

## Quartiersmanager/in (m/w/d) für das Quartier Soldiner Strasse/ Wollankstraße

Wir verabschieden uns schweren Herzens von unserer Quartiersmanagerin und suchen ab sofort eine Nachfolge für das Quartier Soldiner Straße/Wollankstraße.

### **Zu Ihren Aufgaben zählen:**

- Aktivierung von Bewohner\*innen sowie lokalen Akteur\*innen im Quartier,
- Mitwirkung bei der konzeptionellen Entwicklung von Maßnahmen und Fachstrategien in den Handlungsfeldern des Bund-Länder-Förderprogramms „Sozialer Zusammenhalt“,
- Organisation der Beteiligung von Bewohner\*innen und lokalen Akteuren am Quartiersentwicklungsprozess sowie Umsetzung unterschiedlicher Beteiligungsformate,
- Begleitung, Pflege und vernet von Initiativen und Aktivitäten sowie Interessengruppen, Vernetzung von Akteur\*innen
- Begleitung von Netzwerken und Kooperationen im Quartier,
- Beratung zu Projektumsetzungen und Projektmanagement,
- Beratung zu Fördermöglichkeiten,
- Verwaltung von öffentlichen Projektmitteln,
- Erstellung von Dokumentationen und Beiträgen.

### **Zu Ihrem Profil gehören:**

- Sie sind engagiert, kreativ und verfügen über hohe Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten.
- Sie haben die Fähigkeit und Bereitschaft sowohl selbstständig als auch im Team zu arbeiten.
- Sie verfügen über ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium in den Bereichen Sozialwissenschaften, Stadtplanung/-entwicklung, Urban Design, Geografie oder über eine vergleichbare Qualifikation.
- Zudem verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse im Projektmanagement und haben gute Kenntnisse über das Bund-Länder-Förderprogramm *Sozialer Zusammenhalt*. Angenehm wären zudem Erfahrungen in der Beantragung und Abrechnung von öffentlichen Fördermitteln.
- Sie bringen Flexibilität bei den Arbeitszeiten mit.
- Sie verfügen ebenfalls über Kenntnisse von Präsentations-, Moderations-, Kreativitätstechniken.
- Sichere PC-Kenntnisse (MS-Office-Anwendungen: Word, Excel, Outlook Office, Adobe, Typo3 )

Die Stelle umfasst 32 Stunden/ Woche (Teilzeit) und ist ab, spätestens bis zum 15.05.2022 zu besetzen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis 22.04.** (Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) ausschließlich per E-Mail an folgende Adresse: [c.cremer@urbanplan.de](mailto:c.cremer@urbanplan.de) Nachfragen unter 0177 32 77 885.