den Kiezanker e.V. und die Steuerungsrunde des Quartiersmanagement Rollbergsiedlung.

Bewerbungsfrist
Ihre vollständigen Angebotsunterlagen sind digital bis Mittwoch**, den 04.10.2017 um 14:00 Uhr** per E-Mail einzureichen.

Kiezanker e.V.
Falkstr. 24
12053 Berlin
Mail: yildiz.yilmaz@kiezanker.de
Tel.: (030) 22680276

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Yilmaz (Koordinatorin Kiezanker) zur Verfügung.

Hinweise
1. Rechtliche Forderungen oder Ansprüche auf Ausführung der Maßnahme oder finanzielle Mittel seitens der Bewerber bestehen mit der Teilnahme am Auswahlverfahren nicht. Die Teilnahme ist unverbindlich, Kosten werden den Bewerbern im Rahmen des Verfahrens nicht erstattet.
2. Das Auswahlgespräch findet voraussichtlich am 09.10.2017 im Kiezanker e.V. statt.
3. Es gelten die Förderbestimmungen des Programms „Soziale Stadt“, einschließlich der Abrechnungsbestimmungen.