

Das Quartiersmanagement Falkenhagener Feld Ost sucht eine*n Kiezredakteur*in für die Webredaktion

Quartiersmanagement
Falkenhagener Feld Ost

Vor-Ort-Büro
Falkenseer Chaussee 35
13583 Berlin

www.stephanus.org

Ausgangslage

Die Stephanus Stiftung ist seit 01.04.2021 mit der Betreuung des Quartiersmanagementgebiets Falkenhagener Feld Ost beauftragt. Wir suchen ab Juni 2021 eine Einzelperson zur Betreuung der Internetseite des Quartiersmanagements Falkenhagener Feld Ost, www.falkenhagener-feld-ost.de, im Rahmen eines Honorarvertrages.

QM_Falkenhagener_Feld_Ost
@stephanus.org

Stephanus-Stiftung
und Tochtergesellschaften
Geschäftsbereich Migration
und Integration

www.stephanus.org

Die Internetpräsenz des Quartiersmanagements bildet mit Projektinformationen, Informationen über die Arbeit des Quartiersmanagements, das Gemeinwesen vor Ort als auch den Entwicklungen im Quartier einen wesentlichen Bestandteil der kontinuierlichen Öffentlichkeitsarbeit. Die Website dient der Bürger*innenbeteiligung und dem Informationsgewinn für interessierte Anwohner*innen. Die Website, inkl. eines Newsletters, soll zur positiven Wahrnehmung des Quartiers bei und hat eine große Bedeutung für die transparente Darstellung der Aktivitäten und Entwicklungen vor Ort beitragen. Um eine breite Zugänglichkeit der Informationen zu gewährleisten sind eine anwendungsfreundliche und strukturierte Aufbereitung der Informationen sowie die regelmäßige Aktualisierung der Webseite erforderlich.



Leistungsumfang

Das Quartiersmanagement Falkenhagener Feld Ost sucht eine*n Webredakteur*in, der*die im Rahmen eines Honorarvertrages und mit Neugier und Interesse an der Entwicklung des Stadtteils regelmäßig über die Aktivitäten im Quartiersmanagementgebiet, laufende Projekte und Veranstaltungen sowie Initiativen und Institutionen des Stadtteils berichtet.



Folgende Aufgaben sollen im Rahmen der Webredaktion in kontinuierlicher Abstimmung mit dem QM-Team übernommen werden:

- Pflege der Webseite www.falkenhagener-feld-ost.de (in Absprache mit QM-Team): Laufende Aktualisierung der Internetseite mit dem Wordpress (z.B. Einstellen von Presstexten, Veranstaltungshinweisen, Informationen von Trägern und Institutionen, Wettbewerbsaufrufen), proaktive redaktionelle Weiterentwicklung der Webpräsenz.
- Journalistische Arbeit im Rahmen regelmäßiger Berichterstattung mit Text- und Bildbeiträgen (inkl. Bildbearbeitung) über aktuelle Aktivitäten und Projekte des Quartiersmanagements und das Kiezgeschehen der Webseite, inkl. der regelmäßigen Teilnahme an und journalistische Begleitung von Veranstaltungen (mind. vier Termine pro Jahr).
- Regelmäßige (2-wöchentliche) Erstellung eines Newsletters (über Newsletter2Go) über Aktuelles aus dem Quartiersmanagement und dem Falkenhagener Feld Ost (in Absprache mit dem QM Team)
- Abstimmung mit dem Quartiersmanagement-Dachportal www.quartiersmanagement-berlin.de: regelmäßige Weitergabe von neuen Kiezinformationen und Veranstaltungen, wöchentliches Aktualisieren und Einstellen von Veranstaltungen in den Veranstaltungskalender des QM-Dachportals in Abstimmung mit dem QM-Team
- Regelmäßige Mitbetreuung / Einstellen der Newsletter-Informationen auf dem nebenan.de-Profil des QM Falkenhagener Feld Ost
- Allgemeine redaktionelle Aufgaben, z.B. Kommunikation mit Leser/-innen, ggf. Absprache mit externen Autor/-innen und Trägern sowie Einrichtungen aus dem Gebiet, Kommunikation/ Troubleshooting mit dem Webmaster
- Finanzabrechnung gegenüber der Auftraggeberin

Leistungszeitraum

01.06.2021 bis 31.12.2021

Die Option einer Verlängerung besteht jeweils um ein Jahr, längstens jedoch bis 2027. Dies erfolgt in Abhängigkeit der zur Verfügung gestellten Fördermittel. Über die Verlängerungsoption entscheidet das Quartiersmanagement jährlich neu.

