



Angebotsaufforderung

Kiezredakteur*in für die Website des Quartiersmanagements „Zentrum Kreuzberg / Oranienstraße“

Ausgangslage

Im Quartiersmanagementgebiet „Zentrum Kreuzberg / Oranienstraße“ arbeitet seit 1999 ein QM-Team zusammen mit Bewohner*innen, lokalen Einrichtungen und Akteur*innen sowie der Verwaltung auf eine positive Stadtteilentwicklung hin. Es werden dabei an den Bedarfen der Bewohnerschaft orientierte Angebote initiiert bzw. gestärkt sowie nachhaltige Strukturen aufgebaut bzw. gefestigt. Die Website des Quartiersmanagements ist hierbei ein wichtiges Instrument, um über aktuelle Angebote, Maßnahmen, Veranstaltungen, Ereignisse und Entwicklungen im Stadtteil zu informieren.

Aufgabenstellung

Gesucht wird zur Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit im QM-Gebiet ein*e Webredakteur*in, der/die im Rahmen eines Werkvertrages die Website www.qm-zentrumkreuzberg.de betreut.

Aufgabe ist es, die Quartierswebsite in Abstimmung mit dem QM-Team redaktionell zu betreuen und bei Bedarf weiterzuentwickeln, sei es hinsichtlich der Wiedergabe oder der Darstellung von Informationen, Veranstaltungen usw.

Eckpunkte der Aufforderung zur Einreichung eines Angebots:

- Journalistische Arbeit und Pflege des Internetauftritts: Berichterstattung über aktuelle Entwicklungen im Quartier, Aktivitäten des QM, Projekte, Angebote und Veranstaltungen. Dazu ist Präsenz im Quartier sowie Kommunikation mit den Institutionen, Vereinen und Bewohner*innen notwendig
- Kontinuierliche Aktualisierung der Inhalte der Website
- Einstellung von Fotos sowie Bildbearbeitung
- Verfassen von Texten, Recherche und Versendung der Newsletter
- Pflege der Rubrik „Stimmen aus dem Quartier“, in der Bewohner*innen zu Wort kommen sollen
- Verlinkung mit anderen für das Quartier relevanten Seiten
- Regelmäßige Zusendung neuer / aktueller Informationen (Veranstaltungen, Feste usw.) an das Dachportal www.quartiersmanagement-berlin.de.

Leistungszeitraum

01. Juni bis 31. Dezember 2018, mit Option auf Verlängerung nach Ablauf des Jahres.

Finanzierung

Für die Webredaktion stehen für den oben genannten Zeitraum insgesamt maximal **2.900,00 €** brutto zur Verfügung.

Anforderungen

- Erfahrung in
 - der Arbeit mit Content Management Systemen, basierend auf Markdown
 - der Arbeit mit ownCloud (wünschenswert)
 - der Fotobearbeitung für die Website
 - dem Versenden von Newslettern mit Mailchimp
- Journalistische / redaktionelle Erfahrungen
- Kenntnisse des QM-Gebietes und seiner Bewohner*innenstruktur
- Erfahrung im Verfassen von Texten in adressatengerecht-leserfreundlicher Sprache
- Kontinuierliche, regelmäßige Abstimmung mit dem QM-Team
- Abstimmung mit dem Administrator der Quartierswebsite
- Interesse, Engagement und Motivation, Kontakte im Kiez aufzubauen und zu pflegen
- Auswertung des Auftrages in Form eines Kurzberichtes

Bitte beachten Sie:

- Eine Änderung / Überarbeitung des Layouts der Website ist nicht Gegenstand dieser Angebotsaufforderung. Sie obliegt allein dem Administrator.
- Die für die Website erstellten Texte müssen dem Auftraggeber für die Zweitverwendung in Printmedien kostenlos zur Verfügung stehen.

Einzureichende Unterlagen

1) Konzept

- Angaben zu den geplanten Inhalten der redaktionellen Arbeit und der Website
- Angaben zur praktischen Umsetzung bzw. zum Arbeitsprozess
- Angaben, wie die lokalen Akteur*innen und Bewohner*innen eingebunden werden können
- Ideen zu neuen Themen / Rubriken des Newsletters

2) Selbstdarstellung / Referenzen

- Nachweis der fachlichen Qualifikation / Referenzen über bereits durchgeführte vergleichbare Leistungen
- Textproben
- Erfahrungen im Umgang mit den relevanten Computerprogrammen (Websiteverwaltung, Bildbearbeitung etc.)
- Kenntnisse der Arbeit des Quartiersmanagements

3) Kosten- und Finanzplan (Gesamtkosten)

- Alle Kostenpositionen sind konkret und differenziert aufzuschlüsseln. Pauschalbeträge werden nicht anerkannt.
- Detaillierte Kostenkalkulation der Honorare, aus der die einzelnen Tätigkeiten (Recherche, Texte schreiben, Texte redigieren usw.) hervorgehen.
- Bei den Honorarkosten sind die Anzahl der Arbeitsstunden und je nach Art der Tätigkeit die jeweiligen Stundensätze anzugeben.
Zu beachten ist dabei das Gebot der finanziellen Besserstellung gem. Anlage 2 AV § 44, Nr. 1.3 der LHO: „Es ist zu beachten, dass ein Fördermittelempfänger [...] seine Beschäftigten finanziell nicht besserstellen darf als vergleichbare

Dienstkräfte des Landes Berlin gemäß Anwendungstarifvertrag BAT/BMT/-G.“
(Besserstellungsverbot).

- Die Kostenangaben sind in Netto und Brutto anzugeben.

Vergabekriterien

- Qualifikation und Referenzen als Webredakteur*in (journalistische Erfahrungen)
- Qualität des Angebots / Konzepts
- Kostenbewertung
- Kenntnisse des Stadtteils und des Zielpublikums der Website
- Kenntnisse der Arbeit des Quartiersmanagements

Abgabefrist

Das Angebot ist in Papierform und digitalisiert bis **Mittwoch, den 02.05.2018** im Büro des Quartiersmanagements einzureichen.

Quartiersmanagement Zentrum Kreuzberg/Oranienstraße
Dresdener Straße 12
10999 Berlin

Tel.: 030-612 30 40

Fax 030-612 20 00

Mail: info@qm-zentrumkreuzberg.de

Das QM-Team steht bei Fragen zur Verfügung.

Hinweise

Bei dem Verfahren handelt es sich nicht um ein Interessensbekundungsverfahren gemäß § 7 LHO (Landeshaushaltsordnung) oder eine Ausschreibung im Sinne des § 55 LHO. Rechtliche Forderungen oder Ansprüche auf Erteilung des Auftrags bestehen nicht. Die Teilnahme an dieser Angebotsaufforderung ist unverbindlich, Kosten werden nicht erstattet.