**Programm Sozialer Zusammenhalt – Baufonds**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Förderantrag** | | | Programmjahr | |
| **Hinweis: Alle hinterlegten Felder sind soweit möglich auszufüllen!**  (Bei Feldern zum Ankreuzen: Doppelklick auf das Feld und Standardwert ‚Aktiviert‘ auswählen.) | | |
| 1. **Projektinfo** | | | |
| Projektname (kurz und aussagekräftig) |  | | |
| Projektadresse |  | | |
| Bezirk |  | | |
| Fördergebiet |  | | |
| Projektlaufzeit | von: bis: | | |
| Fördermittelhöhe Baufonds |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Angaben Antragstellende (Projektträger)** | |
| Name |  |
| Adresse des Projektträgers |  |
| Ansprechperson (ggf. Fachamt) |  |
| Telefon/ Fax |  |
| E-Mail |  |
| Homepage |  |
| Registrierungsnummer  (ID-Nummer) in der Transparenzdatenbank (Senatsverwaltung für Finanzen)[[1]](#footnote-1) | Registrierungsnummer:  Bis zur Antragstellung wird eine Registrierung erfolgt sein  und die ID-Nummer mit der online-Antragstellung in der  Datenbank hinterlegt. |
| **Bei privaten Antragstellenden:** | |
| Gründungsjahr |  |
| Anzahl Mitarbeitende |  |
| Vorsteuerabzugsberechtigung | ja  nein |
| Besondere Eignung des Projektträgers zur Durchführung des Projektes. Interesse des Trägers an der Umsetzung des Projektes in dem Gebiet. | |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Projektbeschreibung** | | | |
| **3.1 Maßnahmebeschreibung** (ggf. Änderung gegenüber Prioritätenliste) | | | |
|  | | | |
| Was sind die wesentlichen Schritte (Planung, Baubeginn, Baufertigstellung) und bis wann sollen sie abgeschlossen sein? | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Wesentliche Schritte** *(Beispiele bitte löschen und ersetzen.)* | **Zeitplanung** | | Vergabe der Planungsleistungen… |  | | Vorlage der geprüften VPU… |  | | Vorlage der geprüften BPU… |  | | Genehmigungsplanung, Einreichen Bauantrag… |  | | Ausführungsplanung… |  | | Vorbereitung der Vergabe… |  | | Durchführung der Vergabe… |  | | Baubeginn… |  | | Baudurchführung… |  | | Fertigstellung Rohbau… |  | | Ausbau… |  | | Ausstattung … |  | | Übergabe des Gebäudes/ Ortes… |  | | Inbetriebnahme… |  | | | | |
| **3.2 Ziele**  Welche Bedeutung hat die Maßnahme für das Quartier? Bitte geben Sie an, welche dauerhaften Strukturen/ zusätzlichen Ressourcen im Quartier durch die Baumaßnahme entstehen. | | | |
|  | | | |
| Handelt es sich bei dem Projekt um die Schaffung eines zentralen Ankerortes mit unterschiedlichen Nutzungen und Nutzergruppen?  ja  nein | | | |
| Bitte nennen Sie verschiedene Nutzungen und Nutzergruppen der Einrichtung/ des Ortes. Gehen Sie dabei auch darauf ein, inwieweit eine **Mehrfachnutzung** erzeugt wird und inwieweit die Räume für ehrenamtliches Engagement oder für eine Stadtteilkoordination zur Verfügung stehen. | | | |
|  | | | |
| **3.3 Beteiligungsverfahren**  Bitte beschreiben Sie, wie Sie das Beteiligungsverfahren umsetzen werden. Die Leitlinien der Bürgerbeteiligung des Landes Berlin sind anzuwenden. Insbesondere ist ein Beteiligungskonzept zu erstellen und das Bauvorhaben ist auf der Vorhabenliste auf mein.berlin.de zu veröffentlichen. | | | |
|  | | | |
