



L.I.S.T.

Lösungen
im Stadtteil
Stadtentwicklungs-
gesellschaft mbH

L.I.S.T. GmbH Gottschedstraße 33 13357 Berlin

L.I.S.T. Stadtentwicklungsgesellschaft mbH sucht

Quartiersmanager*in (m/w/d)

zum **01.01.2022** mit Hochschulabschluss für 27 Wochenstunden für unser Quartiersmanagement-Team Brunnenstraße in Berlin-Mitte. Die Stelle ist unbefristet.

Seit 1989 entwickelt die L.I.S.T. Stadtentwicklungsgesellschaft mbH kreative und passgenaue Konzepte für die Stadt- und ihre Quartiere. Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen die Themen Stadtteilentwicklung, Projektsteuerung und Partizipation. Seit 1999 setzen wir uns als Beauftragte für das Quartiersmanagement im Rahmen des Bund-Länder-Programms Soziale Stadt für benachteiligte Stadtteile und den Erhalt einer sozialen und kulturelle Vielfalt in den Stadtteilen, der infrastrukturellen Versorgung aller Bewohner*innen und für den Aufbau und die Stabilisierung solidarischer nachbarschaftlicher Strukturen ein (<http://www.list-gmbh.de>).

Zu den Aufgabenbereichen können gehören

- Gebietskoordination und Netzwerkarbeit
- Aktivierung und Beteiligung der Bewohner*innen des QM-Gebietes Brunnenstraße
- Projektentwicklung und -management in Abstimmung mit dem Bezirksamt Mitte von Berlin und der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen
- Verfahrenskoordination und Fördermittelbewirtschaftung
- Unterstützung der Akteure in den Themenbereichen Bildung sowie der Stärkung der Teilhabe von Kindern und Jugendlichen
- Gremienarbeit
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Moderation von Gruppen
- Mitwirkung an der Erarbeitung integrierter Quartiersentwicklungskonzepte
- Mitwirkung an der Organisation des Vor-Ort-Büros
- Informations- und Öffentlichkeitsarbeit (Print, Webseite und Social Media)

Anforderungsprofil

- eine abgeschlossene (Fach-)Hochschulausbildung
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse (C2)
- hohe kommunikative, soziale und interkulturelle Kompetenzen
- Fähigkeit zu selbstständiger, eigenverantwortlicher und eigeninitiativer Arbeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Koordinations- und Organisationsfähigkeit
- Erfahrung im Umgang mit Konflikten
- Erfahrungen in der Vorbereitung und Durchführung von Beteiligungsverfahren
- Flexibilität in den Arbeitszeiten (Teilnahme an regelmäßigen Abend- und gelegentlichen Wochenendterminen)
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Software sowie die Bereitschaft, sich in das Content-Management-System Joomla einzuarbeiten

Wir bieten

- ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- Arbeit in einem kleinen, sich kollegial unterstützenden Team mit Raum für eigene Ideen und neue Aufgabenfelder
- 30 Tage Urlaub
- Zuzahlung zum JobTicket der BVG
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

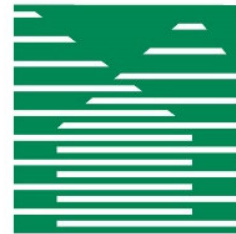
Gottschedstraße 33
13357 Berlin

Telefon (030) 460 60 550
Telefax (030) 460 60 555
E-mail: info@list-gmbh.de
www.list-gmbh.de

Bank für Sozialwirtschaft
IBAN
DE97 1002 0500 0003 3194 00
BIC BFSWDE33BER

Berliner Volksbank
IBAN
DE19 1009 0000 8551 0050 12
BIC BEVODEBBXXX

Amtsgericht
Berlin-Charlottenburg
HRB 31008
Geschäftsführung:
Susanne Walz
Christian Luchmann
USt-IdNr. DE136782465



L.I.S.T.

Lösungen
im Stadtteil
Stadtentwicklungsgesellschaft mbH

Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf sowie Hochschul- und relevante Arbeitszeugnisse senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail bis zum **31.10.2021** an Susanne Walz (info@list-gmbh.de), Bitte halten Sie sich Donnerstag, den 04 November zwischen 10-15.00 Uhr für Bewerbungsgespräche frei.

Bei Fragen zu der Position rufen Sie gerne Frau Walz unter 030 – 4606055-10 an.

30.09.2021