



Quartiersmanagement Hellersdorfer Promenade



Quartiersmanagement Hellersdorfer Promenade • Hellersdorfer Promenade 17 • 12627 Berlin

Quartiersmanagement Hellersdorfer Promenade sucht eine/n Webredakteur/in Auswahlverfahren: Webredaktion Quartiersmanagement Hellersdorfer Promenade

Ausgangslage

Die S.T.E.R.N. GmbH ist seit 2005 mit der Betreuung des Quartiersmanagements-Gebiet Hellersdorfer Promenade beauftragt. Wir suchen ab Januar 2019 eine Firma oder eine Einzelperson zur Betreuung der Internetseite des Quartiersmanagements Hellersdorfer Promenade mit der Internetpräsenz www.helle-promenade.de im Rahmen eines Honorarvertrages.

Maßnahme und Zielsetzung

Seit April 2006 ist die Internetpräsenz des Quartiersmanagements online und mit Projektinformationen, Informationen über die Arbeit des Quartiersmanagements sowie des Gebietes und aktuellen Entwicklungen im Quartier ein wesentlicher Bestandteil der kontinuierlichen Öffentlichkeitsarbeit. Der Webauftritt dient dabei der Bürgerbeteiligung und dem Informationsaustausch über neue Medien. Erreicht wurde bisher ein hoher Grad an Information und aktiver Beteiligung an Aktionen und Maßnahmen im Quartier und ihre Dokumentation im Netz. Hierfür sind ein nutzerfreundlicher, schneller und gezielter Zugang zu gewünschten Informationen sowie die regelmäßige Ergänzung durch aktuelle Informationen erforderlich.

Leistungsumfang

Das Quartiersmanagement Hellersdorfer Promenade sucht eine/n Webredakteur/in, die/der mit Neugier und Interesse an der Entwicklung des Stadtteils regelmäßig über die Aktivitäten im Quartiersmanagementgebiet, über Initiativen und Institutionen des Stadtteils, laufende Projekte und Veranstaltungen im Internet berichtet.

Folgende Aufgaben sollen im Rahmen der Webredaktion in kontinuierlicher Abstimmung mit dem QM-Team übernommen werden:

- Journalistische Arbeit und Pflege des Internetauftritts, aktuelle Berichterstattung über bspw.: Veranstaltungen, kulturelle Ereignisse, bauliche Planungen, Veränderungen im Jahr
- Laufende Aktualisierung der Internetseite inkl. Bildbearbeitung in das ContentManagementSystem Typo 3 (z.B. Einstellen von Presstexten, Informationen von Trägern und Institutionen, Wettbewerbsaufrufen)

Quartiersmanagement Hellersdorfer Promenade

Hellersdorfer Promenade 17
12627 Berlin
Telefon: (030) 99 28 62 87
Telefax: (030) 99 28 62 88
qm-hellersdorf@stern-berlin.de
www.helle-promenade.de



S.T.E.R.N. Gesellschaft der behutsamen Städterneuerung mbH

Straßburger Straße 55
10405 Berlin
Telefon: (030) 44 36 36 30
Telefax: (030) 44 36 37 17
sekretariat-stadtquartier
@stern-berlin.de
www.stern-berlin.com

Amtsgericht Berlin-Charlottenburg
HRB 24 122
Geschäftsführer: Theodor Winters, Heinz Lochner
Prokuristinnen: Dr. Elke Herden, Beatrice Siegart



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung
Investition in Ihre Zukunft



Bundesministerium
des Innern, für Bau
und Heimat



STÄDTEBAU-
FÖRDERUNG

von Bund, Ländern und
Gemeinden



Senatsverwaltung
für Stadtentwicklung
und Wohnen

Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf

S.T.E.R.N.
Behutsame Städterneuerung

- Pflege eines E-Mail-Verteilers für einen regelmäßigen Newsletter, Beantwortung und Weiterleitung von E-Mail Eingängen
- Erstellung und Versand eines regelmäßigen Newsletters (mind. 8 x im Jahr)
- Pflege eines Online-Archivs der Beiträge der Stadtteilzeitung „die aktuhelle“
- Abstimmungen mit den Beauftragten des Senats (Dachportal QM) und wöchentliche Lieferung von neuen Kiezinformationen und Veranstaltungen an das Dachportal des Quartiersmanagements www.quartiersmanagement-berlin.de
- allgemeines Projektmanagement, d.h. Kommunikation mit Institutionen, Technikern, Lesern, Absprache mit externen Autoren aus dem Gebiet, regelmäßige Absprache mit dem Quartiersmanagement-Team, Kommunikation/ Troubleshooting mit Webmaster
- Pflege und Bearbeitung der Veranstaltungsseite
- Fortlaufende Bilddokumentation des Quartiers und der Projekte im Rahmen des Quartiersmanagements einschließlich Archivierung
- Administrative Organisation der Internetseite (Dateiverwaltung, Ablage, Büro)
- Übergabe von erstellten Arbeitsunterlagen an den Auftraggeber
- Dokumentation und Auswertung des Projektes (Sachbericht)
- Finanzabrechnung gegenüber dem Auftraggeber, Darstellen von Erfolgskriterien

Projektzeitraum

Der Projektzeitraum soll vom 01. Januar 2019 bis 31. Dezember 2019 laufen. Es ist beabsichtigt, den Vertrag jeweils für ein Jahr, längstens jedoch bis 2020, zu verlängern. Dies erfolgt in Abhängigkeit der zur Verfügung gestellten Fördermittel.

