



## **Das Team des Quartiersmanagementgebietes Moabit West sucht einen Träger für das Projekt: Übergänge im Blick - Elterninformation!**

### **Ausgangslage**

In Moabit West existiert eine Reihe von vielseitigen Bildungseinrichtungen sowohl im formellen, als auch im informellen Bereich. Diese Einrichtungen sind durch die Arbeit des „Kulturellen und Naturwissenschaftlichen Bildungsverbundes“ sehr gut miteinander vernetzt und stimmen z.T. Bildungsangebote thematisch miteinander ab, so dass eine Bildungskette anhand der Themen Kultur und Naturwissenschaften entstanden ist und sich weiterhin ausdifferenziert.

Dennoch beklagen viele Pädagog\*innen im Gebiet die fehlende Lernmotivation der Schüler\*innen und den Mangel an Vorbildern, die ihnen die Chance auf einen (guten) Schulabschluss nimmt. Vor allem die Übergänge in der Bildungsbiographie stellen eine Herausforderung dar, die durch geeignete Maßnahmen begleitet werden sollten.

Bisher konnte eine gute Einbindung der Eltern in die Bildungsbiographie der Schüler\*innen nur in einem geringen Maße erfolgen. Insbesondere die formellen Bildungseinrichtungen sind hier vor Herausforderungen gestellt. Häufig sind die Eltern nicht ausreichend über die vielseitigen Bildungsangebote im Stadtteil informiert, zumal sich diese auch in einem stetigen Veränderungsprozess befinden. Vor allem der Übergang von der Schule in den Beruf ist bisher noch nicht ausreichend durch eine Einbindung der Eltern gekennzeichnet.

Mit dem Projekt „Übergänge im Blick! – Elterninformation“ möchte das Quartiersmanagement an der beschriebenen Ausgangslage ansetzen und sucht nach einem geeigneten Träger, der dieses Projekt umsetzt.

### **Zielsetzung**

Folgende Ziele werden durch das Projekt verfolgt:

- Erhöhung der Lernmotivation der Schüler\*innen
- Stärkung der Kinder in ihren Entscheidungskompetenzen der eigenen Bildungsbiographie
- Verbesserung der Information von Eltern zu Bildungsangeboten und –möglichkeiten im Allgemeinen und in Moabit im Besonderen
- Stärkere Zusammenarbeit der Eltern und Pädagog\*innen in den Bildungseinrichtungen (formelle und non-formelle)

### **Zielgruppen**

Das Projekt richtet sich in erster Linie an Eltern und deren Kinder aus Moabit. Hier ist auf die heterogene Zusammensetzung der Moabiter Elternschaft hinzuweisen. Weiterhin sollen auch die Pädagog\*innen der Bildungseinrichtungen in die Umsetzung einbezogen werden.

## Maßnahmen

Im Rahmen des Projekts sollen folgende Maßnahmen/ Module realisiert werden:

- Umsetzung geeigneter und innovativer Maßnahmen zur Information von Eltern zu Bildungsthemen und Bildungsmöglichkeiten
- Organisation von Veranstaltungen zur Information von Eltern an außerschulischen (Lern)Orten (und ggf. an formellen Bildungseinrichtungen)
- Kooperative Umsetzung der Maßnahme unter den Moabiter Bildungseinrichtungen (z.B. durch gemeinsame Veranstaltungen zur Information von Eltern)
- Zielgruppengerechte Öffentlichkeitsarbeit für das Projekt (u.a. Nutzung der Moabiter Medien und Gremien), Erstellung von kreativen Printmedien zur Information von Eltern zu Bildungsfragen und zu den Moabiter Bildungseinrichtungen (ggf. mehrsprachig)
- Umsetzung von Maßnahmen zur Erhöhung der Lernmotivation von Schüler\*innen (insbesondere an den bildungsbiographischen Übergängen)
- Aufbau eines Netzwerkes zur dauerhaften und nachhaltigen Weiterführung der entwickelten Maßnahmen und zur Förderung des Informationsaustausches der involvierten Einrichtungen und Kooperationspartner
- Dokumentation des Projekts
- Abwicklung und Umsetzung der Maßnahme (inkl. Beantragung und Abrechnung) bei der PDL

