|  |  |
| --- | --- |
| **Inventarliste / Inventarverzeichnis**  Förderung aus dem Programm Sozialer Zusammenhalt | **Aktionsfonds**  **Projektfonds**  **Baufonds** |
| (Zutreffendes bitte ankreuzen: Doppelklick auf das Feld und Standardwert ‚Aktiviert‘ auswählen) | |

**Hinweis: Alle gelb hinterlegten Felder sind auszufüllen! Die Inventarliste ist im Verwendungsnachweis in EurekaPlus 2.0 hochzuladen!**

**Gegenstände ab einem Anschaffungs- bzw. Herstellungswert von mehr als 250 € netto (gemäß Projektbewilligung) sind zu inventarisieren.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektdaten:** | | | |
| Projektnummer: |  | Fördernehmende: |  |
| Fördergebiet: |  |  |
| Projektname: |  |
| Projektlaufzeit: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inventar-Nr.** | **Bezeichnung des Gegenstandes** | **Kaufpreis (brutto) in €** | **Netto-betrag** | **beschafft am** | **Hersteller** | **Standort des Gegenstandes nach Projektende (Adresse)** | **Ggf. weitere Erklärung zum Verbleib** |
| *Bsp.* |  |  |  |  |  |  |  |
| *37* | *Laptop* | *499,00* | *419,33* | *15.02.2015* | *Sony* | *Verein XY, Straße XY, 12345 Berlin* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Bei Bedarf können weitere Zeilen hinzugefügt werden (rechts außerhalb der letzten Zeile klicken und mit der Eingabetaste bestätigen).

Die geförderten Gegenstände sind (nach Möglichkeit) besonders zu kennzeichnen (z.B. durch Aufkleber).