

Das QM Soldiner Straße sucht ab sofort, jedoch spätestens bis zum 16.10.2023 eine*n

Quartiersmanager*in für die Aufgabe der Teamleitung

*Sind Sie motiviert und haben Sie Interesse, sich mit dem Gebiet Soldiner Straße/ Wollankstraße vertieft auseinanderzusetzen, Aktivitäten und Beteiligung der Nachbarschaft anzuregen und zu fördern sowie gemeinsam mit Bewohner*innen und lokalen Akteur*innen Strategien zu erarbeiten, die das Gebiet und seine Angebote weiterentwickeln? Dann bewerben Sie sich für das Team des Quartiermanagements Soldiner-/ Wollankstraße im Bezirk Mitte, Stadtteil Wedding.*

Träger des Quartiersmanagements ist die UrbanPlan GmbH.

Das Quartiersmanagement im Gebiet Soldiner Straße/ Wollankstraße ist Teil eines Prozesses, der durch das Städtebauförderprogramm „Sozialer Zusammenhalt“ des Bundes und der Länder in Berlin angeregt wird.

Aktuell wird das Team inkl. der Teamleitung neu zusammengesetzt. Das Team wird insgesamt aus drei Kollegen*innen mit verschiedenen beruflichen Ausrichtungen bestehen.

Was wird geboten:

- Vielfältige Aufgaben im Bereich der sozialen Stadtentwicklung und Aktivierung der Bewohner*innen;
- organisatorische Begleitung der von Bewohner*innen getragenen Beteiligungsgremien wie Quartiersrats und der Aktionsfondsjury;
- Vernetzung von Interessengruppen (Ausbau von Netzwerken);
- aufgabenbezogene Kooperation mit der öffentlichen Verwaltung und mit Trägern öffentlicher Belange;
- Mitwirkung bei der konzeptionellen Entwicklung von Maßnahmen in den Handlungsfeldern des *Bund-Länder-Förderprogramms „Sozialer Zusammenhalt“*;
- Erarbeitung von strategischen Ansätzen bspw. in den Handlungsfeldern *Bildung, Jugend, Ausbildung; nachbarschaftlicher Zusammenhalt* sowie *Wohnumfeld und öffentlicher Raum* - gemeinsam mit lokalen Akteur*innen und Bewohner*innen;
- Moderation von unterschiedlichen Veranstaltungen inkl. der Sitzungen des Quartiersrats;
- Öffentlichkeitsarbeit: Verfassen von Beiträgen für die Website, für andere Onlinemedien und für Printmedien.

Zu Ihrem Profil gehören

- Sie sind engagiert, kreativ und verfügen über hohe Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten;
- Sie haben ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium in den Bereichen Sozialwissenschaften, Stadt- und Regionalplanung, Geografie oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Darüber hinaus verfügen Sie bereits über mehrjährige Berufserfahrung und

- über sehr gute Kenntnisse im Projektmanagement.
- Sie kennen das Bund-Länder-Förderprogramm „*Sozialer Zusammenhalt*“ und andere öffentliche Förderprogramme im Bereich der Stadtentwicklung.
- Sie haben die Fähigkeit, ein Team zu leiten und darüber hinaus die Bereitschaft sowohl selbstständig als auch im Team zu arbeiten.
- Unterschiedliche Präsentations- sowie Moderationstechniken sind Ihnen geläufig.
- Sie bringen Kenntnisse in der Bewirtschaftung von öffentlichen Fördermitteln mit.
- Sichere PC-Kenntnisse (MS-Office-Anwendungen: Word, Excel, Outlook) werden vorausgesetzt.
- Gewünscht wird zudem Berufserfahrung im Bereich Quartiersmanagement oder vergleichbaren Tätigkeitsfeldern.

Die Stelle umfasst **27,5** Stunden/ Woche (Teilzeit) und ist zum 31.12.2027 befristet.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte bis zum **10.10.2023** ausschließlich per E-Mail (max. 10 MB) an Frau Cremer - c.cremer@urbanplan.de.

Auch bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Cremer unter der o.g. E-Mail-Adresse oder per Telefon: 030 787957 78.

Das Bewerbungsgespräch findet voraussichtlich am Donnerstag, den **12.10.2023** bzw. am Freitag, den **13.10.2023** im Zeitraum zwischen **10:00 und 15:00 Uhr** statt.

Geplanter Beginn ist Montag, der 16.10.2023.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.