

## Stellenausschreibung

### Nachbarschafts- & Integrationsarbeit im BENN Altglienicke

Die Stadtkummerei GmbH ist ein berlinweit agierender Träger für integrierte Stadtentwicklung mit aktuell sieben Standorten und mehr als 20 Beschäftigten. Seit der Gründung des Unternehmens im Jahr 2016 setzt sich die Stadtkummerei für die Belange einer sozialen, digitalen und klimafreundlichen Stadtentwicklung ein.

Das Team des **BENN Altglienicke** ist vor Ort seit 2023 aktiv um **alte und neue Nachbar:innen zusammenzubringen** und gemeinsam mit der Nachbarschaft, den Akteuren und der Verwaltung an den Anliegen und Bedarfen vor Ort zu arbeiten.

Für die Mitarbeit im BENN Altglienicke suchen wir zum 1. August 2026

**eine Mitarbeiter:in (m/w/d) (35h/Woche; Frist 12.07.2026).**

An und rund um Standorte mit großen Geflüchteten-Unterkünften hat die Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen das Integrationsmanagement "**BENN – Berlin Entwickelt Neue Nachbarschaften**" eingerichtet. Um die neuen Bewohner:innen in die Nachbarschaft einzubinden, den Dialog zu fördern und das nachbarschaftliche Miteinander zu stärken, stehen BENN-Teams vor Ort als Ansprechpartner zur Verfügung. Sie organisieren Beteiligungsprozesse, unterstützen gemeinschaftliche Aktionen und bauen Kooperationen auf. BENN stärkt das vorhandene Engagement vor Ort und wird dort aktiv, wo noch Ideen und engagierte Menschen fehlen.

**BENN unterstützt Geflüchtete ihr Leben selbstbestimmt zu gestalten** und fördert so deren gesellschaftliche Teilhabe. Gleichzeitig richtet sich das BENN-Verfahren an die **gesamte Nachbarschaft rund um die Unterkünfte**. Anwohner:innen sollen die Möglichkeiten erhalten ihre Wünsche, Anliegen und Probleme zu äußern. Sie sollen im Rahmen des BENN-Verfahrens bei der Umsetzung nachbarschaftlicher Aktionen unterstützt werden. Auch **Kooperationen mit Akteuren und Einrichtungen vor Ort** sowie die Unterstützung einer Netzwerkarbeit im Stadtteil zählt zu den wichtigen Aufgabenfeldern des BENN-Verfahrens. Die Arbeit erfolgt in einem **Drei-Personen-Team** sowie in enger Abstimmung mit der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen sowie dem Bezirksamt Treptow-Köpenick. Die Umsetzung der Aufgaben im BENN-Verfahren erfolgt im Team, sodass Team-Mitglieder mit sehr unterschiedlichen Kenntnissen und Vorerfahrungen zusammenarbeiten.

### Was zu Ihren Aufgaben zählt, ist ...

- die Ansprache und der Aufbau von Beziehungen zu alten und neuen Nachbar:innen, sowie Akteuren aus Altglienicke;
- die Vernetzung der Interessengruppen durch Ausbau von Netzwerken und Kooperationen mit Einrichtungen (insbesondere Unterkünften für Geflüchtete) und Ehrenamtlichen;
- die Konzeptionierung und Realisierung von Aktivitäten in den Unterkünften, im Vor-Ort-Büro und an anderen Orten im Stadtteil, die nachbarschaftliche Begegnung befördern;

- die inhaltliche und organisatorische Begleitung von Beteiligungs- und Dialogprozessen in der Unterkunft und der Nachbarschaft;
- die Förderung des ehrenamtlichen Engagements und des Empowerments der relevanten Gruppen und Milieus im Gebiet;
- die Abstimmung von BENN-Aktivitäten mit den Fachämtern der Landes- und Bezirksverwaltung;
- die Vertretung des BENN-Verfahrens Altglienicke in bezirklichen und landesweiten Austausch- und Koordinierungsgremien;
- die Informations- und Öffentlichkeitsarbeit zur Vermittlung der Aufgaben und Ziele des BENN-Verfahrens, inklusive Pflege der Internetseite und Erstellung von Printprodukten;
- die Treuhänderische Bewirtschaftung der Sach- und Honorarmittel für die Einzelaktivitäten des Maßnahmenplans des BENN-Verfahrens Altglienicke;
- die Fortschreibung des Handlungskonzepts als mit der Senats- und Bezirksverwaltung abgestimmtes Arbeitsprogramm für das BENN-Verfahren Altglienicke.

