|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inventarliste / Inventarverzeichnis**  Förderung aus dem Programm Sozialer Zusammenhalt | **Aktionsfonds**  **Projektfonds** |  |
| (Zutreffendes bitte ankreuzen: Doppelklick auf das  Feld und Standardwert ‚Aktiviert‘ auswählen) | | |

**Hinweis: Alle gelb hinterlegten Felder sind auszufüllen! Die Inventarliste ist im Verwendungsnachweis in EurekaPlus 2.0 hochzuladen!**

**Gegenstände ab einem Anschaffungs- bzw. Herstellungswert von mehr als 250 € netto (gemäß Projektbewilligung) sind zu inventarisieren.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektdaten:** | | | |
| Projektnummer: |  | Fördernehmer: |  |
| Fördergebiet: |  |  |
| Projektname: |  |
| Projektlaufzeit: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inven-tar-Nr.** | **Bezeichnung des Gegenstandes** | **Kaufpreis (brutto) in €** | **Netto-betrag** | **beschafft am** | **Hersteller** | **Standort des Gegenstandes nach Projektende (Adresse)** | **Ggf. weitere Erklärung zum Verbleib** |
| *Bsp.* |  |  |  |  |  |  |  |
| *37* | *Laptop* | *499,00* | *419,33* | *15.02.2015* | *Sony* | *Verein XY, Straße XY, 12345 Berlin* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Bei Bedarf können weitere Zeilen hinzugefügt werden (rechts außerhalb der letzten Zeile klicken und mit der Eingabetaste bestätigen).

Auf den geförderten Gegenständen sind (nach Möglichkeit) sichtbare Inventarnummern (z.B. durch Aufkleber) anzubringen.