

QM am Mariannenplatz • Naunynstraße 73 • 10997 Berlin

## **Angebotsaufforderung** **Webredaktion für den Internetauftritt des** **Quartiersmanagement am Mariannenplatz**

In Abstimmung mit der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen und dem Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg sucht das Quartiersmanagement am Mariannenplatz einen qualifizierten Träger oder Dienstleister für die Webredaktion des Internetauftritts [www.qm-mariannenplatz.de](http://www.qm-mariannenplatz.de) zur Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit im Quartiersmanagementgebiet Mariannenplatz.

Zielsetzung ist es, durch aktuelle Beiträge BewohnerInnen und lokale Akteure kontinuierlich über Entwicklungen innerhalb des Quartiersmanagementgebietes zu informieren und sie durch eine leserfreundliche Sprache zur Beteiligung im Quartiersmanagementverfahren und der Nutzung der örtlichen Angebote von Trägern, Initiativen und Vereinen zu motivieren und zu aktivieren.

Die bestehende Webseite beinhaltet neben Nachrichten und Terminen insbesondere Veranstaltungsinformationen, Beiträge über im Rahmen des Programms „Soziale Stadt“ am Mariannenplatz umgesetzte Projekte und Maßnahmen sowie Informationen zu den Beteiligungsgremien im Quartier.

### Aufgabenbeschreibung:

- redaktionelle Betreuung der Webseite [www.qm-mariannenplatz.de](http://www.qm-mariannenplatz.de) durch Erstellen von Texten und Bildern sowie Einstellung auf die Webseite hierzu:
- Recherche und Kommunikation mit den Trägern, Einrichtungen, Akteuren und BewohnerInnen des Quartiersmanagementgebietes
- Teilnahme an gebietsrelevanten Veranstaltungen
- Besuch von im Rahmen des Programms „Soziale Stadt“ geförderten Projekten im Quartiersmanagementgebiet Mariannenplatz
- Veröffentlichung allgemeiner Information über das Programm „Soziale Stadt“ und das Quartiersmanagementverfahren bzw. die Arbeit des Vor-Ort-Teams des Quartiersmanagements (Repräsentation des Programms „Soziale Stadt“)
- kontinuierliche Aktualisierung
- Zusammenstellung, Aufarbeitung und Versendung eines regelmäßigen Newsletters
- bedarfsabhängige Optimierung/Neugestaltung der bisherigen Seiteninhalte der Homepage
- regelmäßige Zulieferung von Berichten zu relevanten Maßnahmen und Ereignissen sowie Zulieferungen für den zentralen Veranstaltungskalender für das stadtweite Dachportal [www.quartiersmanagement-berlin.de](http://www.quartiersmanagement-berlin.de)

Quartiersmanagement  
am Mariannenplatz  
Träger: Kunstwelt e.V.

Naunynstraße 73  
10997 Berlin

Tel. 030-612 018 80  
Fax. 030-612 018 49  
[info@qm-mariannenplatz.de](mailto:info@qm-mariannenplatz.de)  
[www.qm-mariannenplatz.de](http://www.qm-mariannenplatz.de)

Kunstwelt e.V.  
IBAN DE94 1004 0000 0267  
7771 00  
BIC COBADEFFXXX  
Commerzbank Berlin

Im Auftrag von:  
Senatsverwaltung für  
Stadtentwicklung  
und Wohnen,  
Bezirksamt  
Friedrichshain-Kreuzberg



EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung



Bundesministerium  
des Innern, für Bau  
und Heimat



**STÄDTEBAU-  
FÖRDERUNG**  
von Bund, Ländern und  
Gemeinden



**QUARTIERS  
MANAGEMENT  
AM MARIANNEN  
PLATZ**



**berlin** Berlin

Senatsverwaltung  
für Stadtentwicklung  
und Wohnen

Bezirksamt  
Friedrichshain-Kreuzberg

#### Anforderungen:

- Kenntnisse in journalistischer und redaktioneller Arbeit
- sicherer Umgang mit dem Content-Management-System TYPO3
- enge Abstimmung und kooperative Zusammenarbeit mit dem Quartiersmanagement-Team Mariannenplatz
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem Online-Beauftragten der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Umwelt

#### Leistungszeitraum:

Die Webredaktion soll im Zeitraum 1.8.18 bis 31.12.18 erbracht werden.  
Der Vertrag kann bis 2020 jeweils um ein weiteres Jahr verlängert werden.

#### Finanzierung:

Für die Webredaktion stehen jährlich Honorarmittel in Höhe von insgesamt 5.000€ brutto (abzgl. ggf. Künstlersozialkassen-Beitrag bzw. Sozialabgaben) zur Verfügung, für 2018 entsprechend anteilig.

#### Einzureichende Unterlagen:

- konkrete Leistungsbeschreibung mit Darstellung des Umfangs der redaktionellen Arbeit
- Kostenplan mit einer Aufschlüsselung von Stundenumfang und Stundensatz für die zu erbringende Honorarleistung (Recherche, Texten, Bildbearbeitung, Einstellen auf die Webseite, etc.)
- Selbstdarstellung mit Qualifikationsnachweisen/ Referenzen über bereits durchgeführte vergleichbare Leistungen in Form ausgewählter Textproben oder anderweitiger Beispiel

#### Bewerbungsfrist:

Die Unterlagen sind bis Donnerstag, 19. Juli 2018, beim Quartiersmanagement am Mariannenplatz einzureichen.  
Adresse des Vor-Ort-Büros: Naunynstraße 73, 10997 Berlin  
E-Mail: info@qm-mariannenplatz.de

Für Rückfragen erreichen Sie uns telefonisch unter der Rufnummer 030 – 6120 1880, Ansprechpartner: Frau Hartmann und Frau Degräff.

#### Hinweis:

Bei dem Verfahren handelt es sich nicht um ein Interessenbekundungs-verfahren gemäß §7 LHO (Landeshaushaltsordnung) oder eine Ausschreibung im Sinne des § 55 LHO. Rechtliche Forderungen oder Ansprüche auf Ausführung der Leistung oder finanzielle Mittel seitens des Bewerbers bestehen mit der Teilnahme am Auswahlverfahren nicht. Die Teilnahme ist unverbindlich. Kosten werden den Bewerbern im Rahmen des Verfahrens nicht erstattet.