

Wir suchen

eine Quartiersmanagerin / einen Quartiersmanager m/w/d

Wir sind ein interdisziplinäres **Institut für Stadtplanung und Sozialforschung** mit rund 25 wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Stuttgart und Berlin. Wir planen, forschen, entwickeln, beraten, beteiligen und moderieren – vor allem für Bund, Länder und Kommunen, Wohnungsunternehmen, Verbände und Stiftungen.

In den von uns im Quartiersmanagement betreuten Gebieten aus dem Programm Sozialer Zusammenhalt in Berlin arbeiten wir in den Handlungsfeldern Integration und Nachbarschaft, Bildung, Öffentlicher Raum, Gesundheit und Bewegung, Beteiligung, Vernetzung und Kooperation.

Für unsere Berliner **Quartiersmanagements in Neukölln** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt personelle Verstärkung.

Ihre Aufgaben

- Umsetzung des Abschlussplanes und der Maßnahmen aus den Handlungsfeldern des Programms Sozialer Zusammenhalt in Berlin
- Auf- und Ausbau von Netzwerken und Kooperationen
- Bewohneraktivierung und Bürgerbeteiligung
- Projektbegleitung
- Begleitung von Vergabeverfahren, Unterstützung von Fördernehmern, Bewirtschaftung von Fördermitteln

Wir bieten

- eine Stelle mit viel Gestaltungsspielraum
 - Arbeit in einem kleinen Projektteam vor Ort, eingebunden in das Team von Weeber+Partner Berlin
 - eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre
 - eine intensiv begleitete Einarbeitungszeit
 - Teilzeit, mind. 20 Stunden
- Bei allen Arbeitszeitmodellen kann projektbedingt Arbeit nachmittags, abends und am Wochenende anfallen.
Die Stelle ist entsprechend der Projektlaufzeit befristet bis 31.12.2027.

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium in Soziologie, Stadtplanung, Geografie oder einer verwandten Fachrichtung
- idealerweise Erfahrung in der Quartiersarbeit, im Programm Sozialer Zusammenhalt in Berlin oder in vergleichbaren Projekten und mit der Bewirtschaftung von Fördermitteln
- sicherer Umgang mit den üblichen EDV-Anwendungen
- Deutschkenntnisse sehr gut in Wort und Schrift (C2)
- weitere Sprachen von Vorteil

Sie kommunizieren gerne und gut, sind offen, geduldig und verbindlich. Sie verfügen über interkulturelle Kompetenz und arbeiten planvoll und strukturiert, Zusammenhalt im Team und Verlässlichkeit gegenüber Auftraggebern sind für Sie selbstverständlich.

Sie haben Interesse? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bis 05.11.2025 an

sek@weeberpartner.de

www.weeberpartner.de