**Im Idealfall bringen Sie folgende Kenntnisse oder Vorerfahrungen mit:**

- Lust auf die Arbeit mit Menschen und Freude an der Arbeit im Team;
- ein hohes Maß an interkultureller Kompetenz;
- ein abgeschlossenes Hochschul- bzw. Fachhochschulstudium (z.B. Soziale Arbeit, Sozialpädagogik, Stadt- bzw. Raumplanung, Soziologie, etc.) eine vergleichbare Qualifikation oder mehrjährige Tätigkeit im Bereich der interkulturellen Arbeit;
- Sprach- und Kulturkenntnisse (insbesondere Farsi, Russisch, Ukrainisch)
- erste Berufserfahrungen mit Aufgaben und Verfahrensabläufen stadtteilbezogener Arbeit und/oder der Arbeit mit Geflüchteten;
- Engagement, Konfliktfähigkeit und Flexibilität in den Arbeitszeiten (bei Veranstaltungen auch am Abend und am Wochenende) – denn wir arbeiten auch zu Uhrzeiten, wo die Menschen im Gebiet Zeit haben;
- Kommunikationsfähigkeit und einen sicheren Auftritt;
- gerne auch eine Affinität zu verschiedenen Programmen (z.B. Office, TYPO3)
- Bereitschaft sich in die Fördermittelabrechnung des BENN-Programms einzuarbeiten.

**Was wir als Stadtkummerei bieten:**

- eine Bezahlung, die sich an den Tarifen des Landes Berlins orientiert;
- eine facettenreiche und vielfältige Tätigkeit vor Ort;
- die Arbeit in einem multidisziplinären Team mit unterschiedlichsten Fähigkeiten und Ressourcen;
- Austausch und Fortbildungsmöglichkeiten (Inhouse-Schulungen, Belegschaftsexkursionen) innerhalb eines kleinen Unternehmens mit einer offenen Atmosphäre und flachen Hierarchien;
- Die Offenheit neue und innovative Wege zu gehen, die sich an den Anliegen der Menschen vor Ort orientieren.

Der Stadtkummerei GmbH sind vielfältige Teams wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen. Sprach- und Kulturkenntnisse, insbesondere Farsi, Russisch oder Ukrainisch sind bei unserer Arbeit im BENN-Verfahren Altglienicke von Vorteil.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt ca. 35 Stunden. Die Stelle ist vorerst befristet bis zum 31.12.2028 zu besetzen. In Abhängigkeit der Fortführung des BENN-Verfahrens ist eine Weiterbeschäftigung darüber hinaus angestrebt. Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail (max. 10MB) bis zum **12. Juli 2026** an: ***[bewerbung@stadtkuemmerei.de](mailto:bewerbung@stadtkuemmerei.de)***.

Bei Rückfragen zur Stellenausschreibung können Sie sich an Herrn Daniel Fritz unter 030 - 77 32 01 96 wenden. Sie können sich auch vorab über Ideen vor Ort informieren, dazu vereinbaren Sie einen Termin mit der zukünftigen Teamleitung (Ishtar Al-Jabiri) per Telefon 030 – 53 00 70 40 oder per E-Mail [aljabiri@stadtkuemmerei.de](mailto:aljabiri@stadtkuemmerei.de) .

Die ***Bewerbungsgespräche*** finden voraussichtlich am ***Freitag, den 17. Juli*** im Zeitraum von **09.00 bis 14.00 Uhr** statt. Wir bitten Sie, sich diesen Termin nach Möglichkeit freizuhalten. Sollten Ihnen eine Teilnahme an den vorgesehenen Bewerbungsgesprächen nicht möglich sein, teilen Sie uns dies bitte rechtzeitig mit.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.