



Gemeinwesenverein  
Heerstraße Nord e.V.

## Stellenausschreibung BENN Staaken

Der Gemeinwesenverein Heerstraße Nord e.V. begleitet seit der Entstehung 1978 aktiv und mit verschiedenen Einrichtungen und Methoden der Stadtteilarbeit die Entwicklung der Gemeinwesen der Staakener Kieze. Wir sind Teil eines engagierten und vielfältigen lokalen Netzwerkes und setzen in unserer Arbeit insbesondere auf Nachhaltigkeit und Beteiligung.

Für die Mitarbeit im Programm „BENN – Berlin entwickelt neue Nachbarschaften“ suchen wir (vorbehaltlich der Auftragsvergabe) zum 01.03.2023 eine:n stellvertretende Projektkoordinator:in (m/w/d) in Teilzeit mit 23-30 Wochenstunden.

Die Stelle ist vorläufig befristet bis zum 31.12.2023. Eine Verlängerung ist nach gegenseitiger Absprache möglich.

Mit dem Programm BENN unterstützt das Land Berlin seit 2017 Nachbarschaften im Umfeld von großen Unterkünften für Geflüchtete. Die BENN-Teams helfen dabei, den Zusammenhalt zwischen alteingesessenen Nachbar:innen und geflüchteten Menschen zu stärken und fördern Integration. BENN unterstützt die Bewohner:innen der Unterkunft und der Nachbarschaft in ihren Problemen, Interessen, Ideen und Anliegen und stärkt Empowerment, Teilhabe und Engagement sowie den Dialog und die lokale Öffentlichkeit. Teil der Arbeit sind Planung und Durchführung von Veranstaltungen, Aktionen und Angeboten gemeinsam mit Bewohner:innen, Kooperation und Vernetzung mit Organisationen und Einrichtungen vor Ort sowie Befragungen und Beteiligungsformate.

**Die Stelle in Kürze – Projektkoordination BENN 23-30**

**Wochenstunden. Bewerbungsfrist: 31.01.2023**

**Arbeitsbeginn: 01.03.2023/ Bewerbungsgespräch voraussichtlich am 07.02. Befristung: Vorläufig bis 31.12.2023**

**Vergütung in Anlehnung an TV-L E10**

**Arbeitsort ist Staaken/ Flexibles und mobiles Arbeiten teilweise möglich/ Gelegentliche Abend- und Wochenendarbeit nötig**



**Zu Ihren Aufgaben gehören im Schwerpunkt und nach gegenseitiger Absprache:**

- Inhaltliche und organisatorische Begleitung und Gestaltung von Beteiligungsprozessen im Gebiet
- Aktivierung und Empowerment von Bewohner:innen in der Unterkunft und der Nachbarschaft, Förderung von lokaler Initiative und ehrenamtlichem Engagement
- Auf- und Ausbau von Kooperationen und Vernetzungsaktivitäten, Informationsweitergabe an die Bewohner:innenschaft, die Verwaltung und Kooperationspartner:innen
- Mitwirkung an der partizipativen Erstellung und Fortschreibung eines gebietsbezogenen Handlungskonzepts, Steuerung und Umsetzung des BENN-Verfahrens in Staaken
- Planung und Realisierung von Aktivitäten zur Förderung von Begegnung und nachbarschaftlichem Miteinander, Förderung des öffentlichen Dialogs
- Koordination und Mitgestaltung einer ansprechenden Öffentlichkeitsarbeit, Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Bewirtschaftung öffentlicher Fördermittel, Betrieb des Vor-Ort-Büros in der Nähe der GU Spandauer Straße in Staaken
- Erstellung von Protokollen, Analysen und Berichten; Aufgaben der Programmsteuerung und Qualitätsentwicklung

**Wir bieten Ihnen:**

- Vergütung und Arbeitsbedingungen in Anlehnung an TV-L E10
- eine interessante Aufgabe in einem abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld
- Mitgestaltungsmöglichkeiten in einem gesellschaftlich relevanten Projekt
- Zusammenarbeit in einem engagierten und kompetenten Team und Kooperationsnetzwerk
- Möglichkeit zur teilweisen flexiblen Gestaltung der Arbeitszeiten im Rahmen der Programmaufgaben
- Teilnahme am trägerinternen Leitungsteam und Möglichkeit kollegialer Beratung
- interessante Fortbildungsmöglichkeiten und Weihnachtsgeld



### Was Sie einbringen:

- ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium in Sozialer Arbeit/ Pädagogik, Stadt- und Regionalplanung, Sozial-, Wirtschafts- oder Kulturwissenschaften; bzw. ein vergleichbarer Abschluss oder vergleichbare Berufserfahrung
- Sehr gute Deutschkenntnisse, interkulturelle Kompetenz sowie thematisches Interesse, Offenheit und Engagement für die Methoden und Ziele von BENN
- gute Englischkenntnisse sowie Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache (bevorzugt arabisch, russisch, Farsi/ Dari, ukrainisch, französisch u.a.) sind von Vorteil
- Berufserfahrung in der Nachbarschaftsarbeit oder ähnlicher Tätigkeit sind von Vorteil ebenso wie Affinität zur lokalen und digitalen Öffentlichkeitsarbeit
- Eigenverantwortung, Kommunikationsstärke und partizipative Grundhaltung
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenendeinsätzen, im Gegenzug Möglichkeit einer teilweise flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Büroerfahrung: Gute EDV-Kenntnisse. Kenntnisse der Fördermittelabrechnung sind von Vorteil
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Einarbeitung in neue Aufgabenbereiche

Wir freuen uns auf **Ihre Bewerbung bis zum 31.01.2023**. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) per Mail (max. 10 MB) an **heinke@gwv-heerstrasse.de**.

Bei Rückfragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an Johannes Heinke (heinke@gwv-heerstrasse.de, Tel. 01590 / 400 61 92).

Die Bewerber:innengespräche finden voraussichtlich am **Dienstag, 07.02.2023 zwischen 09:30 und 18:00 statt**. Wir bitten Sie, sich diesen Termin freizuhalten.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.