|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Zahlungsabruf**  **Programm Sozialer Zusammenhalt** | **Aktionsfonds**  **Projektfonds**  **Baufonds** |  |
| (Zutreffendes bitte ankreuzen: Doppelklick auf das  Feld und Standardwert ‚Aktiviert‘ auswählen) | | |

**Hinweise: Alle gelb hinterlegten Felder sind für den Zahlungsabruf auszufüllen!**

**Der Zahlungsabruf ist bei der bezirklichen Förderstelle einzureichen!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **An die bezirkliche Förderstelle:** | | | |
| Name/Adresse: | Bezirksamt | Bearbeiter\*in: |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektdaten:** | | | |
| Projektnummer: |  | Fördernehmer: |  |
| Fördergebiet:  Programmjahr: | *(Name +Tel.Nr.)*  Projekttitel: |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | | **Angaben aus dem Zuwendungsbescheid** (alle Angaben in €) | | | | |
| 1.1 | | | Fördermittel: | | | | 0,00 |
| 1.2 | | | Eigen- u./o. Drittmittel: | | | | 0,00 |
| 1.3 | | | Gesamtausgaben des Projekts *(1.1 + 1.2)*: | | | | 0,00 |
| **2** | | | **Kassenstand** (alle Angaben in €) | | | | |
| 2.1 | | | Bereits bei der Förderstelle abgerufene Mittel: | | | | 0,00 |
| 2.2 | | | Bisher eingesetzte Eigen- und Drittmittel: | | | | 0,00 |
| 2.3 | | | Ausgaben (Summe nach **Belegliste gemäß EurekaPlus 2.0** abzgl. projektbezogener Einnahmen) | | | | 0,00 |
| 2.4 | | | Ergebnis Kassenstand: *Abgerufene Mittel + Eigenmittel - Ausgaben (2.1 + 2.2 - 2.3)* | | | | **0,00** |
|  | | |
|  | | Bitte angeben (ankreuzen):  Nicht fristgemäß verbrauchte Fördermittel wurden zurückgezahlt.  Die weitere Verwendung bisher nicht verbrauchter Fördermittel des letzten Zahlungsabrufes wurde/wird beantragt. | | | | | *Mit rechter Maustaste auf die Zahl und dann auf „Feld aktualisieren“ klicken, dadurch automatische Berechnung des Kassenstandes.* |
| **3** | | **Mittelbedarf** (alle Angaben in €) | | | |  | |
| 3.1 | | Voraussichtlicher Mittelbedarf der kommenden Monate: | | | | | 0,00 |
| 3.2 | | Antrag auf Auszahlung von Fördermitteln unter  Berücksichtigung des Kassenstandes: *Mittelbedarf - Kassenbestand (3.1- 2.4)* | | | | | **0,00** |
|  | |  | | | | | *Mit rechter Maustaste auf die Zahl und dann auf „Feld aktualisieren“ klicken, dadurch automatische Berechnung des Auszahlungsbetrages.* |
| **4** | | **Weitere Angaben zum Projektfortschritt** (Sachbericht gem. Nr. 6.2.1 ANBest-P) | | | | | |
| Die Angaben dienen zur Beurteilung des geltend gemachten Mittelbedarfs, es ist Bezug auf die Angaben im Finanzplan herzustellen. | | | | | | | |
|  | Der Förderstelle liegt bereits ein aktueller Sachbericht mit den unten genannten Angaben vor. Datum des Sachberichtes: TT.MM.JJJJ | | | | | | |
| 1. **Wie ist das Projekt bisher verlaufen und welche Ergebnisse wurden bisher erreicht?**   (Aussagen zum Stand der Projektdurchführung, bisher erreichte Zielgruppen, bisherige Mitwirkung der wichtigsten Kooperationspartner am Projekt) | | | | | | | |
| *Pflichtfeld – Bitte ausfüllen!* | | | | | | | |
| 1. **Wie ist der Umsetzungsstand des Eigenanteils und der Drittmittel?**   (Beschreibung der bisher geleisteten ehrenamtlichen Arbeit, der als Eigenanteil eingesetzten geldwerten Mittel sowie der eingeworbenen Drittmittel) | | | | | | | |
| *Pflichtfeld – Bitte ausfüllen!* | | | | | | | |
| 1. **Traten bisher Probleme bei der Projektumsetzung auf?**   (Nicht durchgeführte Teilmaßnahmen, Zeitverzögerungen, Schwierigkeiten bei der Einbindung der Zielgruppen und Kooperationspartner etc.) | | | | | | | |
| *Pflichtfeld – Bitte ausfüllen!* | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| **Bitte überweisen Sie die unter 3.2 angeforderten Fördermittel auf das folgende Sonderkonto zum Projekt:** | | | | | | | |
| Kontoinhaber: | | | |  | | | |
| Name des Geldinstitutes: | | | |  | | | |
| Bankverbindung IBAN: | | | |  | | | |
| Bankverbindung BIC: | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | |
| **Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass**   * das Projekt wie beantragt durchgeführt wird. * sofern bereits Ausgaben (siehe 2.3) vorliegen, * diese tatsächlich und nur für das beantragte Projekt erfolgt sind. * es sich um zuschussfähige Ausgaben gemäß der Bewilligung handelt. * diese notwendig waren und mit den Fördermitteln wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist. *(Berücksichtigung von Vergünstigungen, z.B. Skonti)* * sofern Personalausgaben geltend gemacht werden, die gesetzlich vorgeschriebenen Steuern und Sozialabgaben abgeführt wurden. * sofern Vorsteuerabzugsberechtigung vorliegt, die oben aufgeführten Beträge keine Umsatzsteuer enthalten. * sofern gem. Zuwendungsbescheid eine Weitergabe der bisher erhaltenen Fördermittel an Dritte vorgenommen wird, diese entsprechend der förderrechtlichen Bestimmungen erfolgte. * ausschließlich das eingerichtete Sonderkonto für den Zahlungsverkehr im Rahmen dieses Projektes genutzt wird. | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Datum | Name in Druckbuchstaben | Unterschrift Fördernehmer (ggf. Stempel) |