## **Kiezreporter\*in/Webredakteur\*in für Quartiersmanagementgebiet Soldiner Kiez gesucht**

**Das Team des Quartiersmanagements Soldiner Str./Wollankstr. sucht ab sofort eine\*n Redakteur\*in zur Betreuung der Internetseite: www.soldiner-quartier.de**

**Ziele**

Eine kontinuierliche und informative Öffentlichkeitsarbeit stellt die Grundlage für Bürgerbeteiligung dar. Über die Website sollen eine stetige Information über das Quartier sowie ein Informationsaustausch ermöglicht werden.

**Aufgaben**

* Kontinuierliche Berichterstattung über das Quartier, seine Bewohner\*innen und lokalen Akteur\*innen sowie die Arbeit des Quartiersmanagements einschl. der Projekte, die im Rahmen des Programms *Sozialer Zusammenhalt* umgesetzt werden (in leicht lesbarer Sprache)
* Pflege und Betreuung der Social-Media-Kanäle (Instagram, Facebook, Twitter, YouTube) einschließlich Fotoaufnahmen
* Vorort-Präsenz im Quartier, bei Bedarf Teilnahme an gebietsrelevanten Veranstaltungen und Projekten
* Produktion sowie Versand des monatlich erscheinenden Newsletters
* kontinuierliche Pflege des E-Mail-Verteilers für den Newsletter
* regelmäßige Zusendung von Informationen aus dem Kiez inkl. von Veranstaltungen an das Dachportal des Quartiersmanagements (Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen) – www.quartiersmanagement-berlin.de

**Leistungszeitraum**

Der Leistungszeitraum wird zunächst auf ein Jahr festgelegt, d. h. hier auf den Zeitraum

**bis zum 31.05.2024**. Es ist beabsichtigt, den Vertrag in Abhängigkeit der zur Verfügung

gestellten Fördermittel zu verlängern – längstens bis Ende 2025.

**Finanzrahmen**

Für das gesamte Angebot inkl. aller Honorar-, Sach- und Nebenkosten sowie Abgaben stehen **im Jahr 2023 insg. 5.000 Euro** **abzgl. 5 % KSK** zur Verfügung.

**Einzureichende Unterlagen**

* Grobes Arbeitskonzept (Themen- und Formatideen, eigene Interessensschwerpunkte, ...);
* Nachweis der entsprechenden Qualifikationen in journalistischer Hinsicht (Arbeitsproben) sowie
* im Hinblick auf den Umgang mit relevanten Computerprogrammen (TYPO3-Kenntnisse sind von Vorteil);
* detaillierte Kostenkalkulation - aufgeschlüsselt nach Honoraren (inkl. Stundenkalkulation sowie Stundensatz), Sachkosten und sonstigen Aufwendungen

**Vergabekriterien**

Die eingehenden Angebote werden unter folgenden Kriterien beurteilt

* Referenzen der Anbieter\*innen,
* journalistische Erfahrungen sowie
* Erfahrungen mit vergleichbaren Aufgaben,
* Umsetzbarkeit der vorgeschlagenen Herangehensweise.

**Bewerbung und Zeitplan**

Die Bewerbungsunterlagen können **bis zum 15. Juni 2023** eingereicht werden an:

* Quartiersmanagement Soldiner Str./Wollankstr., Koloniestr. 129, 13359 Berlin (der Umschlag ist mit einem Hinweis „Webredaktion QM Soldiner Kiez“ zu versehen) oder
* per E-Mail an [qm-soldiner@urbanplan.de](mailto:qm-soldiner@urbanplan.de)

Für ein Auswahlgespräch ist der **20. Juni 2023** vorgesehen.

Bei diesem Verfahren handelt es sich um ein Interessenbekundungsverfahren gemäß § 7 LHO

(Landeshaushaltsordnung) oder eine Ausschreibung i. S. d. § 55 LHO. Rechtliche Forderungen oder

Ansprüche auf Ausführung der Maßnahme oder finanzielle Mittel seitens der Bewerber\*innen

bestehen durch die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht. Die Teilnahme ist unverbindlich, Kosten

werden den Bewerber\*innen im Rahmen des Verfahrens nicht erstattet.