

Das Quartiersmanagement in Marzahn-NordWest sucht für das Jahr 2017 eine/n Webredakteur/-in zur Pflege des Kiezportals [www.qm-marzahn-nordwest.de](http://www.qm-marzahn-nordwest.de). Diese Internetpräsenz basiert auf dem Content-Management-System drupal.

**Ausgangslage** In Marzahn NordWest besteht ein hoher Bedarf an Öffentlichkeitsarbeit und Informationen über kulturelle, Bildungs-, Integrations- und Freizeitangebote. Weiterhin besteht Bedarf, die im Gebiet durchgeführten Projekte und deren Angebote zu vernetzen und intensiver darzustellen und den Bürger\*innen nahe zu bringen. Vor diesem Hintergrund ist es umso wichtiger, Angebote von engagierten Bewohner\*innen, Initiativen, Einrichtungen und Vereinen im Stadtteil und im näheren Umfeld zu kommunizieren.

### **Aufgabenstellung und Zielsetzung**

Es wird ein Träger oder Dienstleister gesucht, der in der Funktion eines Webredakteurs die Internetpräsenz des Quartiersmanagements, die internetbezogene Öffentlichkeitsarbeit und Reflektion des Verfahrens und Gebietes durchführt. Die Bereitstellung der Informationen sollte aktuell, niederschwellig bzw. nutzerfreundlich, und barrierearm sein. Die Internetpräsenz dient dem Informationsaustausch und damit der Transparenz des Verfahrens.

### **Leistungsbeschreibung**

- Journalistische Arbeit (Erstellen von Texten und Fotos) und Pflege des Internetauftritts, Berichterstattung über kulturelle Ereignisse, aktuelle Entwicklungen, Projekte, Einrichtungen insbesondere im Rahmen einer Reflektion der Aktivitäten im Quartiersmanagementverfahren
  - redaktionelle Arbeit: Redigieren von Texten externer oder (ehrenamtlicher) Autoren aus dem Gebiet
  - Pflege des Veranstaltungskalenders des Kiezportals
  - Präsenz auf Veranstaltungen im Quartier: Dokumentation und Berichterstattung (inkl. Fotos) auf der Internetseite
  - Eine intensive Zusammenarbeit mit dem Quartiersmanagement Marzahn-Nordwest von Beginn des Durchführungszeitraums an
  - Kommunikation und Kooperation mit den Trägern, Einrichtungen und Projektpartnern im Gebiet
  - Es ist ein Abschlussbericht zu erstellen, in welchem insbesondere auf die Zielerreichung und die Reichweite der Internetpräsenz eingegangen wird.
- Kiek in – Soziale Dienste gGmbH
- Zusammenstellung und Veröffentlichung des monatlichen Newsletters

## **Anforderungen**

Es wird ein Träger oder Dienstleister gesucht, der ausgewiesene Ortskenntnis hat sowie nachweislich Erfahrungen im Bereich der Webredaktion mitbringt. Vom Vorteil wären darüber hinaus Kenntnisse im Umgang mit dem CMS drupal. Das Konzept soll in Absprache mit dem Quartiersmanagement an den Bedarf und die vorhandenen vor Ort Strukturen angepasst werden.

## **Leistungszeitraum und Finanzierung**

Als Beginn des Durchführungszeitraums ist der 1.01.2017 vorgesehen. Die Durchführung endet am 31.12.2017. Eine Verlängerung des Auftrages über 2017 wird unter der Voraussetzung der Erfüllung aller geforderten Leistungen in Aussicht gestellt.

Für das gesamte Angebot inklusive aller Honorar-, Sach- und Nebenkosten (auch Künstlersozialkasse) stehen im Jahr 2017 5.000,00 € aus den Öffentlichkeitsmitteln des Quartiersmanagements zur Verfügung.

## **Einzureichende Unterlagen**

- Aussagekräftige Leistungsbeschreibung: Was wird in welchem Zeitraum wie umgesetzt?
- Kosten und Finanzplan:  
Kostenplan mit Aufschlüsselung von Honorar- und Sachmitteln. Die Honorarkosten sind nach voraussichtlichem Stundenumfang und Stundensatz aufzulisten.
- Selbstdarstellung des Anbieters, Qualifikationsnachweise und Referenzen;  
Eine Textprobe, ggf. Lebenslauf

## **Bewerbungsfrist**

Die erforderlichen Unterlagen sind spätestens bis 02.12.2016 per Email an [qm-nordwest@gmbh-kiekin.de](mailto:qm-nordwest@gmbh-kiekin.de)

sowie

postalisch an:

Kiek in – Soziale Dienste gGmbH

C/o QuartiersBüro Marzahn-NordWest

Havemannstr. 17A

12689 Berlin

zu richten.

### **Auswahlkriterien**

- Qualitative Aspekte des Konzepts
- Referenzen und Qualifikationen des Anbieters
- Kooperationsbereitschaft
- Bereits bestehende Vernetzungen im Gebiet bzw. Gebietskenntnisse
- Erfahrungen mit im Umgang mit drupal

### **Hinweise**

Rechtliche Forderungen oder Ansprüche auf Ausführung der Maßnahme oder finanzielle Mittel seitens der Bewerber und Bewerberinnen bestehen mit der Teilnahme am Auswahlverfahren nicht. Die Teilnahme ist unverbindlich, Kosten werden den Bewerbern und Bewerberinnen im Rahmen des Verfahrens nicht erstattet.

**Für Rückfragen QuartiersBüro Marzahn NordWest André Isensee oder Anke Hilbrig Havemannstr. 17A 12689 Berlin Tel: 030 – 93 02 44 09  
Email: [qm-nordwest@gmbh-kiekin.de](mailto:qm-nordwest@gmbh-kiekin.de)**