| **3.4 Kooperationspartner**  Bitte benennen Sie die Kooperationspartner und deren Beteiligung an Vorbereitung/ Durchführung. | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Kooperationspartner** | **Kooperationsleistung** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | | | |
| 1. **Öffentlichkeitsarbeit** | | | |
| Welche öffentlichkeitswirksamen Aktivitäten sind für das Projekt geplant? | | | |
| Flyer/Plakate/Fotos Digitale Formate:  Broschüre/Dokumentation  Internetpräsentation  Veranstaltungen/Feste  Newsletter  Stadtgespräche  Online Foren    weitere Ideen:  Bauschild  Veröffentlichung auf mein.berlin.de | | | |
| 1. **Indikatoren / Projektzuordnung**   Hinweis: Alle hinterlegten Felder sind soweit möglich auszufüllen!  (Bei Feldern zum Ankreuzen: Doppelklick auf das Feld und Standardwert ‚Aktiviert‘ auswählen.) | | | | |
| **5.1 Indikatoren**  Bitte beachten Sie, dass die Indikatoren für die gesamte Projektlaufzeit anzugeben sind. Mehrfachnennungen sind möglich. | | | |
| **Geschaffene oder sanierte Freiflächen in städtischen Gebieten (in m²)**  Art der Freifläche:  (z.B. Grünanlage, Spielplatz, Schulhof, Sportanlagen etc.)  Straßen, Wege, Plätze: Bruttofläche       m²   * davon Spiel-/Sportfläche Bruttofläche       m²   Öffentliche Grünanlagen Bruttofläche       m²   * davon Spiel-/Sportfläche Bruttofläche       m²   Neubau Umbau/Aufwertung  **Errichtete oder renovierte öffentliche oder gewerbliche Gebäude in**  **städtischen Gebieten (in m² BGF)**  Art der Einrichtung:  (z.B. Schule, Sporthalle, Kita, Jugendfreizeiteinrichtung etc.)  Bruttogeschossfläche (BGF)       m²  Plätze       Anzahl  Neubau  Umbau  Sanierung  Erweiterungsmaßnahmen | | | |
| **5.2 Eckdaten** | | | |
| **Grundstücksgröße (in m²)**  **Eigentumsverhältnisse**  Fachvermögen Bezirk  privat  Sonstige:  **Art des Grundstücks (z.B. Grünfläche, bebautes Grundstück, teilbebautes Grundstück, Gewerbegrundstück etc.)** | | | |
| * 1. **Klimaschutz/ Anpassung an den Klimawandel/ Verbesserung der grünen Infrastruktur**   Die Maßnahme muss einen Beitrag zu Klimaschutz, Klimaanpassung leisten. Bitte nennen Sie die zutreffenden Kategorien, die die Hauptausrichtung des Projektes diesbezüglich kennzeichnen. | | | |
| energetische Gebäudesanierung  Bodenentsiegelung  Flächenrecycling  klimafreundliche Mobilität  Nutzung klimaschonender Baustoffe  Schaffung/ Erhalt/ Erweiterung von Grünflächen und Freiräumen  Vernetzung von Grün- und Freiflächen  Begrünung von Bauwerksflächen  Erhöhung der Biodiversität  Bitte konkretisieren Sie kurz die von Ihnen gekennzeichneten Kategorien z.B. nach Materialien, Prozessen, Bauteilen, technischen Anlagen: | | | |
| **Ökologische Modellvorhaben, die über die gesetzlichen Mindesstandards hinaus weitere Aspekte vorsehen (falls zutreffend bitte kennzeichnen und erläutern).**  **Modellhafte und innovative Hochbaumaßnahmen mit mindestens einem der Bausteine:**  Wasser, z.B. Grauwassernutzung, Niederschlagwassermanagement  Energie, z.B. Effizienz der Energieerzeugung und -versorgung  Baustoffe, z.B. Lebensdauer, Rückbaufähigkeit, Recyclingpotenzial, Energieeinsatz: Herstellung,  Transport, Verpackung, Lagerung und Entsorgung  Grün, z.B. Beitrag zur Schwammstadt, Begrünung von Bauwerksflächen  Abfall, z.B. Wiederverwendung und Recycling von Rückbaumaterialien    **Ökologische Modellvorhaben im Grün- und Freiraumbereich:**  Biodiversität, z.B. vielfältiges Angebot an Strukturtypen  Wasser, z.B. Rigolen und Versickerungsmulden, Bewässerung ohne Trinkwasser  Hitze, z.B. Verschattung, Sprühnebelanlage  Mobilität, z.B. Barrierefreiheit unter Berücksichtigung der o.g. Kategorien  Sonstiges  Wenn oben genannte Kategorien zutreffend, bitte hier **erläutern:** | | | |
