



QM TITISEESTRASSE | Titiseestraße 5 | 13469 Berlin

**QUARTIERSMANAGEMENT
TITISEESTRASSE**

Titiseestraße 5
13469 Berlin

030.98196911
info@qm-titiseestrasse.de
www.qm-titiseestrasse.de



Berlin, 09.10.2026

Engagiert für ganzheitliche Stadtentwicklung - Gestalte zusammen mit der Nachbar*innenschaft die Zukunft in der Titiseestraße

Seit 2021 ist der Evangelische Kirchenkreis Reinickendorf mit dem Face Familienzentrum Träger des Quartiersmanagements Titiseestraße im Rahmen der Städtebauförderung „Sozialer Zusammenhalt“. Ziel ist es, das von multiplen sozialen und gesellschaftlichen Problemlagen betroffene Quartier durch aktivierende Beteiligung, starke Netzwerke und infrastrukturelle Förderung im Sinne der Anwohnenden bestmöglich zu unterstützen. Ab Januar 2027 suchen wir ein neues Teammitglied.

Du hast ein Herz für gemeinwohlorientierte Stadtteilarbeit und möchtest deine Kenntnisse in die nachhaltige Entwicklung unserer Stadt einbringen? Dann suchen wir genau dich!

- Quartiersmanager*in im Quartiersmanagement Titiseestraße
- Rollbergesiedlung, Berlin Reinickendorf
- 15-20 Std./Woche ab Januar 2027, aufgrund der Förderperioden vorerst befristet bis Jahresende

Zu deinen Aufgaben gehören unter anderen:

- Aktivierung und Beteiligung der Anwohnenden, Vernetzung lokaler Akteur*innen und Verwaltung
- Eigenständige Umsetzung des Quartiersverfahrens in den Themenfeldern Nachbar*innenschaft & Gemeinwesen, Gesundheit, Bildung, Öffentlicher Raum, Partizipation & Vernetzung
- Konzeption, Moderation und Umsetzung von Partizipationsprozessen



- Initiierung und Begleitung von Projekten
- Fördermittelmanagement (Beratung von Antragstellenden, Abrechnung)
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, inkl. Beschaffung von Produkten der Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation des Vor-Ort-Büros

Dein Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Stadtplanung, Geographie, Kultur- oder Sozialwissenschaften sowie vergleichbare Fachdisziplinen) oder einschlägige mehrjährige Berufserfahrung in der Stadtteil-, Gemeinwesen oder Migrationsarbeit
- Erfahrung in der Stadtteil- bzw. Gemeinwesenarbeit, Demokratieförderung, sozialraumorientierter Arbeit und Beteiligung
- gute Kenntnisse im Projektmanagement
- gute Kenntnisse in der zielgruppenorientierten, barrierearmen Öffentlichkeitsarbeit on- und offline sowie den zugehörigen Medien wie bspw. Canva, Socialmedia und Wordpress
- ausgeprägte Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten
- ausgeprägte Diversitätskompetenz, Konfliktfähigkeit und Ambiguitätstoleranz
- sehr gute Deutschkenntnisse (C1)
- erweiterte Sprachkenntnisse beispielsweise in Arabisch, Türkisch, Kurdisch, Ukrainisch, Bulgarisch, Rumänisch, Persisch und weiteren Erstsprachen der Anwohnenden werden besonders begrüßt
- Teamorientierung sowie selbstständiges, systematisches und kreatives Arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit an Wochenenden sowie in den Abendstunden

Wir bieten

- eine befristete Stelle in Teilzeit mit flexibler Arbeitszeiteinteilung im Rahmen der Kernarbeitszeiten
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einer kollegialen und kreativen Arbeitsatmosphäre
- fachliche Weiterbildungen
- innerbetrieblichen und fachlichen Austausch
- eine jährliche Sonderzahlung (Weihnachtsgeld)

- Kinderzuschläge
- 30 Tage Jahresurlaub
- Zuzahlungen zum ÖPNV-Ticket
- Ausdrückliche Diversitätsorientierung & stetige Weiterentwicklung:

Wir möchten ein Arbeitsumfeld schaffen, in dem du dich wohl und sicher fühlen kannst. In unserem Büro gibt es deswegen neben regelmäßigen Fortbildungen, einer diversitätssensiblen Arbeitsweise und Haltung des Teams, eine externe Anlaufstelle für Diskriminierungserfahrungen. Unsere Räumlichkeiten sind leider nicht vollständig, doch überwiegend barrierefrei. Lass uns gerne wissen, was du brauchst, um gut arbeiten zu können.

Dich erwarten außerdem ein interessantes, anspruchsvolles Aufgabenfeld und ein kompetentes, aufgeschlossenes und motiviertes Team. Für die Ausgestaltung des Arbeitsvertrages und für die Vergütung gilt der TV-EKBO.

Schriftliche Bewerbungen mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen (als eine PDF-Datei, maximal 5 MB) bitte bis spätestens 31.10.26 per Mail an rodenfels@qm-titiseestrasse.de senden.

Die Auswahlgespräche finden am 05. und 06.11.26 im Zeitraum von 10-14 Uhr im QM-Büro statt.

Bei Rückfragen wende dich gerne an Teresa Rodenfels unter: 0176/12696502

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!