



Gemeinwesenverein
Heerstraße Nord e.V.

Stellenausschreibung BENN Staaken

Der Gemeinwesenverein Heerstraße Nord e.V. begleitet seit der Entstehung 1978 aktiv und mit verschiedenen Einrichtungen und Methoden der Stadtteilarbeit die Entwicklung der Gemeinwesen der Staakener Kieze. Wir sind Teil eines engagierten und vielfältigen lokalen Netzwerkes und setzen in unserer Arbeit insbesondere auf Nachhaltigkeit und Beteiligung.

Für die Mitarbeit im Programm „BENN – Berlin entwickelt neue Nachbarschaften“ suchen wir (vorbehaltlich der Auftragsvergabe) zum 01.03.2023 **eine:n Mitarbeiter:in (m/w/d) in Teilzeit mit 15-23 Wochenstunden.**

Die Stelle ist vorläufig befristet bis zum 31.12.2023. Eine Verlängerung ist nach gegenseitiger Absprache möglich.

Mit dem Programm BENN unterstützt das Land Berlin seit 2017 Nachbarschaften im Umfeld von großen Unterkünften für Geflüchtete. Die BENN-Teams helfen dabei, den Zusammenhalt zwischen alteingesessenen Nachbar:innen und geflüchteten Menschen zu stärken und fördern Integration. BENN unterstützt die Bewohner:innen der Unterkunft und der Nachbarschaft in ihren Problemen, Interessen, Ideen und Anliegen und stärkt Empowerment, Teilhabe und Engagement sowie den Dialog und die lokale Öffentlichkeit. Teil der Arbeit sind Planung und Durchführung von Veranstaltungen, Aktionen und Angeboten gemeinsam mit Bewohner:innen, Kooperation und Vernetzung mit Organisationen und Einrichtungen vor Ort sowie Befragungen und Beteiligungsformate.

Die Stelle in Kürze – Mitarbeit BENN 15-23 Wochenstunden

Bewerbungsfrist: 31.01.2023/ Arbeitsbeginn: 01.03.2023/

Bewerbungsgespräch voraussichtlich am 07.02. Befristung:

Vorläufig bis 31.12.2023

Vergütung in Anlehnung an TV-L E9

Arbeitsort ist Staaken/ Flexibles und mobiles Arbeiten teilweise möglich/ Gelegentliche Abend- und Wochenendarbeit nötig



Zu Ihren Aufgaben gehören im Schwerpunkt und nach gegenseitiger Absprache:

- Aktivierung und Empowerment von Bewohner:innen und Multiplikator:innen in der Unterkunft und der Nachbarschaft
- Organisation und Durchführung einer Kinder- und Jugendbeteiligung
- Beteiligung und Begleitung geflüchteter Menschen durch aufsuchende Arbeit
- Förderung und Begleitung von ehrenamtlichem Engagement
- Mitwirkung an einer aktivierenden Befragung und einem partizipativen Handlungskonzept
- Gestaltung und Realisierung von bedarfsgerechten Aktivitäten zur Förderung von Begegnung und nachbarschaftlichem Miteinander
- Ansprechpartner:in vor Ort für Bewohner:innen, Kooperationspartner und Verwaltung, Förderung von Begegnung und Dialog
- Mitgestaltung an einer ansprechenden Öffentlichkeitsarbeit, Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Betrieb des Vor-Ort-Büros in der Nähe der GU Spandauer Straße in Staaken, Zuarbeiten in der Fördermittelabrechnung, Pflege von Datenbanken

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung und Arbeitsbedingungen in Anlehnung an TV-L E9
- eine interessante Aufgabe in einem abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld
- Mitgestaltungsmöglichkeiten in einem gesellschaftlich relevanten Projekt
- Zusammenarbeit in einem freundlichen und kompetenten Team und einem engagierten Kooperationsnetzwerk
- Möglichkeit zur teilweisen flexiblen Gestaltung der Arbeitszeiten im Rahmen der Programmaufgaben
- interessante Fortbildungsmöglichkeiten und Weihnachtsgeld
- kollegiale Beratung und Supervision



Was Sie einbringen:

- ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium in Sozialer Arbeit/ Pädagogik, Stadt- und Regionalplanung, Sozial-, Wirtschafts- oder Kulturwissenschaften; bzw. ein vergleichbarer Abschluss oder vergleichbare Berufserfahrung
- gute Deutschkenntnisse, interkulturelle Kompetenz sowie Interesse und Offenheit für das Programm BENN
- gute Englischkenntnisse sowie Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache (bevorzugt arabisch, russisch, Farsi/ Dari, ukrainisch, französisch u.a.) sind von Vorteil
- Berufserfahrung in der Nachbarschaftsarbeit oder ähnlicher Tätigkeit sind von Vorteil ebenso wie Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit
- Eigenverantwortung, Teamfähigkeit und kommunikative Fähigkeiten
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenendeinsätzen, im Gegenzug Möglichkeit einer teilweise flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Büroerfahrung: Kenntnisse der EDV und der Fördermittelabrechnung sind von Vorteil
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Einarbeitung in neue Aufgabenbereiche

Wir freuen uns auf **Ihre Bewerbung bis zum 31.01.2023**. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) per Mail (max. 10 MB) an **heinke@gwv-heerstrasse.de**.

Bei Rückfragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an Johannes Heinke (heinke@gwv-heerstrasse.de, Tel. 01590 / 400 61 92).

Die Bewerber:innengespräche finden voraussichtlich am **Dienstag, 07.02.2023 zwischen 09:30 und 18:00 statt**. Wir bitten Sie, sich diesen Termin freizuhalten.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.