| **5.4 Handlungsfelder Sozialer Zusammenhalt (bitte nur ein Feld, die Hauptausrichtung kennzeichnen)** | | | |
| HF 1 - Integration und Nachbarschaft  HF 2 - Bildung  HF 3 - Öffentlicher Raum  HF 4 - Gesundheit und Bewegung  HF 5 - Beteiligung, Vernetzung und Kooperation mit Partnern | | | |
| **5.5 Fördergegenstand Verwaltungsvereinbarung Städtebauförderung (bitte nur ein Feld, die Hauptausrichtung kennzeichnen)** | | | |
| Verbesserung der Wohn- und Lebensverhältnisse, u.a. auch durch Aufwertung und Anpassung des Wohnumfeldes und des öffentlichen Raumes als Begegnungs-, Aufenthalts- und Bewegungsort und gleichzeitig als Grünraum für Wärme- und Wasserspeicherung  Verbesserung kinder-, familien- und altengerechter sowie sonstiger sozialer Infrastrukturen, vorzugsweise multifunktional und in Verbindung mit geschützten Außenräumen  Stärkung der Bildungschancen, Beschäftigungsmöglichkeiten und der lokalen Wirtschaft,  Verbesserung von Angeboten für Gesundheit und Sport,  Bereitstellung und Erweiterung des kulturellen Angebots,  Maßnahmen zur Verbesserung der Umweltgerechtigkeit,  Verbesserung der Integration und Inklusion benachteiligter Bevölkerungsgruppen und von Menschen mit Migrationshintergrund sowie Mobilisierung von Teilhabe und ehrenamtlichem Engagement, insbesondere durch frühzeitige Beteiligung und Aktivierung der Bewohner/innen sowie Vernetzung und Einbindung lokaler Akteure, inklusive der lokalen Gemeinwesenarbeit | | | |
| 1. **Wirtschaftlichkeitsbetrachtung mit Bewertung möglicher alternativer Lösungs-möglichkeiten**   (Hinweis: Die ausführliche Wirtschaftlichkeitsuntersuchung gem. § 7 LHO ist mit der BPU einzureichen.) | | | |
| Bei der Erstellung der Wirtschaftlichkeitsbetrachtung sind folgende Hinweise zu berücksichtigen:   1. *Die Raum- und Flächensituation ist für die geplante Nutzung ausreichend;*   *2. Darstellung relevanter Lösungsmöglichkeiten und deren Nutzen und Kosten einschl. der Folgekosten (auch tabellarische Darstellung ist möglich);*  *3. Bewertung der Alternativen bzw. der relevanten Lösungsmöglichkeiten zur Erreichung der Ziele (rechtlich, organisatorisch, personell, finanziell);*  *4. Kostenvergleich zwischen Erhalt des vorhandenen Gebäudes bzw. Abriss und Neubau bei Nichtdenkmälern;*  *5. Vergleich mit Richtwerten darstellen (z. B. Kostenvergleich pro m² Gehweg, Fahrbahn, Grünfläche, Nutzfläche bei Gebäuden, Kostenberechnung von Referenzprojekten)*;  *Überschreitungen sind zu begründen.*  **Die Wirtschaftlichkeitsbetrachtung ist in einer Anlage darzustellen.** | | | |
| 1. **Finanzierung**   Hinweis: Der Antragsteller soll sich an der Gesamtmaßnahme mit einem Eigenanteil (Eigenleistung/ Eigenmittel) in Höhe von mindestens 10 % beteiligen. | | | | |
