

Angebotsabfrage **Webredaktion Quartiersmanagement Beusselstraße**

Das Quartiersmanagement Beusselstraße sucht eine/n Kiezreporter*in/Webredakteur*in. Wir bitten Sie daher, ein entsprechendes Angebot beim Quartiersmanagement Beusselstraße digital abzugeben.

Ausgangslage

Die S.T.E.R.N. GmbH wurde mit der neuen Förderperiode ab 2021 mit der Betreuung des Quartiersmanagements-Gebiet Beusselstraße, einem Teil des ehemaligen Quartiersmanagementgebiets Moabit West, beauftragt. Das Team des Quartiersmanagements sucht ab Februar 2026 eine*n Redakteur*in (Web/Kiezreportagen) zur Betreuung der Internetseite des Quartiersmanagements Beusselstraße im Rahmen eines Honorarvertrages.

Maßnahme und Zielsetzung

Ziel ist es, gemeinsam mit Bewohner*innen sowie Akteur*innen des Quartiers an einer positiven Entwicklung des Stadtteils zu arbeiten. Neben beispielhaften Themenfeldern wie Bildung, Nachbarschaft und Partizipation kommt auch der Öffentlichkeitsarbeit eine große Bedeutung zu. Dazu zählt auch die Internetpräsenz. Sie ist mit Informationen über die Arbeit des Quartiersmanagements, des Gebietes und den Projekten des Stadtteils sowie aktuellen Entwicklungen im Quartier ein wesentlicher Bestandteil der kontinuierlichen Öffentlichkeitsarbeit des Teams des Quartiersmanagements. Der Webauftritt dient dabei der Bürgerbeteiligung und dem Informationsaustausch. Hierfür sind ein nutzerfreundlicher, schneller und gezielter Zugang zu gewünschten Informationen sowie die regelmäßige Ergänzung durch aktuelle Informationen erforderlich.

Leistungsumfang

Für die professionelle Betreuung unserer Internetseite sucht das QM in Abstimmung mit der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen und dem Bezirksamt Mitte ab Februar 2026 ein Unternehmen oder eine Einzelperson im Rahmen eines Honorarvertrages. Folgende Aufgaben sollen im Rahmen der Webredaktion in kontinuierlicher Abstimmung mit dem QM-Team übernommen werden:

- aktuelle Berichterstattung in Abstimmung mit dem QM-Team, z.B. über Veranstaltungen des QMs, Projekte des Quartiersmanagements und die alle zwei Monate stattfindenden Stadtteilplena
- Laufende Aktualisierung/Pflege der Internetseite inkl. Bildbearbeitung im ContentManagementSystem Typo 3 (z.B. Einstellen von Presstexten, Informationen von Trägern und Institutionen, Wettbewerbsaufrufen)
- Regelmäßige Zuarbeit aktueller Informationen (Veranstaltungen, Feste usw.) an das Dachportal des Berliner Quartiersmanagements

- allgemeines Projektmanagement, d.h. Kommunikation mit Institutionen, Administrator, Lesern, Absprache mit externen Autoren aus dem Gebiet, Absprache mit dem Auftraggeber, Kommunikation/Troubleshooting mit Webmaster
- Administrative Organisation der Internetseite (Dateiverwaltung)
- Mitbetreuung der Social-Media-Kanäle (Facebook, Instagram) in enger Abstimmung mit dem QM-Team
- Aufstellung eines vierteljährlichen und mit dem QM-Team abgestimmten Arbeitsplanes

Leistungszeitraum

Der Leistungsumfang bezieht sich zunächst auf den Zeitraum vom 01.02.2026 - 31.12.2026. Es ist beabsichtigt, den Vertrag bis Ende 2027 zu verlängern. Dies erfolgt in Abhängigkeit der zur Verfügung gestellten Fördermittel.

Finanzrahmen

Vorgesehen ist der Abschluss eines Honorarvertrages. Für die Webredaktion stehen insgesamt 5.000€ brutto inkl. Honorare und Sachkosten pro Jahr zur Verfügung. In den 5.000 € sind die Abgaben an die Künstlersozialkasse (vorauss. ca. 300 €) zu berücksichtigen, die vom Auftraggeber abzuführen sind. Aufgrund des fest gesetzten Budgets ist die Einhaltung des vereinbarten Honorars unabdingbar.

Einzureichende Unterlagen / Voraussetzungen

Wir suchen eine*n Webredakteur*in, die/der Interesse zeigt für alle Fragen, die das Quartier Beusselstraße betreffen. Gebietskenntnisse und lokales Wissen sind von Vorteil. Der/die Bewerber/in sollte über journalistische Fähigkeiten verfügen und Kenntnisse in der Fotobearbeitung fürs Web nachweisen.

Folgende Unterlagen sind einzureichen:

- Aussagekräftige Leistungsbeschreibung (Konzept)
 - Zeitplan für die Arbeit an der Webseite
 - Angaben zu den geplanten Inhalten der redaktionellen Arbeit und der Webseite
 - Angaben zur praktischen Umsetzung bzw. zum Arbeitsprozess für das Quartier
- Nachweis der fachlichen Qualifikation sowie Referenzen über bereits durchgeführte ähnliche Projekte und Erfahrung im Umgang mit den relevanten Computerprogrammen
- Ausführlicher Kosten- und Finanzierungsplan (Gesamtkosten) inkl. Kostenkalkulation auf Stundensatz-Basis

Pauschalbeträge werden nicht anerkannt.

Alle Kostenangaben sind in Netto, Mehrwertsteuer und Brutto auszuweisen.

Vergabekriterien

Die Beurteilung der eingehenden Angebote erfolgt unter folgenden Kriterien:

- 1.) Referenzen / Qualifikationen des Anbieters/ der Anbieterin
- 2.) journalistische Erfahrung, Erfahrung im Umgang mit den relevanten Computerprogrammen
- 3.) Kenntnisse von Kooperationen/Netzwerkarbeit mit Trägern des Quartiersmanagementgebietes oder vergleichbaren Gebieten
- 4.) Angebotener Stundensatz



Abgabefrist

Die Bewerbungsunterlagen sind bis Dienstag, den 20.01.2026 per E-Mail einzureichen:
qm-moabit@stern-berlin.de

Verspätet eingehende oder unvollständige Angebote finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung. Kosten für die Angebotsabgabe werden nicht erstattet.

Sollten mehrere Bewerber*innen gleichermaßen geeignet sein, behält sich der Auftraggeber vor, kurzfristig zu einem Auswahlgespräch einzuladen. Bitte halten Sie dafür den 28.01.2026 (nachmittags) frei.

Hinweise

Hinweise Bei dem Verfahren handelt es sich nicht um ein Interessensbekundungsverfahren gemäß § 7 LHO (Landeshaushaltsordnung) oder eine Ausschreibung im Sinne des § 55 LHO. Rechtliche Forderungen oder Ansprüche auf Erteilung des Auftrags bestehen nicht. Die Teilnahme an dieser Angebotsaufforderung ist unverbindlich, Kosten werden nicht erstattet.