Die Mieterberatung Prenzlauer Berg GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Quartiersmanager*in (m/w/d)

für das Quartiersmanagement Auguste-Viktoria-Allee

QUARTIERS MANAGEMENT AUGUSTE-VIKTORIA-ALLEE

Im Auftrag der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen

Das Quartiersmanagement ist ein zentrales Instrument in der Umsetzung vom städtebaulichen Maßnahmen des Programms „Sozialer Zusammenhalt". Es ist ein wichtiges Scharnier zwischen Bewohnerschaft und Kommune. Das Städtebauförderungsprogramm „Sozialer Zusammenhalt – Zusammenleben im Quartier gemeinsam gestalten" hilft, städtebaulich, wirtschaftlich und sozial benachteiligte Stadtteile zu stabilisieren und zu qualifizieren. Investitionen in öffentliche Infrastruktur, den öffentlichen Raum und das Wohnumfeld sollen Akteure im Quartier zusammenbringen und aktivieren, um den sozialen Zusammenhalt im Quartier zu stärken.

Das Quartiersmanagement Auguste-Viktoria-Allee besteht seit 2016. Für unsere vor Ort Büro in Reinickendorf West suchen wir möglichst **ab dem 01. Mai 2025** für **35-38,5 Wochenstunden** (38,5 Stunden entsprechen einer Vollzeitstelle) eine*n Mitarbeiter*in.

Arbeitsbereiche:

- Betrieb eines Vor-Ort-Büros als Anlaufstelle für die Nachbarschaft und lokale Netzwerk-Akteure
- Entwicklung von Beteiligungs- und Aktivierungsformaten und Durchführung von aufsuchender Stadtteilarbeit
- Anpassung und Fortschreibung eines integrierten Handlungskonzeptes und von Berichten
- Entwicklung und Begleitung von Projekten
- Aufbau und Moderation von Gremien mit Akteur*innen aus dem Stadtteil
- Stärkung der Kooperation und Vernetzung mit unterschiedlichen Akteuren im Quartier
- Steuerungs- und Abstimmungsrunden mit Auftraggeber*innen aus Senat und Bezirk
- Öffentlichkeitsarbeit und Dokumentation des Arbeitsprozesses
- treuhänderische Verwaltung von Sachmitteln

Ihr Profil:

- Ein Hochschulabschluss (z. B. der Fachrichtungen Stadt- bzw. Raumplanung, Geographie, Soziologie, Soziale Arbeit, Kulturwissenschaften) ist Voraussetzung.
- Du hast Erfahrung in der Arbeit mit verschiedenen Akteuren/ heterogenen Gruppen sowie im Aufbau und der Pflege von Netzwerken und/oder in der Gemeinwesenarbeit.
- Du verfügst über interkulturelle Kompetenzen und eine an demokratischen Werten orientierte Haltung.
- Du hast ausgeprägte kommunikative und soziale Kompetenzen
- Du bringst Erfahrungen mit Aktivierungsmethoden, Beteiligungsmethoden und Moderation von größeren Veranstaltungen/ oder von Gremien mit
- Du bist engagiert, hast eine positive, aufgeschlossene Persönlichkeit und trägst durch Kollegialität sowie Freundlichkeit zur angenehmen Arbeitsatmosphäre bei.
- Du hast Spaß an kreativen Arbeitsprozessen, an Teamarbeit und eigenständigem Arbeiten.
- Du verfügst über Organisationstalent und behältst auch an herausfordernden Tagen den Überblick.
- Du hast Spaß an vielfältigen Aufgaben und die Fähigkeit zwischen Aufgabenbereichen schnell umzuschalten.
- Du hast idealerweise arabische, türkische Sprachkenntnisse oder Kenntnisse einer slawischen Sprache?
- Du hast gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Kenntnisse

Quartiersbüro

Graf-Haeseler-Str. 17 | 13403 Berlin
Telefon: 030 . 670 64 999
Fax: 030. 670 64 995
team@qm-auguste-viktoria-allee.de

Träger

Mieterberatung Prenzlauer Berg GmbH
Schönhauser Allee 59 | 10437 Berlin
Eingetragen:
Amtsgericht Berlin Charlottenburg
Geschäftsführung: Daniella Michalek,
Silke Klessmann· HRB 50 267

Berlin, 07.03.2025

Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen
STÄDTEBAU-FÖRDERUNG
QUARTIERS-MANAGEMENT
QUARTIERS MANAGEMENT AUGUSTE-VIKTORIA-ALLEE
Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen
Bezirksamt Reinickendorf
BERLIN

Unser Angebot:

- Mitgestaltung und Umsetzung von sinnstiftenden Projekten in einem kleinen Team mit flachen Hierarchien und hoher gegenseitiger Wertschätzung
- Raum für eigene Initiative und die Zusammenarbeit in einem kleinen, engagierten Team.
- ein unterstützender Arbeitgeber mit jahrelanger Erfahrung und innovativen Ansätzen in der Stadteilarbeit
- regelmäßiger und enger Austausch und Unterstützung mit anderen Teams im Fachbereich des Trägers
- Stadtteilarbeit im engen Austausch mit vielen Kooperationspartner*innen
- Dienstlaptop und Diensthandy, Beteiligung am Jobticket
- 30 Tage Jahresurlaub, 24.12. und 31.12. bezahlte freie Tage
- interne und externe Fortbildungen für die fachliche und persönliche Weiterentwicklung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.
Bewerbungsschluss ist der 06.04.2025.
Bitte merken Sie sich den 23.04.2025 für ein eventuelles Bewerbungsgespräch vor.
Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich digital als PDF an Sebastian Bodach: bodach@qm-auguste-viktoria-allee.de

Die Mieterberatung Prenzlauer Berg GmbH ist seit 1991 für eine behutsame, sozialverträgliche Stadtentwicklung und eine soziale Wohnungspolitik tätig. Mehr Informationen über uns finden Sie auf unserer Website https://www.mieterberatungpb.de/ueber-uns

Die Mieterberatung Prenzlauer Berg schätzt die Vielfalt ihrer Mitarbeiter*innen und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen
STÄDTEBAU-FÖRDERUNG
QUARTIERS-MANAGEMENT
QUARTIERS MANAGEMENT AUGUSTE-VIKTORIA-ALLEE
Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen
Bezirksamt Reinickendorf
BERLIN