| **Ermittelte Gesamtkosten** | | €   * Sachkosten:  € * Baukosten:  € * Baunebenkosten:  € * Steuerungsleistungen:  € * Unvorhergesehenes (10%):  € | | | | |
| davon  **Fördermittel Baufonds** | | davon für die Jahre Planungsphase Bauphase  bis Lph. 5 Lph 6 – 8              €       €              €       €              €       €              €       €              €       € | | | | |
| davon **Drittmittel** (weitere Fördermittel/ andere Geldmittel) | | Angaben zu Art, Umfang, Herkunft der Mittel:  durch wen? (z.B. Financier, Programm)    Status:  beantragt  bewilligt  davon für die Jahre              €              €              €              €              € | | | | |
| **Eigenanteil (Eigenmittel und Eigenleistung)** | | | | | | |
| davon **Eigenmittel** | | €  davon für die Jahre              €              €              €              €              € | | | | |
| davon **Eigenleistungen:**  Hinweise: Zum Beispiel ehrenamtliche Tätigkeiten, eigene Planungsleistungen, unentgeltlich überlassene Räume, Material etc.  Die Eigenleistung ist quantifiziert darzustellen z. B. entsprechend einer Honorarordnung, durch einen Kostenschlüssel oder über einen angemessenen Stundensatz.  Bsp.: Tätigkeit: 50 Std. á 30,00 € = 1.500,00 € netto.  Planungsleistungen gem. HOAI: Objektplanung, anrechenbare Kosten, 100.000,00, Honorarzone III Mindestsatz, = 15.005,00 € bei 95% Leistungsbild = 14.254,75 € netto. | | Beschreibung der Eigenleistung:    Monetäre Bewertung der Eigenleistung: | | | | |
| **Doppelförderungen**  Wurden für dieses Projekt bzw. andere Projekte, die mit diesem Projekt zusammenhängen oder am gleichen Standort stattfinden bereits Förderungen gewährt oder beantragt? | | | | |
| ja  nein  Darstellung wofür, wann und bei welchem Förderprogramm: | | | | |
| 1. **Erklärungen** | | | | |
| Ich/Wir erkläre/n, dass mit der Durchführung des Projektes noch nicht begonnen wurde bzw. vor Bekanntgabe der Mittelfreigabe nicht begonnen wird.  Ich/Wir versichere/n die Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben im beigefügten Finanzplan.  Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, alle im Förderantrag gemachten Angaben bei Bedarf zu belegen. Ich/Wir werde/n die Förderstelle zudem unverzüglich schriftlich unterrichten, wenn sich hinsichtlich der Angaben, die im Förderantrag gemacht wurden, Änderungen ergeben.  Ich/Wir verpflichten mich/uns, bei der Ausschreibung und Vergabe von Aufträgen die Vorgaben des geltenden Vergaberechts sowie die Vorschriften der Landeshaushaltsordnung Berlin zu beachten.  Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir im Rahmen der Projektförderung, falls zutreffend, die Vorgaben der Leistungsgewährungsverordnung zu erfüllen habe/n.  **Datenschutz:** Ich/Wir habe/n die Information über die Datenverarbeitung im Vorverfahren des Förderprogramms Sozialer Zusammenhalt gelesen. Download der Information unter:  <https://www.quartiersmanagement-berlin.de/service/foerderinformation.html>  Das **Förderglossar** unter nachfolgendem Link habe ich zur Kenntnis genommen:  <https://www.quartiersmanagement-berlin.de/service/foerderinformation.html> | | | | |
|  | |  | |  | | |
| Datum | | Name in Druckbuchstaben | | Unterschrift und Stempel (Antragstellende bzw. Bevollmächtigte) | | |

