



L.I.S.T.

Lösungen  
im Stadtteil  
Stadtentwicklungs-  
gesellschaft mbH

L.I.S.T. GmbH Gottschedstraße 33 13357 Berlin

L.I.S.T. Stadtentwicklungsgesellschaft mbH sucht

### Quartiersmanager\*in (m/w/d)

zum **01.10.2022** mit Hochschulabschluss für 27 Wochenstunden für unser Quartiersmanagement-Team Brunnenstraße in Berlin-Mitte. Die Stelle ist befristet bis 31.12.2027.

Seit 1989 entwickelt die L.I.S.T. Stadtentwicklungsgesellschaft mbH kreative und passgenaue Konzepte für die Stadt- und ihre Quartiere. Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen die Themen Stadtteilentwicklung, Projektsteuerung und Partizipation. Seit 1999 setzen wir uns als Beauftragte für das Quartiersmanagement im Rahmen des Bund-Länder-Programms Soziale Stadt für benachteiligte Stadtteile und den Erhalt einer sozialen und kulturelle Vielfalt in den Stadtteilen, der infrastrukturellen Versorgung aller Bewohner\*innen und für den Aufbau und die Stabilisierung solidarischer nachbarschaftlicher Strukturen ein (<http://www.list-gmbh.de>).

### Zu den Aufgabenbereichen gehören

- Kommunikation mit unterschiedlichen Akteur\*innen und Netzwerkarbeit
- Aktivierung und Beteiligung der Bewohner\*innen
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Moderation von Gruppen
- Projektentwicklung und -management in Abstimmung mit dem Bezirksamt Mitte von Berlin und der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen
- Verfahrenskoordination und Fördermittelbewirtschaftung
- Unterstützung der Akteure in den Themenbereichen Bildung sowie der Stärkung der Teilhabe von Kindern und Jugendlichen
- Gremienarbeit
- Mitwirkung an der Erarbeitung unterschiedlicher Konzepte
- Informations- und Öffentlichkeitsarbeit (Print, Webseite und Social Media)
- Mitwirkung an der Organisation des Vor-Ort-Büros

### Anforderungsprofil

- eine abgeschlossene (Fach-)Hochschulausbildung
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse (C2)
- hohe kommunikative, soziale und interkulturelle Kompetenzen
- Fähigkeit zu selbstständiger, eigenverantwortlicher und eigeninitiativer Arbeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Koordinations- und Organisationsfähigkeit
- Erfahrungen in der Vorbereitung und Durchführung von Beteiligungsverfahren
- Erfahrung im Umgang mit Konflikten
- Flexibilität in den Arbeitszeiten (Teilnahme an regelmäßigen Abend- und gelegentlichen Wochenendterminen)
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Software sowie die Bereitschaft, sich in das Content-Management-System Joomla einzuarbeiten

### Wir bieten

- ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- Arbeit in einem kleinem Team mit Raum für eigene Ideen und neuen Aufgabenfelder
- 30 Tage Urlaub
- Zuzahlung zum JobTicket der BVG
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

---

Gottschedstraße 33  
13357 Berlin

Telefon (030) 460 60 550  
Telefax (030) 460 60 555  
E-mail: [info@list-gmbh.de](mailto:info@list-gmbh.de)  
[www.list-gmbh.de](http://www.list-gmbh.de)

---

Bank für Sozialwirtschaft  
IBAN  
DE97 1002 0500 0003 3194 00  
BIC BFSWDE33BER

Berliner Volksbank  
IBAN  
DE19 1009 0000 8551 0050 12  
BIC BEVODE33XXX

---

Amtsgericht  
Berlin-Charlottenburg  
HRB 31008  
Geschäftsführung:  
Susanne Walz  
Christian Luchmann  
USt-IdNr. DE136782465



L.I.S.T.

Lösungen  
im Stadtteil  
Stadtentwicklungs-  
gesellschaft mbH

Wenn Sie kommunikativ sind, Lust auf die gemeinsame Entwicklung von Ideen haben und gerne schreiben, sind Sie bei uns richtig.

Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf sowie Hochschul- und relevante Arbeitszeugnisse sowie Angaben zu ihrem möglichen Arbeitsbeginn und Ihren Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail bis zum 24.07.2022 an Susanne Walz ([info@list-gmbh.de](mailto:info@list-gmbh.de)), Bitte halten Sie sich Dienstag, den **02.08.2022** zwischen 10-15.00 Uhr für Bewerbungsgespräche frei.

Bei Fragen zu der Position rufen Sie gerne Frau Walz unter 030 – 4606055-10 an.

01.07.2022