

## Auswahlverfahren

# Redaktionelle Betreuung und Pflege der Website des Quartiersmanagement Schöneberger Norden [www.schoeneberger-norden.de](http://www.schoeneberger-norden.de)

## Hintergrund und Ziele

Das Quartiersmanagement Schöneberger Norden (QM) sucht zum 01.01.2018 ein/e Webredakteur/in zur redaktionellen Betreuung und Pflege der Website [www.schoeneberger-norden.de](http://www.schoeneberger-norden.de).

Die Website ist seit Januar 2004 online. Sie berichtet seitdem kontinuierlich über die Quartiersentwicklung und informiert über Aktivitäten, Initiativen und Institutionen sowie über laufende Projekte, Vorhaben und Veranstaltungen im Quartier. Wichtige Ziele bei der Betreuung und Pflege der Website sind die Information, Aktivierung und Einbindung der Quartiersbewohner/innen in die Aktivitäten des QM. Die Website arbeitet mit dem Content Management System Typo 3.

Die Website ist mit ihren Menüpunkten zu einzelnen thematischen Schwerpunkten zu betreiben. Es sollen Inhalte regelmäßig erstellt, eingestellt, ausgetauscht oder verändert und archiviert werden. Beiträge Dritter sollen Eingang in die Website finden. Einzelne Inhalte der Quartiersseite werden vom Dachportal [www.quartiersmanagement-berlin.de](http://www.quartiersmanagement-berlin.de) übernommen.

Die Beiträge auf der Website sollen eine möglichst hohe Aktualität und eine gute Lesbarkeit aufweisen. Es ist zu gewährleisten, dass die Seite mindestens einmal wöchentlich aktualisiert wird und wichtige Informationen aus dem Stadtteil zeitnah eingestellt werden.

Die/Der Webredakteur/in arbeitet eng mit dem Team-QM vor Ort zusammen.

Das Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg hat darüber hinaus die Möglichkeit, einen Vertrag über weitere, zusätzliche Leistungen im Zusammenhang mit der Betreuung der Website separat mit der/m Anbieter/in abzuschließen. Diese betreffen insbesondere Belange, Projekte und Angebote des Bezirksamtes und der BVV Tempelhof-Schöneberg, die für Bewohner/innen, lokale Akteure und Einrichtungen des Schöneberger Nordens von Interesse sind (s.u.).

## Leistungsbeschreibung

Zu den ausgeschriebenen Leistungen gehören vor allem die Erstellung und die redaktionelle Bearbeitung von Beiträgen für die Website in Absprache mit dem QM. Im Einzelnen gehören dazu:

- Erstellen und Einpflegen von eigenen Beiträgen sowie redaktionelle Bearbeitung von Texten Dritter
- Übernahme von Informationen über Projekte, Einrichtungen und Aktivitäten von Bewohner/innen, Bewohnerinitiativen, QM sowie freien und öffentlichen Trägern
- Teilnahme an wichtigen Veranstaltungen des QM
- Erstellen, Bearbeiten und Einpflegen von Fotos sowie Download-Dokumenten (meist PDF-Format) für Textbeiträge
- Kontinuierliche Aktualisierung der Startseite (Text/Foto)

- Archiv-Pflege
- Pflege des Veranstaltungskalenders
- Beantwortung von Anfragen an die Redaktion in Absprache mit dem QM
- Erstellung eines QM-Newsletters nach Bedarf für Akteure u.a. (ca. viermal jährlich)
- Zuarbeit von aktuellen Beiträgen und Auswahlverfahren für das Dachportal nach Abstimmung mit dem QM.

Die Leistungen sollen vom QM-Büro aus erbracht werden. Ein Arbeitsplatz ist vorhanden (Anwesenheit im QM-Büro: Einmal wöchentlich).

### **Leistungszeitraum**

01.01.2018 bis 31.12.2018 mit Option auf Verlängerung

### **Finanzierung**

Die Leistung wird finanziert aus den Mitteln für Öffentlichkeitsarbeit des QM. Für die ausgeschriebene Leistung stehen insgesamt **5.000 €** zur Verfügung, inklusive sämtlicher Abgaben an die Künstlersozialkasse für 2018.

Es besteht die Möglichkeit, mit dem Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg für 2018 einen separaten Vertrag über zusätzlichen Leistungen im Zusammenhang mit der Betreuung der Website in Höhe von **5.000 €** abzuschließen. Diese Leistungen betreffen weitere, für das Quartier relevante Inhalte und werden direkt mit dem Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg abgestimmt und abgerechnet.

### **Voraussetzungen**

- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- gute Kenntnisse und Erfahrungen mit dem CMS Typo 3
- journalistische Fähigkeiten und Erfahrung im Bereich „Schreiben fürs Internet“
- Fähigkeit, auch komplizierte Sachverhalte für das Internet journalistisch aufzubereiten und für die Leserschaft verständlich und ansprechend darzustellen
- sicherer Umgang mit den gängigen Programmen zur Text- und Bildbearbeitung (Windows)
- vertrauter Umgang mit Internet und Email
- Kenntnisse über das Programm Soziale Stadt (QM-Verfahren und –instrumente)
- möglichst Gebietskenntnisse
- sämtliche Leistungen müssen in einer Hand liegen.

### **Einzureichende Unterlagen**

- schriftliches Angebot einschließlich Kostenkalkulation mit detaillierter Aufstellung der Stundenzahlen mit Stundensätzen
- Selbstdarstellung, Nachweis der fachlichen Qualifikation des Anbieters/ der Anbieterin
- Referenzen in Bezug auf die beschriebenen Leistungen
- Arbeitsproben.

## **Bewerbungsfrist**

Das Angebot ist bis zum 03.12.2018 digital einzureichen.

Die Bewerbung ist zu richten an: [Pulm@AG-SPAS.de](mailto:Pulm@AG-SPAS.de)

## **Ansprechpartner**

Peter Pulm

Tel. 030/ 23638 585

Quartiersmanagement Schöneberger Norden

Pallasstraße 5

10781 Berlin

## **Hinweise**

Bei dem Auswahlverfahren handelt es sich nicht um ein Interessenbekundungsverfahren gemäß § 7 LHO oder eine Ausschreibung im Sinne des § 55 LHO.

Rechtliche Forderungen oder Ansprüche auf Ausführung der Maßnahme oder finanzielle Mittel seitens der Bewerber/innen bestehen mit der Teilnahme am Auswahlverfahren nicht. Die Teilnahme ist unverbindlich, Kosten werden den Bewerber/innen im Rahmen des Verfahrens nicht erstattet.