Finanzierung und Kosten

Vorgesehen ist der Abschluss eines Honorarvertrages. Für die Webredaktion stehen **5.000 € brutto** inkl. Honorare und Sachkosten pro Jahr zur Verfügung. In den 5.000 € sind die Abgaben an die Künstlersozialkasse zu berücksichtigen, die vom Auftraggeber abzuführen sind (aktuell 4,2 %). Aufgrund des fest gesetzten Budgets ist die Einhaltung der Kosten unabdingbar.

Anforderungen

- Fachliche Kompetenz (Nachweis der Qualifikation auf dem Gebiet der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Journalistik, Fotografie und Bildbearbeitung)
- Kenntnisse und regelmäßige Weiterbildung in Wordpress, ggf. auch TYPO3
- Kenntnisse in der Anwendung der DSGVO
- Interesse an der Entwicklung des Stadtteils, bestenfalls mit vorhandenen Kenntnissen über das Geschehen und die Träger im Quartier, Neugier und Kontaktfreude
- Motivation des/der Webredakteurs/in, anlassbezogenen Kontakt zu Akteuren im Quartier zu pflegen
- Kommunikationsgeschick, interkulturelle Kompetenzen
- Bereitstellung der technischen Grundausstattung (u.a. Bildbearbeitungsprogramme, Digitalkamera)

Einzureichende Unterlagen

1. Selbstdarstellung mit Nachweis der Qualifikation und Referenzen

- Aussagekräftiges Motivationsschreiben
- Lebenslauf mit Nachweis der fachlichen Qualifikation und ggf. Referenzen über bereits durchgeführte ähnliche Projekte
- Nachweis der Erfahrung im Umgang mit den relevanten Computerprogrammen (Bildbearbeitung, Webseitengestaltung)
- Falls vorhanden, Darstellung der Kenntnisse des Förderprogramms Sozialer Zusammenhalt (bis 2020 „Soziale Stadt“) und Umgang mit Fördermitteln

2. Kosten- und Finanzplan

- detaillierte Kostenkalkulation, die nach Personal- und Sachkosten getrennt die verschiedenen Phasen der Bearbeitung des Internetportals von der Recherche über redaktionelle Arbeit und Vertrieb verdeutlicht
- aufgeschlüsselte Kostenpositionen (Personalkosten, Honorare und Sachkosten) konkret und differenziert (detaillierte Stundenkalkulation inkl. Stundenzahl und -satz, Beachtung des Verbots der finanziellen Besserstellung gem. Anlage 2 AV § 44 Nr. 1.3 der LHO; Bruttoangaben der Kosten; konkrete Darstellung des Leistungsbildes).
- Pauschalbeträge werden nicht anerkannt. Alle Kostenangaben sind in Netto, Mehrwertsteuer und Brutto auszuweisen

Vergabekriterien

Die Beurteilung der eingehenden Angebote erfolgt unter folgenden Kriterien:

1. Motivation und Qualifikationen des Anbieters
2. Erfahrungen im Projektmanagement, journalistische Erfahrung, Erfahrung im Umgang mit den relevanten Computerprogrammen
4. Kenntnisse des Stadtteils, der vorhandenen Netzwerke und des Zielpublikums der Website
5. Kenntnisse des Programms Sozialer Zusammenhalt (ehem. Soziale Stadt) und von Kooperationen/Netzwerkarbeit mit Trägern des Quartiersmanagementgebietes oder vergleichbaren Gebieten

Abgabefrist

Bitte reichen Sie Ihr Angebote mit den Bewerbungsunterlagen ein bis zum **Montag, dem 17.05.2021 (12 Uhr)** unter QM_Falkenhagener_Feld_Ost@stephanus.org

Für Nachfragen steht Ihnen das Quartiersmanagement Falkenhagener Feld Ost, Susen Engel, Tel. 0151 1888 2578 zur Verfügung.

Sollten mehrere Bewerber/-innen gleichermaßen geeignet sein, behält sich der Auftraggeber vor, kurzfristig zu einem Auswahlgespräch einzuladen.