Einzureichende Unterlagen des Antragstellers/ der Antragstellerin:

- **Bestands-/ Lageplan** (mit Kennzeichnung Bearbeitungsfläche bzw. des Gebäudes/ des Gebäudeteils/der Anlage)

- **Eigentumsnachweis/ Nachweis der Verfügungsberechtigung** über das Grundstück oder Gebäude (Grundbuch-Auszug bzw. LIKA-Auskunft einschl. Lageplanauszug mit Gemarkung der Fläche oder des Gebäudes, ggf. Miet-, Pacht-, Nutzungs- oder Kaufverträge

Für den Fall, dass Antragstellende nicht Grundstückseigentümer sind, ist ein Nutzungsvertrag oder ähnliches nachzuweisen.

- **Wirtschaftlichkeitsbetrachtung**

- **Kostenaufstellung bzw. -schätzung nach DIN 276** (prüfbare Kostenermittlung/ Kalkulationsgrundlage mit Bezugsgrößen in Verbindung mit Preisen, auch Darstellung von Vergleichsprojekten die für eine Kostenschätzung herangezogen wurden, möglich)

- **Fotos zur Ausgangssituation**

**- Planungsunterlagen** (Entwurf, Planungsskizzen, soweit vorhanden)

Bei privaten Trägern zusätzlich:

- **Nachweis der Gemeinnützigkeit** (wenn zutreffend)

- **Vereins- bzw. Handelsregisterauszug** (wenn zutreffend, für Antragstellung vorzuhalten)

- **Vereinssatzung** (wenn zutreffend, für Antragstellung vorzuhalten)

- **Unterschriftenvollmacht** (wenn zutreffend)

**Es steht Ihnen frei, weitere Anlagen beizulegen.**

|  |
| --- |
| Der Förderantrag einschließlich aller erforderlicher Unterlagen ist bis zum **30.09. des laufenden Jahres** an folgende Anschrift zu richten: |
| Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen  Abteilung IV / Referat Förderung im Quartier  Quartiersmanagement, IV B 3-6  Fehrbelliner Platz 4  10707 Berlin |
| Abgabe in 1-facher Ausfertigung im Original rechtsverbindlich unterzeichnet sowie zusätzlich digital einschließlich aller Unterlagen als Pdf-Dokument.  **Sind die Unterlagen nicht vollständig oder wurden sie nicht fristgerecht eingereicht, besteht kein Anspruch auf Berücksichtigung.** |

**Nicht von Antragstellenden auszufüllen!**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektname:** | | | | |
| **Stellungnahme / Bewertung / Auflagen** | | | | |
| Stellungnahme/Bewertung des Projekts | | Das Projekt ist förderfähig  Wird in die Programmplanung aufgenommen:  ja Programmjahr:        nein   |  |  | | --- | --- | | **Kassenjahr** | **Förderung** | |  | **€** | |  | **€** | |  | **€** | |  | **€** | |  | **€** | | Gesamt | **€** | | | |
| Hinweise/ Auflagen zur Projektdurchführung  (Diese Hinweise sind ggf. auch in den Zuwendungsbescheid als Auflage zu übernehmen). | |  | | |
| Bewertung zum Maßnahmeverbund:  Folgeprojekt (inhaltlich aufeinander bezogene Fördermaßnahmen z.B. jährliche Bewilligungen für die Durchführung eines Projektes in einem bestimmten Stadtteil etc.) oder Verbundprojekt (Einzelbewilligungen, die inhaltlich aufeinander bezogen sind, aber zeitgleich umgesetzt werden) | | | | |
| Ist das Projekt ein  Folgeprojekt?  ja  nein  Wenn ja: Benennung des Projektnamens (und wenn vorhanden Projektnummer etc.)  Beschreibung: | | | | |
| Verbundprojekt?  ja  nein  Wenn ja: Benennung des Projektnamens (und wenn vorhanden Projektnummer etc.)  Beschreibung: | | | | |
|  |  | |  |
| Datum | Name in Druckbuchstaben | | Unterschrift und Stempel SenStadt |

1. Gemäß Nr. 1.5.3 AV § 44 Landeshaushaltsordnung ist die Registrierung Voraussetzung, um eine Zuwendung zu erhalten. Eine Registrierung muss nur bei juristischen Personen und Gesellschaften bürgerlichen Rechts (GbRs), die aus juristischen Personen bestehen, erfolgen.

   Ausgenommen von der Registrierungspflicht sind demnach natürliche Personen, Einzelunternehmen und GbRs mit natürlichen Personen sowie eingetragene Kaufleute. Auf folgender Website kann die Registrierung erfolgen: <https://www.berlin.de/buergeraktiv/informieren/transparenz/transparenzdatenbank>. [↑](#footnote-ref-1)