



QM TITISEESTRASSE | Titiseestraße 5 | 13469 Berlin

ANGEBOTSAUFFORDERUNG

Webredaktion für die Internetseite
www.qm-titiseestrasse.de

QUARTIERSMANAGEMENT
TITISEESTRASSE

Titiseestraße 5
13469 Berlin

030.98196911
info@qm-titiseestrasse.de
www.qm-titiseestrasse.de

Der Träger des Quartiersmanagements Titiseestraße, FACE Kirchenkreis Reinickendorf, sucht in Abstimmung mit der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen und dem Bezirksamt Reinickendorf von Berlin eine*n Träger*in zur Umsetzung des Projektes Webredaktion für die Internetseite www.qm-titiseestrasse.de.

Das Projekt dient der Erfüllung öffentlicher Aufgaben im Interesse des Landes Berlin.

AUSGANGSSITUATION

Am 01.01.2021 nahm das Quartiersmanagement (QM) Titiseestraße in Berlin-Reinickendorf seine Arbeit auf. Ziel ist es, über das Städtebauförderprogramm „Sozialer Zusammenhalt“ Projekte im Quartier zu initiieren, zu begleiten und durchzuführen, die den Stadtteil und seine Bewohner*innen unterstützen. Dabei sollen die Bereiche Bildung, Integration und Nachbarschaft, Gesundheit und Bewegung, Beteiligung, Vernetzung und Kooperation mit Partner*innen sowie öffentlicher Raum unter Berücksichtigung des Klimaschutzes weiterentwickelt werden.

ZIELE

Ziel ist es, auf der Webseite kontinuierlich, bedarfsgerecht und nutzer*innen-freundlich über die Entwicklung des Quartiers, Aktivitäten im Quartiersmanagementgebiet, Initiativen und Institutionen des Gebietes, laufende Projekte, Vorhaben und Veranstaltungen zu berichten. Die Inhalte sollten möglichst niedrigschwellig und auf lebendige Art und Weise die QM-Arbeit sowie weitere stadtteilrelevante Aktivitäten widerspiegeln.



ZIELGRUPPEN

Bewohner*innen des Quartiers Titiseestraße, die interessierte Öffentlichkeit, Politik und Verwaltung.

LEISTUNGSUMFANG

- inhaltliche Pflege, laufende Aktualisierung und kontinuierliche Weiterentwicklung der Webseite (CMS Wordpress)
- Recherche, Erstellung und Veröffentlichung von Textbeiträgen für die Webseite
- Erstellung, Bearbeitung und Veröffentlichung von Bildmaterial für die Webseite, inklusive Sicherung der Fotorechte für das Quartiersmanagement und im Weiteren für das Land Berlin
- Präsenz im Quartier: Durchführung von Interviews mit Bewohner*innen und Akteur*innen, Projektbesuchen und Teilnahme an gebietsrelevanten Veranstaltungen inkl. Berichterstattung
- Auswahl, Überarbeitung und Veröffentlichung von Texten Dritter
- Erstellung und Versendung eines regelmäßigen Newsletters
- Zulieferung von Texten/Abbildungen zu relevanten Maßnahmen und Ereignissen im Quartier für den "Newsbereich" des stadtweiten Dachportals der Berliner Quartiersmanagements <https://www.quartiersmanagement-berlin.de>
- Zusammenarbeit mit dem technischen Support der Webseite
- Kommunikation mit dem Quartiersmanagement und Akteur*innen vor Ort zu Inhalten der zu betreuenden Kanäle, sowie Verlinkung zu Webauftritten von Akteur*innen im Quartier

ZEITRAUM

Die Leistung soll zum nächstmöglichen Zeitraum zunächst bis zum 31.12.2026 erbracht werden mit der Option auf Verlängerung um jeweils ein weiteres Jahr bis einschließlich 2027, abhängig von der Verlängerung der Vertragslaufzeit des Quartiersmanagements Titiseestraße.

FINANZIERUNG

Für die Webredaktion stehen im Jahr 2026 insgesamt noch maximal Honorarmittel in Höhe von 2480 € (brutto) aus Mitteln zur Umsetzung der quartiersbezogenen Öffentlichkeitsarbeit zur Verfügung. Sämtliche anfallenden Personal-, Sach- und Nebenkosten sowie Steuern/Versicherungen müssen im Rahmen des Honorars zur Umsetzung der Webredaktion abgedeckt sein. Die Abgaben an die Künstler*innen-sozialkasse in Höhe von aktuell 4,2% (Änderungen vorbehalten) werden durch den

Auftraggeber getätigt und entsprechend von der Gesamtsumme abgezogen.

AUSWAHLKRITERIEN

Die Beurteilung der eingehenden Angebote erfolgt unter folgenden Kriterien:

1. Referenzen/Qualifikationen
2. Erfahrungen im Projektmanagement, journalistische Erfahrung, Erfahrung im Umgang mit den relevanten Computer-/CMS-Programmen
3. Umsetzbarkeit des Konzepts (inhaltlich, organisatorisch, wirtschaftlich)
4. Kenntnisse der Städtebauförderung, insbesondere des Programms Sozialer Zusammenhalt/Soziale Stadt und von Kooperationen/Netzwerkarbeit mit Trägern des QM-Gebietes oder vergleichbaren Gebieten

EINZUREICHENDE UNTERLAGEN

Selbstdarstellung mit Nachweis der Qualifikation und Referenzen

- Nachweis der fachlichen Qualifikation sowie Referenzen über bereits durchgeführte ähnliche Projekte
- Textproben zur Darstellung der journalistischen Kompetenzen
- Erfahrung im Umgang mit den relevanten Computerprogrammen bzw. Content-Management-Systemen (z.B. WordPress)
- Kenntnisse der Städtebauförderung bzw. des Programms „Sozialer Zusammenhalt“, des Quartiersmanagementverfahrens in Berlin und der Fördermittelbewirtschaftung
- Bereitschaft, sich Kenntnisse über das Quartier anzueignen

FAHRPLAN ZUR UMSETZUNG

Darstellung des geplanten Arbeitsprozesses an Hand eines Zeitplans bis Dezember 2026 mit den folgenden Aspekten:

- Organisation und Umsetzung
- Einbindung des QM-Teams, lokalen Akteur*innen und Bewohner*innen
- Beitragsgestaltung

Kosten- und Finanzierungsplan (Gesamtkosten)

- Kostenkalkulation auf Stundensatz-Basis
- Pauschalbeträge werden nicht anerkannt. Alle Kostenangaben sind in Netto, Mehrwertsteuer und Brutto auszuweisen.

BEWERBUNGSFRIST

Die Bewerbungsunterlagen und Angebote sind frühstmöglich ausschließlich in elektronischer Form an info@qm-titiseestrasse.de unter dem Kennzeichen „Webredaktion“ zu senden.

HINWEISE

Bei dem Verfahren handelt es sich nicht um ein Interessensbekundungsverfahren gemäß § 7 LHO (Landeshaushaltsordnung) oder eine Ausschreibung im Sinne des § 55 LHO. Rechtliche Forderungen oder Ansprüche auf Erteilung des Auftrags bestehen nicht. Die Teilnahme an dieser Angebotsaufforderung ist unverbindlich, Kosten werden den Bewerber*innen nicht erstattet.

KONTAKT

Für Nachfragen steht Teresa Rodenfels unter 0176.12696502 oder rodenfels@qm-titiseestrasse.de zur Verfügung.

Stand: 20.08.2026