

27.11.2025

Emser Straße 18  
10719 Berlin

030 8616424

wpberlin@  
weeberpartner.deMühlrain 9  
70180 Stuttgart

0711 62009360

wpstuttgart@  
weeberpartner.dewww.  
weeberpartner.de

## Angebotsaufforderung

### Webredaktion für das Quartiersmanagement-Gebiet Alte Hellersdorfer Straße (Bezirk Marzahn-Hellersdorf)

#### Ausgangssituation

Zu den wichtigsten Aufgaben des Quartiersmanagements gehört eine intensive Öffentlichkeitsarbeit. So auch in unserem im Januar 2021 gestarteten Fördergebiet Alte Hellersdorfer Straße. Dabei geht es sowohl um die Darstellung der strategischen Ansätze des Quartiers als auch darum, die vorhandenen Angebote populärer zu machen, damit sie von einer breiteren Bewohnerschaft wahrgenommen bzw. genutzt werden können. Die Webseite für das Quartier ist unter der Adresse <https://alte-hellersdorfer.de/> erreichbar.

Für diese Internetseite suchen wir eine Webredakteurin/einen Webredakteur, die/der

- die Quartierswebseite in Abstimmung mit dem QM-Team redaktionell betreut und mitentwickelt, sodass ein hoher Informationsgehalt für alle Nutzergruppen im Quartier gewährleistet ist und auch Nutzer außerhalb des Quartiers erreicht werden.
- die Webseite nutzerfreundlich und barrierearm gestaltet, regelmäßig aktualisiert und Informationen an das Dachportal des Berliner Quartiersmanagements weiterleitet.

#### Aufgaben für die redaktionelle Pflege des Internetauftritts (WordPress):

- Journalistische Arbeit und Pflege des Internetauftritts mittels laufender Erarbeitung von Text- und Bildmaterial über aktuelle Entwicklungen im Quartier, über Aktivitäten des Quartiersmanagements, relevante Projekte, Angebote und Veranstaltungen
- Überarbeitung der Beiträge für die Zweitverwendung in Printmedien
- Überarbeitung und Aktualisierung bestehender bzw. durch Andere zugearbeiteter Beiträge
- Kommunikation und Kooperation mit Akteuren vor Ort im Quartier, Wahrnehmung von Veranstaltungen und Aktionen
- Verlinkung mit anderen für das Quartier relevanten Internetseiten, Augenmerk auf die Entwicklung einer guten visuellen und barrierearmen Darstellung der Internetseite
- regelmäßige Zuarbeit aktueller Informationen (Veranstaltungen, Feste usw.) an das Dachportal des Berliner Quartiersmanagements
- Erstellung einer jährlichen Zugriffsstatistik, regelmäßiger Updates und Sicherungen
- Übergabe und Bereitstellung von Bildmaterial inklusive der Sicherung von Autoren- und Bildrechten – Lieferung frei von Rechten Dritter
- Aufstellung eines vierteljährlichen und mit dem QM-Team abgestimmten Arbeitsplans

Sämtliche Aufgaben sind in enger Abstimmung mit dem Quartiersmanagement zu erbringen.

W+P GmbH  
Simone Bosch-  
Lewandowski  
Philip Klein  
Prof. Dr.-Ing.  
Lisa Küchel  
Anna Loose  
Stephanie MarschHRB 22061  
AG Stuttgart

**Leistungszeitraum**

Januar bis Dezember 2026. Eine Verlängerung für das Jahr 2027 wird angestrebt.

**Leistungsvoraussetzungen**

- ausgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen bei der Webredaktion inklusive der Erstellung von Texten und Bildmaterial sowie der Betreuung von WordPress-basierten Internetseiten,
- Kenntnisse über das Berliner Quartiersmanagement-Verfahren, seine Aufgaben und die Quartiersarbeit, ggf. auch über das Quartier,
- Flexibilität und Kommunikationsfähigkeit,
- laufende Kooperation mit dem QM-Team und den Vor-Ort-Akteuren,
- Verfügbarkeit eigener Technik und Software für Textbearbeitung, Fotografie und Bildbearbeitung

**Finanzierung**

Für die Leistung im QM-Gebiet, inklusive aller Honorar- und Nebenkosten sowie abzgl. des anteiligen Beitrags für die Künstlersozialkasse, stehen für 2026 aus dem Fonds für Öffentlichkeitsarbeit für das Quartiersverfahren maximal **5.000,00 Euro brutto** zur Verfügung.

**Einzureichende Unterlagen**

- aussagekräftige Leistungsbeschreibung (Konzept) mit Zeitplan für die Arbeit an der Webseite: Angaben zu den geplanten Inhalten der redaktionellen Arbeit und der Webseite, Angaben zur praktischen Umsetzung bzw. zum Arbeitsprozess für das Quartier
- detaillierte Kostenkalkulation mit Angaben zum Umfang der Honorarkosten, inklusive Stundensatz und Anzahl der angebotenen Stunden sowie gegebenenfalls anfallender Nebenkosten
- Nachweis der fachlichen Qualifikation für die Aufgabe und Referenzen zu vergleichbaren Aufgaben (Texte, Redaktion, Pflege WordPress-basierter Webseiten)

Die Vergabeauswahl trifft Weeber+Partner/W+P GmbH als Gebietsbeauftragter für das Quartiersverfahren in Abstimmung mit der Steuerungsrunde.

**Bewerbungsfrist**

Die Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens **07. Januar 2026** per E-Mail an Weeber+Partner/W+P GmbH, [alte-hellersdorfer-stra%C3%9Fe@weeberpartner.de](mailto:alte-hellersdorfer-stra%C3%9Fe@weeberpartner.de). Für Rückfragen steht Ihnen Nadine Radtke vom QM-Team gerne zur Verfügung.

Kontaktdaten QM Alte Hellersdorfer Straße: 030 375 821 29 und 0159 061 527 21

Verspätet eingegangene oder unvollständige Angebote können nicht berücksichtigt werden. Als Nachweis der fristgemäßen Abgabe gilt das Datum der eingegangenen E-Mail. Beim Eingang mehrerer Bewerbungen mit ähnlichem Qualitätsniveau können Auswahlgespräche stattfinden.

**Hinweise:**

Rechtliche Forderungen oder Ansprüche auf Erteilung des Auftrags oder finanzielle Mittel seitens der Bewerberinnen und Bewerber bestehen mit der Teilnahme am Auswahlverfahren nicht. Die Teilnahme ist unverbindlich. Kosten werden den Bewerberinnen und Bewerbern im Rahmen des Verfahrens nicht erstattet.