## Eignungsnachweis / Anforderungen

Die Bewerber\_innen müssen Erfahrungen in der Umsetzung von Maßnahmen für die genannte Zielgruppe haben. Darüber hinaus sind eine entsprechende fachliche Qualifikation und ein lokales Wissen zu den Moabiter Gegebenheiten und den Einrichtungen wünschenswert. Die Finanzierung erfolgt aus Mitteln des Programms ‚Soziale Stadt‘. Von dem künftigen Träger wird die förderrechtliche Abwicklung der Maßnahme erwartet, dazu gehört die Beantragung der benötigten Fördermittel (Projektfonds) und die Abrechnung bei dem Programmdienstleister (PDL) sowie die Auswertung.

## Projektzeitraum

Das Projekt soll 2016 beginnen und Ende 2017 abgeschlossen werden.

## Einzureichende Unterlagen

- Konzept mit detailliertem Maßnahmen- und Zeitplan sowie Darlegung der angewandten Methodik (Angaben zu innovativen Veranstaltungsformaten, Form der Öffentlichkeitsarbeit und Aussagen zur Erhöhung der Lernmotivation)
- Benennung der Kooperationspartner und Beschreibung der durch diese zu übernehmenden Aufgaben
- ausführliche Kostenkalkulation und Finanzplanung getrennt für die Jahre 2016 und 2017 mit konkreter Darstellung der Personal- und Sachkosten (keine Pauschalsummen) sowie Ausweisung der Stundensätze und Stundenzahl; Beachtung des Verbots der finanziellen Besserstellung gem. Anlage 2 AV § 44 Nr. 1.3 der LHO; Bruttoangaben der Kosten; konkrete Darstellung des Leistungsbildes, Berücksichtigung der Kontoführungsgebühren für ein gesondertes Projektkonto
- Bewerbungsunterlagen mit kurzer stichpunktartiger Aufführung bisheriger Tätigkeiten, Qualifikationen und Eignungsnachweise
- Benennung von Indikatoren zur Zielerreichung
- Datenschutzerklärung (steht zum Download auf der Internetseite des Quartiersmanagements bereit [www.moabitwest.de](http://www.moabitwest.de))

- Antragsformular (steht zum Download auf der Internetseite des Quartiersmanagements bereit [www.moabitwest.de](http://www.moabitwest.de)) oder wird auf Nachfrage zugesandt.

### **Finanzierung**

Für die Umsetzung der Maßnahme stehen aus dem Programm „Soziale Stadt“ für den gesamten Förderzeitraum Gelder aus dem Projektfonds zur Verfügung.

### **Bewerbungsfrist**

Die Bewerbungsunterlagen sind bis zum **06. August 2015** (16.00 Uhr) in einem verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift „Bewerbungsunterlagen – Übergänge im Blick! Elterninformation“ beim Quartiersmanagement Moabit West, Rostocker Str. 3, 10553 Berlin einzureichen. Bei Übersendung durch die Post müssen vorstehende Angaben deutlich und vollständig auf dem äußeren und einem besonderen inneren Umschlag vermerkt sein.

Wir bitten auch um die Übersendung der Bewerbungsunterlagen in digitaler Form an [gm-moabit@stern-berlin.de](mailto:gm-moabit@stern-berlin.de).

### **Hinweise**

Bei dem Auswahlverfahren handelt es sich nicht um ein Interessenbekundungsverfahren gemäß §7 LHO oder eine Ausschreibung im Sinne des § 55 LHO. Rechtliche Forderungen oder Ansprüche auf Ausführung der Maßnahme oder finanzielle Mittel seitens der Bewerber bestehen mit der Teilnahme am Auswahlverfahren nicht. Die Teilnahme ist unverbindlich, Kosten werden den Bewerbern im Rahmen des Verfahrens nicht erstattet.

Für Nachfragen steht Ihnen das Quartiersmanagement Moabit West, insbesondere Frau Beatrice Pfitzner und Frau Fuchs, Tel. 3990 7195 zur Verfügung.

Für die Auswahl des Projektträgers werden insbesondere folgende Kriterien zu Grunde gelegt:

- Methodik und Herangehensweise an die Umsetzung der Maßnahmen
- Inhalt und Qualität des Konzeptes
- Qualifikation und Erfahrung der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen
- Kostenkalkulation

Berlin, 01.07.15