

Angebotsaufforderung

Redaktionelle Betreuung und Pflege der Website des Quartiersmanagement Nahariyasiedlung www.qm-nahariyastrasse.de

Hintergrund und Ziele

Das Quartiersmanagement Nahariyastraße (QM) sucht in Abstimmung mit der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen und dem Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg zum 01.04.2021 ein/e Webredakteur/in zur redaktionellen Betreuung und Pflege der Website www.qm-nahariyastrasse.de

Die Website wird für das seit 1.1.2021 arbeitende Quartiersmanagement neu erstellt. Sie soll kontinuierlich über die Quartiersentwicklung und über Aktivitäten, Initiativen und Institutionen sowie über laufende Projekte, Vorhaben und Veranstaltungen im Quartier informieren. Wichtige Ziele bei der Betreuung und Pflege der Website sind die Information, Aktivierung und Einbindung der Quartiersbewohner/innen in die Aktivitäten des QM. Die Website arbeitet mit dem Content Management System Typo 3.

Die Website ist mit den folgenden Menüpunkten zu einzelnen thematischen Schwerpunkten zu betreiben.

- Aktuelles (Neuigkeiten, aktuelle Veranstaltungen, Informationen von Trägern und Institutionen, Informationen zu Förderprojekten im Gebiet und Wettbewerbsaufrufen)
- Quartiersmanagement (Gebietsbeschreibung, Aufgaben und Ziele, Aktionsplan, Team) (drei weitere Sprachen)
- Aktiv werden (Aktionsfondsjury, Quartiersrat, Aktiv werden) (drei weitere Sprachen)
- Projektförderung (Übersicht, Aktionsfonds, Projektfonds, Baufonds)
- Service (Weitere Fördermittel, Kiezangebote, Datenschutz, Logoleiste, Suche)
- Kontakt (Kontaktformular)

Es sollen Inhalte regelmäßig erstellt, eingestellt, ausgetauscht oder verändert und archiviert werden. Beiträge Dritter sollen Eingang in die Website finden. Einzelne Inhalte der Quartiersseite werden vom Dachportal des Berliner Quartiersmanagement www.quartiersmanagement-berlin.de übernommen.

Die Beiträge auf der Website sollen eine möglichst hohe Aktualität und eine gute Lesbarkeit aufweisen. Es ist zu gewährleisten, dass die Seite mindestens einmal wöchentlich aktualisiert wird und wichtige Informationen aus dem Stadtteil zeitnah eingestellt werden.

Die/Der Webredakteur/in arbeitet eng mit dem Team-QM vor Ort zusammen

Leistungsbeschreibung

Zu den ausgeschriebenen Leistungen gehören vor allem die Erstellung und die redaktionelle Bearbeitung von Beiträgen für die Website in Absprache mit dem QM. Im Einzelnen gehören dazu:

- Erstellen und Einpflegen von eigenen Beiträgen sowie redaktionelle Bearbeitung von Texten Dritter

- Übernahme von Informationen über Projekte, Einrichtungen und Aktivitäten von Bewohner/innen, Bewohnerinitiativen, QM sowie freien und öffentlichen Trägern
- Teilnahme an wichtigen Veranstaltungen des QM
- Erstellen, Bearbeiten und Einpflegen von Fotos sowie Download-Dokumenten (meist PDF-Format) für Textbeiträge
- Kontinuierliche Aktualisierung der Startseite (Text/Foto)
- Beantwortung von Anfragen an die Redaktion in Absprache mit dem QM
- Zuarbeit von aktuellen Beiträgen und Auswahlverfahren für das Dachportal nach Abstimmung mit dem QM.

Leistungszeitraum

Es wird eine Projektlaufzeit vom 30.03.2021 bis 31.12.2021 vereinbart. Eine jährliche Verlängerung ist möglich und wird angestrebt, bis maximal zum 31.12.2027. Grundlage ist das eingereichte Angebot im Rahmen der vorliegenden Angebotsaufforderung.

Finanzierung

Die Leistung erfolgt über einen Honorarvertrag wird finanziert aus den Mitteln für Öffentlichkeitsarbeit des QM. Für die ausgeschriebene Leistung stehen insgesamt **5.000 €** für Honorare und Sachkosten zur Verfügung, inklusive sämtlicher Abgaben an die Künstlersozialkasse, die vom Auftraggeber abzuführen sind. Aufgrund des festgesetzten Budgets ist die Einhaltung des vereinbarten Honorars unabdingbar.

Voraussetzungen

- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- gute Kenntnisse und Erfahrungen mit dem CMS Typo 3
- journalistische Fähigkeiten und Erfahrung im Bereich „Schreiben fürs Internet“
- Fähigkeit, auch komplizierte Sachverhalte für das Internet journalistisch aufzubereiten und für die Leserschaft verständlich und ansprechend darzustellen
- sicherer Umgang mit den gängigen Programmen zur Text- und Bildbearbeitung (Windows)
- vertrauter Umgang mit Internet und Email
- Kenntnisse über das Programm Sozialer Zusammenhalt (QM-Verfahren und –instrumente)
- möglichst Gebietskenntnisse
- sämtliche Leistungen müssen in einer Hand liegen.

Einzureichende Unterlagen

- schriftliches Angebot einschließlich Kostenkalkulation mit detaillierter Aufstellung der Stundenzahlen mit Stundensätzen
- Selbstdarstellung, Nachweis der fachlichen Qualifikation des Anbieters/ der Anbieterin
- Referenzen in Bezug auf die beschriebenen Leistungen
- Arbeitsproben.

Bewerbungsfrist

Das Angebot ist bis zum 31.03.2021 digital einzureichen.

Die Bewerbung ist zu richten an: grossmann@mpr-unternehmensberatung.de

Ansprechpartner

Ute Großmann

Tel. 030/ 2060 739 15

Quartiersmanagement Nahariyastraße

Gross-Ziethener-Str. 64

12309 Berlin

Hinweise

Bei dem Auswahlverfahren handelt es sich nicht um ein Interessenbekundungsverfahren gemäß § 7 LHO oder eine Ausschreibung im Sinne des § 55 LHO.

Die Abgabe eines Angebots ist unverbindlich. Es gibt keinen rechtlichen Anspruch auf die Erteilung des Auftrags. Kosten, die für die Bewerbung anfallen, werden nicht erstattet.

Bei der Auswahl verpflichtet sich die Webredaktion, der AG SPAS e.V. als Träger des QM Nahariyastraße sämtliche Nutzungsrechte an den Werken einzuräumen, die im Zusammenhang mit dem Auftrag entstehen und bei denen die Webredaktion Urheber_in ist (z.B. Nutzungsrechte für Fotos oder andere Bildmaterialien zur Weiterverwendung). Dies umfasst auch die Nutzungsrechte Dritter, die der Webredaktion im Zusammenhang mit dem Auftrag übertragen werden.

12.03.2021