

Angebotsaufforderung

Kiezredaktion für die Website des Quartiersmanagements „Zentrum Kreuzberg / Oranienstraße“

Ausgangslage

Das Quartiersmanagement-Gebiet *Zentrum Kreuzberg / Oranienstraße* ist ein pulsierender Stadtteil im Zentrum Berlins und für dessen Bewohnerschaft der Inbegriff einer lebenswerten Stadt, mit der sie die Idee der „Stadt der kurzen Wege“ verbinden – urban, dicht und vielfältig. Seit 1999 ist der Stadtteil Quartiersmanagement-Gebiet. Das Quartiersmanagement-Team (QM-Team) vor Ort setzt im Auftrag der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen das Programm „Sozialer Zusammenhalt“ unter Einbeziehung der Akteurinnen und Akteure sowie Bewohnerschaft um.

Ziel ist es, eine positive Stadtteilentwicklung mit allen Beteiligten zu unterstützen und voranzubringen. Dabei ist es wichtig, dass vor allem aufgebaute Strukturen und Netzwerke gestärkt, verfestigt und verankert sowie Beteiligung, Teilhabe und bürgerschaftliches Engagement befördert werden.

Die Website des Quartiersmanagements ist hierbei ein wichtiges Instrument, um über aktuelle Angebote, Projekte, Veranstaltungen, Ereignisse und Entwicklungen im Stadtteil zu informieren und um die Bewohnerschaft zu empowern, auf ihren Weg in die Selbstorganisation zu unterstützen und um sie in Beteiligungsprozesse einzubinden.

Aufgabenstellung

Gesucht wird zur Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit im Quartiersmanagement-Gebiet eine Person, die im Rahmen eines Werkvertrages die Webredaktion der Website übernimmt: www.qm-zentrumkreuzberg.de.

Aufgabe ist es, die Quartierswebsite in Abstimmung mit dem QM-Team redaktionell zu betreuen, sei es hinsichtlich der Wiedergabe oder der Darstellung von Informationen, Veranstaltungen usw.

Eckpunkte der Aufforderung zur Einreichung eines Angebots:

- Journalistische Arbeit und Pflege des Internetauftritts: Berichterstattung über aktuelle Entwicklungen im Quartier, Aktivitäten des QM, Projekte, Angebote und Veranstaltungen.
- Bei bestimmten Anlässen ist die Präsenz im Quartier sowie die Kommunikation mit Mitarbeitenden von lokalen Einrichtungen sowie mit der Bewohnerschaft notwendig.
- Kontinuierliche Aktualisierung der Inhalte der Website.
- Einstellung von Fotos sowie Bildbearbeitung.

- Verfassen von Texten / Beiträgen für die Website und für den Newsletter (inkl. Versendung, ca. vier Ausgaben pro Jahr).
- Interviews mit Bewohnenden, Mitarbeitenden von Institutionen, Vereinen, Initiativen, Institutionen etc.
- Verlinkung mit anderen für das Quartier relevanten Seiten
- Zusendung neuer / aktueller Informationen (Veranstaltungen, Feste usw.) an das Dachportal www.quartiersmanagement-berlin.de.

Leistungszeitraum

01. September bis 31. Dezember 2026, mit Option auf Verlängerung in 2027.

Finanzierung

Für die Webredaktion stehen für 2026 ca. **2.000 €** Brutto zur Verfügung; bei einer Verlängerung stehen in 2027 **5.000 €** zur Verfügung.

Anforderungen

- Erfahrung in
 - der Arbeit mit Content Management Systemen, basierend auf Markdown
 - der Arbeit mit ownCloud (wünschenswert)
 - der Fotobearbeitung für die Website
 - dem Versenden von Newslettern mit Mailchimp
- Journalistische / redaktionelle Erfahrungen
- Kenntnisse des QM-Gebietes und der Struktur seiner Einwohnerschaft
- Erfahrung im Verfassen von Texten in adressatengerecht-leserfreundlicher Sprache
- Kontinuierliche, regelmäßige Abstimmung mit dem QM-Team
- Abstimmung mit dem Administrator der Quartierswebsite
- Interesse, Engagement und Motivation, Kontakte im Kiez aufzubauen und zu pflegen

Bitte beachten Sie:

- Eine Änderung / Überarbeitung des Layouts der Website ist nicht Gegenstand dieser Angebotsaufforderung. Sie obliegt allein dem Administrator.
- Die für die Website erstellten Texte müssen dem Auftraggeber für die Zweitverwendung in Printmedien kostenlos zur Verfügung stehen.

Einzureichende Unterlagen

- 1) Konzept
 - Angaben zu den geplanten Inhalten der redaktionellen Arbeit und der Website
 - Angaben zur praktischen Umsetzung bzw. zum Arbeitsprozess
 - Ideen zu neuen Themen / Rubriken des Newsletters
- 2) Selbstdarstellung/Referenzen
 - Nachweis der fachlichen Qualifikation / Referenzen über bereits durchgeführte vergleichbare Leistungen
 - Textproben
 - Erfahrungen im Umgang mit den relevanten Computerprogrammen (Websiteverwaltung, Bildbearbeitung etc.)
 - Kenntnisse der Arbeit des Quartiersmanagements

- 3) Kosten- und Finanzplan (Gesamtkosten)
- Konkrete Aufschlüsselung der Kostenpositionen (Pauschalbeträge werden nicht anerkannt)
 - Angabe der Kosten in Netto und Brutto
 - Angabe der Anzahl der Arbeitsstunden mit den jeweiligen Stundensätzen
Die einzelnen Tätigkeiten (Recherche, Texte schreiben, Texte redigieren usw.) müssen der Kostenkalkulation zugeordnet werden
 - Zu beachten ist das Besserstellungsverbot gem. Nr. 1.3 ANBestP unter Verweis auf Nr. 15.2 Satz 4 der AV zu § 44 LHO

Vergabekriterien

- Qualifikation und Referenzen (journalistische Erfahrungen)
- Qualität des Angebots / Konzepts
- Kostenbewertung
- Kenntnisse des Stadtteils und des Zielpublikums der Website
- Kenntnisse der Arbeit des Quartiersmanagements

Abgabefrist

Das Angebot ist bis **06.08.2026**, per E-Mail einzureichen (info@qm-zentrumkreuzberg.de) oder adressiert an:

Quartiersmanagement Zentrum Kreuzberg/Oranienstraße
Dresdener Straße 12
10999 Berlin

Tel.: 030-612 30 40
Fax 030-612 20 00
Mail: info@qm-zentrumkreuzberg.de

Das QM-Team steht bei Fragen zur Verfügung.

Hinweise

Bei dem Verfahren handelt es sich nicht um ein Interessensbekundungsverfahren gemäß § 7 LHO (Landeshaushaltsordnung) oder eine Ausschreibung im Sinne des § 55 LHO. Rechtliche Forderungen oder Ansprüche auf Erteilung des Auftrags bestehen nicht. Die Teilnahme an dieser Angebotsaufforderung ist unverbindlich, Kosten werden nicht erstattet.