

Angebotsaufforderung

zur Durchführung der Webredaktion im Quartiersmanagement Rollberg

Das Quartiersmanagement Rollberg (Träger: BSG Brandenburgische Stadterneuerungsgesellschaft mbH) sucht zum 01.02.2023 eine Einzelperson oder einen Dienstleister zur Durchführung der Webredaktion für die Webseite des Quartiersmanagements Rollberg (www.rollberg-quartier.de). Die Leistung wird im Rahmen eines Werkvertrages geregelt.

Ausgangslage:

Das Quartier Rollbergsiedlung ist bereits seit 1999 Quartiersmanagement-(QM)-Gebiet. Im Gegensatz zu angrenzenden Nord-Neuköllner Quartieren, die sich in den letzten Jahren dynamisch entwickelt haben, hat sich die Rollbergsiedlung nur wenig verändert. Mehr als 90 Prozent des Wohnungsbestandes gehören der landeseigenen Wohnbauten Gesellschaft mbH STADT UND LAND und sind Teil des sozialen Wohnungsangebots. Die im stadtweiten Vergleich prekäre Lebenssituation prägt das Leben der Bewohnerschaft. Ziel des Quartiersmanagements ist es, eine positive Stadtteilentwicklung unter Einbeziehung lokaler Einrichtungen (wie Schulen, Kinder- und Jugendfreizeiteinrichtungen, Kitas, Seniorenwohnen, Mädchenclubs und Co) sowie der Bewohnerschaft zu unterstützen. Dabei ist es wichtig, dass aufgebaute Strukturen gestärkt sowie Teilhabe und bürgerschaftliches Engagement befördert werden.

Die Website des Quartiersmanagements ist hierbei ein wichtiges Instrument, um über aktuelle Angebote, Projekte, Veranstaltungen und Entwicklungen im Stadtteil zu informieren.

Aufgaben und Ziele:

Ziel ist es, auf der Webseite kontinuierlich, bedarfsgerecht und nutzerfreundlich über die Entwicklung des Quartiers, Angebote im Gebiet, Projekte, Vorhaben und Veranstaltungen zu berichten. Die Inhalte und Veröffentlichungen werden mit dem QM-Team abgestimmt. Die Berichterstattung soll zielgruppengerecht und lesefreundlich erfolgen. Die Webseite wird mit dem Content-Management-System (CMS) *Joomla* betrieben.

Aufgaben:

- a. Lesefreundliche und barrierearme Gestaltung und regelmäßige Aktualisierung der Webseite.
- b. Vorort-Termine im Quartier: Durchführung von Interviews mit Bewohnenden und Akteuren, Projektbesuchen und Teilnahme an gebietsrelevanten Veranstaltungen inkl. Berichterstattung samt Bildmaterial (Zeitumfang: i.d.R. 1-2x im Monat für jeweils 0,5-2h)
- c. Erstellung und Veröffentlichung von selbst recherchierten Texten
- d. regelmäßige Veröffentlichung von Texten, Fotos und Bildmaterialien des QM-Teams
- e. Erstellung und Versendung eines regelmäßigen Newsletters
- f. Pflege des Veranstaltungskalenders auf der Homepage

Alle Inhalte und Veröffentlichungen werden mit dem QM-Team abgestimmt.

Einzureichende Unterlagen:

- a. aussagekräftiges Kurzkonzept (im Umfang von 1 Seite) mit Angaben zur Vorgehensweise der geplanten Aufgaben (u.a. praktische Umsetzung, Einbindung lokaler Akteure, Bewohnerinnen),
- b. Kostenkalkulation mit Angaben zu Stundenumfang und Honorarkosten (netto und brutto) je Kostenposition (Koordinationstreffen, Redaktionelle Tätigkeiten) und etwaige Nebenkosten.
- c. Nachweis der fachlichen Qualifikation für die Aufgaben mit Referenzen zu vergleichbaren Aufgaben (z.B. Textproben, Redaktion, Betreuung von Internetseiten, persönliche Haltung, ggf. Nachweis von Arbeit in QM-Gebieten)

Kriterien zur Bewertung der Angebote

Die Angebote werden nach folgenden Kriterien bewertet:

- a. Konzeptionelle Grundlagen

- b. Qualifikation und Referenzen
- c. Honorardarstellung und Kosten

Im Rahmen der Wertung sind folgende Parameter vorteilhaft:

- Erfahrungen mit CMS *Joomla*
- Erfahrung in der Arbeit mit Quartiersmanagements
- Wohnhaft in der Nähe des Gebiets
- Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, Kreativität, Verlässlichkeit
- Sprachkenntnisse in Türkisch, Arabisch und/oder Leichter Sprache
- Erfahrung mit Social Media: Instagram, Facebook, NebenAn.de

Angebote von motivierten Studierenden oder Berufseinsteiger_innen sind ausdrücklich erwünscht. Zudem möchten wir insbesondere Menschen mit Migrationsgeschichte/People of Color und Menschen mit Behinderung einladen, sich bei uns zu bewerben.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem lebendigen und vielfältigen Kiez
- Einblicke in die soziale Stadt/Quartiersentwicklung
- ein offenes und herzliches Team und ein kollegialer Umgang
- Übergabe und Einarbeitung durch den aktuellen Webredakteur
- Möglichkeit eines Büroarbeitsplatzes in einem schönen, grünen Quartiersbüro (Falkstr. 25)
- Möglichkeit des flexiblen, ortsunabhängigen Arbeitens

Leistungszeitraum:

Die Webredaktion soll nach Möglichkeit ab dem 01.02.2023 durchgeführt werden. Nach Absprache ist auch ein späterer Einstieg möglich. Es ist beabsichtigt, eine Option auf Verlängerung des Vertrages um jeweils weitere zwölf Monate zu vereinbaren.

Finanzierung:

Für die Webredaktion stehen im Jahr 2023 insgesamt maximal Honorarmittel in Höhe von **4.350,00€ (brutto)** zur Verfügung. Sämtliche anfallenden Personal-, Sach- und Nebenkosten müssen im Rahmen des Werkvertrags abgedeckt sein. Die Abgaben an die Künstlersozialkasse in Höhe von 5 % im Jahr 2023 und in den Folgejahren in der jeweils gültigen Fassung werden durch die BSG mbH / Quartiersmanagement Rollberg als Auftraggeberin getätigt und entsprechend von der Gesamtsumme abgezogen.

Hinweise:

Bei dem Verfahren handelt es sich nicht um ein Interessensbekundungsverfahren gemäß § 7 LHO (Landeshaushaltsordnung) oder eine Ausschreibung im Sinne des § 55 LHO. Rechtliche Forderungen oder Ansprüche auf Erteilung des Auftrags bestehen nicht. Die Teilnahme an dieser Angebotsaufforderung ist unverbindlich, Kosten werden den Bewerbern nicht erstattet.

Bewerbungsfrist:

Die Angebotsunterlagen sind digital im PDF-Format bis **Sonntag, den 22.01.2023** an info-rollberg@quartiersmanagement.de einzureichen. Der Besuch des Quartiersbüros und das Kennenlernen des Teams sind nach vorheriger Absprache möglich. Für Rückfragen steht Ihnen das QM-Team gerne zur Verfügung.

Quartiersmanagement Rollbergsiedlung

Falkstraße 25 (Mittelpromenade), 12053 Berlin

Tel.: 030-68 97 72 58 Fax: 030-76 76 43 82

info-rollberg@quartiersmanagement.de

www.rollberg-quartier.de