

## Angebotsaufforderung

### Webredaktion für die Quartiersmanagementgebiete:

**"Sonnenallee / High-Deck-Siedlung" (Berlin-Neukölln)**

**"Weiße Siedlung / Dammweg" (Berlin-Neukölln)**

**"Mehrower Allee" (Berlin Marzahn-Hellersdorf)**

### Ausgangssituation

In allen drei Fördergebieten gibt es zahlreiche Angebote von Trägern und Einrichtungen, die sich vor allem an die jeweilige Quartiersbevölkerung richten. Eine intensive Öffentlichkeitsarbeit gehört seit Verfahrensbeginn zu den wichtigsten Aufgaben der Quartiersmanagements. Dabei geht es sowohl um die Darstellung der strategischen Ansätze der Quartiere als auch darum, die vorhandenen Angebote populärer zu machen, damit sie von einer breiteren Bewohnerschaft wahrgenommen bzw. genutzt werden können. Alle drei Quartiere verfügen über eigene Webseiten, die mit dem Dachportal der Berliner Quartiersmanagement-Gebiete verlinkt sind.

### Anliegen

Für die Internetseiten der oben genannten Quartiere suchen wir eine Webredakteurin/  
einen Webredakteur, die/ der

- die Quartierswebseiten in Abstimmung mit den jeweiligen QM-Teams redaktionell so betreut und weiterentwickelt, dass sich der Informationsgehalt für alle Nutzergruppen in den Quartieren weiter erhöht und auch Nutzer außerhalb der Quartiere erreicht werden.
- die Webseiten nutzerfreundlich und barrierearm gestaltet, regelmäßig aktualisiert und Informationen an das Dachportal des Berliner Quartiersmanagements weiterleitet.

### Konkrete Aufgaben für die redaktionelle Pflege der Internetauftritte (typo 3-basiert)

- laufende Recherche, Erarbeitung von Text- und Bildmaterial über aktuelle Entwicklungen in den Quartieren, Aktivitäten der Quartiersmanagements, relevante Projekte, Angebote, Veranstaltungen
- Überarbeitung und Aktualisierung bestehender bzw. zugearbeiteter Beiträge
- regelmäßige Einstellung von Texten, Fotos und Bildmaterialien, inklusive der Sicherung von Autoren- und Bildrechten
- Kommunikation und Kooperation mit Akteuren vor Ort in den Quartieren und Verlinkung mit anderen für die Quartiere relevanten Seiten
- Weiterentwicklung der visuellen und barrierearmen Darstellung der Internetseiten
- Pflege der Veranstaltungskalender (verbunden mit dem Dachportal des Quartiersmanagements Berlin)
- regelmäßige Zuarbeit aktueller Informationen (Veranstaltungen, Feste usw.) an das Dachportal des Berliner Quartiersmanagements
- Erstellung einer halbjährlichen Zugriffsstatistik, regelmäßiger Updates und Sicherungen
- Aufstellung eines vierteljährlichen und mit den QM-Teams abgestimmten Arbeitsplans sowie Verfassen eines Abschlussberichts über Zielerreichung und Reichweite der Internetpräsenz

**Die Zusammenarbeit mit den jeweiligen QM-Teams ist bindend.**

**Leistungszeitraum**

Januar bis Dezember 2016. Eine Verlängerung über das Jahr 2016 hinaus wird angestrebt.

**Leistungsvoraussetzungen**

- ausgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen bei der Webredaktion, inklusive der Erstellung von Texten und Bildmaterial, und Betreuung von (typo3-basierten) Internetseiten
- einschlägige Kenntnisse über das Berliner Quartiersmanagementverfahren, seine Aufgaben und die Quartiersarbeit, ggf. Kenntnisse über die Quartiere
- hohes Maß an Flexibilität und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Kooperation mit den QM-Teams und Vorort-Akteuren
- Verfügbarkeit eigener Technik und Software für Textbearbeitung, Fotografie und Bildbearbeitung

**Finanzierung**

Für die Leistung in allen drei QM-Gebieten, inklusive aller Honorar- und Nebenkosten, stehen für 2016 aus Öffentlichkeitsmitteln für die Quartiersverfahren maximal **15.000 € brutto (je Quartier 5.000 € brutto)** zur Verfügung. Die Leistungen sind je Quartier gesondert zu erbringen und abzurechnen.

**Einzureichende Unterlagen**

- aussagekräftige Leistungsbeschreibung (Konzept) mit Zeitplan für die Arbeit an den drei Webseiten: Angaben zu den geplanten Inhalten der redaktionellen Arbeit und der Webseiten, Angaben zur praktischen Umsetzung bzw. zum Arbeitsprozess für alle drei Quartiere
- detaillierte Kostenkalkulation, für jedes Quartier einzeln, mit Angaben zum Umfang der Honorarkosten, inkl. Stundensatz und Anzahl der angebotenen Stunden, sowie ggf. anfallender Nebenkosten
- Nachweis der fachlichen Qualifikation für die Aufgabe, Referenzen zu vergleichbaren Aufgaben (Texte, Redaktion, Pflege typo3-basierter Webseiten)

Die Vergabeauswahl trifft Weeber+Partner/ W+P GmbH als Gebietsbeauftragter der drei Quartiersverfahren in Abstimmung mit den jeweiligen Steuerungsrunden.

**Bewerbungsfrist**

Die Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens **23. November 2015** an die W+P GmbH, Emser Straße 18, 10719 Berlin, sowie per E-Mail an [wpberlin@weeberpartner.de](mailto:wpberlin@weeberpartner.de). Für Rückfragen stehen Ihnen Dr. Martina Buhtz oder Dr. Heike Gerth unter Tel. 030 / 86 16 424 gerne zur Verfügung.

**Hinweise:**

Rechtliche Forderungen oder Ansprüche auf Erteilung des Auftrags oder finanzielle Mittel seitens der Bewerberinnen und Bewerber bestehen mit der Teilnahme am Auswahlverfahren nicht. Die Teilnahme ist unverbindlich. Kosten werden den Bewerberinnen und Bewerbern im Rahmen des Verfahrens nicht erstattet.