Finanzierung und Kosten

Vorgesehen ist der Abschluss eines Honorarvertrages. Für die Webredaktion stehen insgesamt 5.000 € brutto inkl. Honorare und Sachkosten pro Jahr zur Verfügung. In den 5.000 € sind die Abgaben an die Künstlersozialkasse zu berücksichtigen, die vom Auftraggeber abzuführen sind (ca. 300,00 €). Aufgrund des fest gesetzten Budgets ist die Einhaltung der Kosten unabdingbar.

Einzureichende Unterlagen / Voraussetzungen

Wir suchen ein/e Webredakteur/in, die/der Interesse zeigt für alle Fragen, die das Quartier Hellersdorfer Promenade betreffen und sich idealerweise bereits im Kiez engagiert hat. Wichtig ist, dass die/der Webredakteur/in auch aus eigener Motivation engen Kontakt zu den Akteuren im Quartier hält. Sie/er sollte in der Lage sein, kleinere Datenbanken zu erstellen und einzubinden, Kenntnisse in der Photobearbeitung fürs Web haben und in der Lage sein, E-Mail-Listen und E-Mail-Weiterleitungen zu erstellen und zu betreuen. Ideal wären eigene Erfahrungen bei der Erstellung von Webseiten. Die/der Webredakteur/in sollte zudem in der Lage sein, die Akteure bei dem geplanten Ausbau der Webseite zu beraten und bereit sein, den Akteuren die notwendigen Kenntnisse pädagogisch fortlaufend und bedarfsgerecht zu vermitteln.

Darüber hinaus fügen Sie bitte folgende Unterlagen dem Angebot bei:

1.) Selbstdarstellung mit Nachweis der Qualifikation und Referenzen

- Nachweis der fachlichen Qualifikation sowie Referenzen über bereits durchgeführte ähnliche Projekte
- Textproben zur Darstellung der journalistischen Kompetenzen
- Erfahrung im Umgang mit den relevanten Computerprogrammen, umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in der Webseitengestaltung
- Nachweis der Erfahrung, in Netzwerken mit anderen Akteuren zu arbeiten und diese zu entwickeln
- Kenntnisse des Programms Soziale Stadt und Umgang mit Fördermitteln
- Darstellung der Kenntnis der Örtlichkeiten und Gegebenheiten bzw. der Bereitschaft, sich diese anzueignen

2.) Grobkonzeption für die Umsetzung der Projektziele

- Darstellung des Arbeitsprozesses, Erläuterungen zur geplanten Herangehensweise, zur Einbindung der lokalen Akteure, zu den geplanten Inhalten sowie zu den geplanten Instrumenten und Methoden.

3.) Ausführlicher Kosten- und Finanzierungsplan (Gesamtkosten):

- detaillierte Kostenkalkulation, die nach Personal- und Sachkosten getrennt die verschiedenen Phasen der Bearbeitung des Internetportals von der Recherche über Redaktion bis zur Herstellung und Vertrieb verdeutlicht
- aufgeschlüsselte Kostenpositionen (Personalkosten, Honorare und Sachkosten) konkret und differenziert (detaillierte Stundenkalkulation inkl. Stundenzahl und -satz, Beachtung des Verbots der finanziellen Besserstellung gem. Anlage 2 AV § 44 Nr. 1.3 der LHO; Bruttoangaben der Kosten; konkrete Darstellung des Leistungsbildes).
- Pauschalbeträge werden nicht anerkannt. Alle Kostenangaben sind in Netto, Mehrwertsteuer und Brutto auszuweisen.

Vergabekriterien

Die Beurteilung der eingehenden Angebote erfolgt unter folgenden Kriterien:

- 1.) Referenzen / Qualifikationen des Anbieters
- 2.) Erfahrungen im Projektmanagement, journalistische Erfahrung, Erfahrung im Umgang mit den relevanten Computerprogrammen
- 3.) Umsetzbarkeit des Konzepts (inhaltlich, organisatorisch, wirtschaftlich)
- 4.) Kenntnisse des Programms Soziale Stadt und von Kooperationen/Netzwerkarbeit mit Trägern des Quartiersmanagementgebietes oder vergleichbaren Gebieten

Zeitplan

Angebotsabgabe:	bis Freitag, den 09.11.2018, um 12.00 Uhr
evtl. Auswahlgespräch	am 22.11.2018
Vergabeentscheidung	am 29.11.2018
Auftragserteilung	Mitte Dezember 2018

Bewerbungsfrist

Die Bewerbungsunterlagen sind bis Freitag, den 09.11.2018, um 12.00 Uhr in digitaler Form im pdf-Format unter gm-hellersdorf@stern-berlin.de einzureichen.

Als Nachweis der fristgemäßen Abgabe gilt das Datum der eingegangenen Mail. Verspätet eingehende oder unvollständige Angebote finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

Kosten für die Angebotsabgabe werden nicht erstattet.

Sollten mehrere Bewerber gleichermaßen geeignet sein, behält sich der Auftraggeber vor, kurzfristig zu einem Auswahlgespräch einzuladen. Bitte halten Sie sich dafür den 22.11.2018 (nachmittags) frei.

Hinweise

Bei dem Auswahlverfahren handelt es sich nicht um ein Interessenbekundungsverfahren gemäß § 7 LHO oder eine Ausschreibung im Sinne des § 55 LHO. Rechtliche Forderungen oder Ansprüche auf Ausführung der Maßnahme oder finanzielle Mittel seitens der Bewerber*innen bestehen mit Teilnahme am Auswahlverfahren nicht. Die Teilnahme ist unverbindlich, Kosten werden den Bewerber*innen im Rahmen des Verfahrens nicht erstattet.