

11.01.2021

Angebotsaufforderung

Webredaktion für das Quartiersmanagement-Gebiet Sonnenallee/High-Deck-Siedlung (Berlin-Neukölln)

Ausgangssituation

Im Fördergebiet Sonnenallee/High-Deck-Siedlung gibt es zahlreiche Angebote von Trägern und Einrichtungen, die sich vor allem an die jeweilige Quartiersbevölkerung richten. Eine intensive Öffentlichkeitsarbeit gehört seit Verfahrensbeginn zu den wichtigsten Aufgaben des Quartiersmanagements. Dabei geht es sowohl um die Darstellung der strategischen Ansätze des Quartiers als auch darum, die vorhandenen Angebote populärer zu machen, damit sie von einer breiteren Bewohnerschaft wahrgenommen bzw. genutzt werden können. Das Quartier verfügt über eine eigene Webseite, die mit dem Dachportal der Berliner Quartiersmanagement-Gebiete verlinkt ist.

Emser Straße 18
10719 Berlin
030 8616424
Fax: 8616630
wpberlin@
weeberpartner.deMühlrain 9
70180 Stuttgart
0711 62009360
wpstuttgart@
weeberpartner.dewww.
weeberpartner.de

Anliegen

Für die Internetseite des oben genannten Quartiers suchen wir eine Webredakteurin/einen Webredakteur, die/der

- die Quartierswebseite in Abstimmung mit dem QM-Team redaktionell so betreut und weiterentwickelt, dass sich der Informationsgehalt für alle Nutzergruppen im Quartier weiter erhöht und auch Nutzer außerhalb des Quartiers erreicht werden.
- die Webseite nutzerfreundlich und barrierearm gestaltet, regelmäßig aktualisiert und Informationen an das Dachportal des Berliner Quartiersmanagements weiterleitet.

Konkrete Aufgaben für die redaktionelle Pflege des Internetauftritts (TYPO3-basiert):

- laufende Recherche, Erarbeitung von Text- und Bildmaterial über aktuelle Entwicklungen im Quartier, Aktivitäten des Quartiersmanagements, relevante Projekte, Angebote, Veranstaltungen
- Überarbeitung und Aktualisierung bestehender bzw. durch Andere zugearbeiteter Beiträge
- regelmäßige Einstellung von Texten, Fotos und Bildmaterialien, inklusive der Sicherung von Autoren- und Bildrechten
- Kommunikation und Kooperation mit Akteuren vor Ort im Quartier und Verlinkung mit anderen für das Quartier relevanten Internetseiten
- Weiterentwicklung der visuellen und barrierearmen Darstellung der Internetseite
- Pflege des Veranstaltungskalenders (verbunden mit dem Dachportal des Berliner Quartiersmanagements)
- regelmäßige Zuarbeit aktueller Informationen (Veranstaltungen, Feste usw.) an das Dachportal des Berliner Quartiersmanagements
- Erstellung einer jährlichen Zugriffsstatistik, regelmäßiger Updates und Sicherungen
- Aufstellung eines vierteljährlichen und mit dem QM-Team abgestimmten Arbeitsplans

Die Zusammenarbeit mit dem QM-Team ist bindend.

W+P GmbH
Simone Bosch-
Lewandowski
Dr. Heike Gerth-
Wefers
Philip Klein
Dr.-Ing. Lisa Küchel
Stephanie Marsch
Prof. Dr.
Rotraut Weeber
Dr.-Ing. Regbmstr.
Hannes WeeberHRB 22061
AG Stuttgart

Leistungszeitraum

Februar bis Dezember 2021. Eine Verlängerung über das Jahr 2021 hinaus wird angestrebt.

Leistungsvoraussetzungen:

- ausgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen bei der Webredaktion, inklusive der Erstellung von Texten und Bildmaterial, und Betreuung von (TYPO3-basierten) Internetseiten
- Kenntnisse über das Berliner Quartiersmanagement-Verfahren, seine Aufgaben und die Quartiersarbeit, ggf. Kenntnisse über das Quartier
- Flexibilität und Kommunikationsfähigkeit
- Kooperation mit dem QM-Team und den Vor-Ort-Akteuren
- Verfügbarkeit eigener Technik und Software für Textbearbeitung, Fotografie und Bildbearbeitung

Finanzierung

Für die Leistung im QM-Gebiet, inklusive aller Honorar- und Nebenkosten sowie Abgaben, stehen für 2021 aus dem Fonds für Öffentlichkeitsarbeit für das Quartiersverfahren maximal **5.000 € brutto** zur Verfügung.

Einzureichende Unterlagen:

- aussagekräftige Leistungsbeschreibung (Konzept) mit Zeitplan für die Arbeit an der Webseite: Angaben zu den geplanten Inhalten der redaktionellen Arbeit und der Webseite, Angaben zur praktischen Umsetzung bzw. zum Arbeitsprozess für das Quartier
- detaillierte Kostenkalkulation mit Angaben zum Umfang der Honorarkosten, inkl. Stundensatz und Anzahl der angebotenen Stunden, sowie ggf. anfallender Nebenkosten
- Nachweis der fachlichen Qualifikation für die Aufgabe, Referenzen zu vergleichbaren Aufgaben (Texte, Redaktion, Pflege TYPO3-basierter Webseiten)

Die Vergabeauswahl trifft Weeber+Partner/W+P GmbH als Gebietsbeauftragter für das Quartiersverfahren in Abstimmung mit der Steuerungsrunde.

Zeitgleich zu dieser Ausschreibung wird die Webredaktion für das benachbarte Neuköllner QM-Gebiet Dammwegsiedlung (Weiße Siedlung, Berlin-Neukölln), das ebenfalls von Weeber+Partner/W+P GmbH betreut wird, ausgeschrieben. Es ist möglich, sich für die jeweilige Webredaktion beider QM-Gebiete zu bewerben.

Bewerbungsfrist

Die Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens **26. Januar 2021** per E-Mail an Weeber+Partner/W+P GmbH, wpberlin@weeberpartner.de.

Für Rückfragen stehen Ihnen Stephanie Marsch (Tel. 030/86 16 424) und Ines Müller (Tel. 030/68 05 93 25) gerne zur Verfügung.

Hinweise:

Rechtliche Forderungen oder Ansprüche auf Erteilung des Auftrags oder finanzielle Mittel seitens der Bewerberinnen und Bewerber bestehen mit der Teilnahme am Auswahlverfahren nicht. Die Teilnahme ist unverbindlich. Kosten werden den Bewerberinnen und Bewerbern im Rahmen des Verfahrens nicht erstattet.