



L.I.S.T. Stadtentwicklungsgesellschaft mbH sucht

Quartiersmanager*in (m/w/d) mit sehr guten türkischen Sprachkenntnissen

zum **01.11.2022** mit Hochschulabschluss für 30 Wochenstunden für unser Quartiersmanagement-Team Badstraße in Berlin-Mitte. Die Stelle ist bis zum 31.12.2027 befristet.

Seit 1989 entwickelt die L.I.S.T. Stadtentwicklungsgesellschaft mbH kreative und passgenaue Konzepte für die Stadt und ihre Quartiere. Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen die Themen Stadtteilentwicklung, Projektsteuerung und Partizipation. Seit 1999 setzen wir uns als Beauftragte für das Quartiersmanagement im Rahmen des Bund-Länder-Programms Soziale Stadt / Sozialer Zusammenhalt für benachteiligte Stadtteile und den Erhalt einer sozialen und kulturellen Vielfalt in den Stadtteilen, der infrastrukturellen Versorgung aller Bewohner*innen und für den Aufbau und die Stabilisierung solidarischer nachbarschaftlicher Strukturen ein (<http://www.list-gmbh.de>).

Aufgabenbereiche u.a.

- Kommunikation mit unterschiedlichen Akteur*innen und Netzwerkarbeit
- Aktivierung der Bewohner*innen des QM-Gebietes Badstraße
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Moderation von Gruppen
- Projektentwicklung und -begleitung von der Antragstellung bis zur Abrechnung von Fördermitteln in enger Abstimmung mit dem Bezirksamt Mitte von Berlin sowie der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen
- Konzeptionelle Entwicklung und Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit unter Einsatz unterschiedlicher Medien (Print, Webseite, soziale Netzwerke)
- Gremienarbeit
- Mitwirkung an der strategischen Weiterentwicklung des Quartiersmanagementverfahrens
- Mitwirkung an der Organisation des Vor-Ort-Büros

Anforderungsprofil

- eine abgeschlossene (Fach-)Hochschulausbildung
- sehr gute deutsche und türkische Sprachkenntnisse (min. C1)
- hohe kommunikative, soziale und interkulturelle Kompetenzen
- Fähigkeit zu selbstständiger, eigenverantwortlicher und eigeninitiativer Arbeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Koordinations- und Organisationsfähigkeit
- Erfahrungen in der Vorbereitung und Durchführung von Beteiligungsverfahren (auf Quartiersebene)
- Erfahrung im Umgang mit Konflikten
- Flexibilität in den Arbeitszeiten (Teilnahme an regelmäßigen Abend- und gelegentlichen Wochenendterminen)
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Software sowie die Bereitschaft, sich in das Content-Management-System Joomla einzuarbeiten

Wir bieten

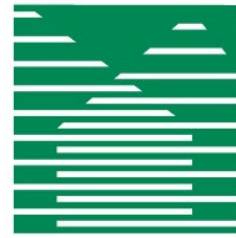
- ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- Arbeit in einem kleinem Team mit Raum für eigene Ideen und neue Aufgabenfelder
- 30 Tage Urlaub

Gottschedstraße 33
13357 Berlin

Telefon (030) 460 60 550
Telefax (030) 460 60 555
E-mail: info@list-gmbh.de
www.list-gmbh.de

Bank für Sozialwirtschaft
IBAN
DE97 1002 0500 0003 3194 00
BIC BFSWDE33BER

Amtsgericht
Berlin-Charlottenburg
HRB 31008
Geschäftsführende
Gesellschafter:
Susanne Walz
Christian Luchmann
USt-IdNr. DE136782465



- Zuzahlung zum JobTicket der BVG
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie kommunikativ sind, Lust auf die gemeinsame Entwicklung von Ideen haben und gerne schreiben, sind Sie bei uns richtig.

Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf sowie Hochschul- und relevante Arbeitszeugnisse sowie Angaben zu ihrem möglichen Arbeitsbeginn und Ihren Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail bis zum 18.09.2022 an Christian Luchmann (info@list-gmbh.de).

Bitte halten Sie sich Montag, den **26.09.2022** zwischen 10-15 Uhr für Bewerbungsgespräche frei.

Bei Fragen zu der Position rufen Sie gerne Herrn Luchmann unter 030 – 4606055-11 an.

26.08.2022