



## **Angebotsaufforderung**

### **Kiezredakteur für die Website des Quartiers „Wassertorplatz“**

#### **Ausgangslage**

Im Quartiersmanagementgebiet „Wassertorplatz“ arbeitet seit 2005 ein QM-Team zusammen mit Bewohner/innen, lokalen Einrichtungen und Akteuren sowie der Verwaltung auf eine positive Stadtteilentwicklung hin. Es werden dabei an den Bedarfen der Bewohnerschaft orientierte Angebote initiiert bzw. gestärkt sowie nachhaltige Strukturen aufgebaut bzw. gefestigt. Das QM hat eine Website, die über aktuelle Angebote, Maßnahmen, Veranstaltungen, Ereignisse und Entwicklungen informiert.

#### **Aufgabenstellung**

Gesucht wird zur Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit im QM-Gebiet ein/e Webredakteur/in, der/die im Rahmen eines Honorarvertrages die Website [www.quartiersmanagement-wassertorplatz.de](http://www.quartiersmanagement-wassertorplatz.de) betreut.

Aufgabe ist es, die Quartierswebsite in Abstimmung mit dem QM-Team redaktionell zu betreuen und bei Bedarf weiterzuentwickeln, sei es hinsichtlich der Wiedergabe oder der Darstellung von Informationen, Veranstaltungen usw.

Eckpunkte der Aufforderung zur Einreichung eines Angebots:

- Journalistische Arbeit und Pflege des Internetauftritts: Berichterstattung über aktuelle Entwicklungen im Quartier, Aktivitäten des QM, Projekte, Angebote und Veranstaltungen. Dazu ist Präsenz im Quartier sowie Kommunikation mit den Institutionen, Vereinen und Bewohner/innen notwendig.
- Permanente Aktualisierung der Inhalte der Website.
- Einstellung von Fotos sowie Bildbearbeitung.
- Verfassen von Texten, Recherche und regelmäßige Versendung eines Newsletters.
- Wiedergabe von „Stimmen aus dem Quartier“ (Bewohnermeinungen etc.).
- Verlinkung mit anderen für das Quartier relevanten Seiten.
- Regelmäßige Zusendung neuer/aktueller Informationen (Veranstaltungen, Feste usw.) an das Dachportal [www.quartiersmanagement-berlin.de](http://www.quartiersmanagement-berlin.de).

#### **Bitte beachten Sie:**

- Eine Änderung/Überarbeitung des Layouts der Website ist nicht Gegenstand dieser Angebotsaufforderung. Sie obliegt allein dem Administrator.

## **Leistungszeitraum**

01. Februar bis 31. Dezember 2016, mit Option auf Verlängerung nach Ablauf des Jahres.

## **Finanzierung**

Für die Webredaktion stehen insgesamt maximal **5.000,00 €** brutto zur Verfügung.

## **Anforderungen**

- Journalistische/redaktionelle Erfahrung
- Kenntnisse des QM-Gebietes und seiner Bewohnerstruktur
- Erfahrung im Verfassen von Texten in adressatengerecht-leserfreundlicher Sprache
- Erfahrung in
  - der Arbeit mit Content Management Systemen, basierend auf Markdown
  - der Arbeit mit ownCloud (wünschenswert)
  - der Fotobearbeitung für die Website
  - dem Versenden von Newslettern mit Mailchimp
- Kontinuierliche, regelmäßige Abstimmung mit dem QM-Team
- Abstimmung mit dem Administrator der Quartierswebsite
- Interesse, Engagement und Motivation, Kontakte im Kiez aufzubauen und zu pflegen
- Die für die Website erstellten Texte des Auftragnehmers müssen dem Auftraggeber für die Zweitverwendung in Printmedien kostenlos zur Verfügung stehen.
- Auswertung des Auftrages in Form eines Kurzberichtes

## **Einzureichende Unterlagen**

### 1) Konzept

- Angaben zu den geplanten Inhalten der redaktionellen Arbeit und der Website
- Angaben zur praktischen Umsetzung bzw. zum Arbeitsprozess
- Angaben, wie die lokalen Akteure und Bewohner/innen eingebunden werden können
- Ideen zu neuen Themen/Rubriken des Newsletters

### 2) Selbstdarstellung/Referenzen

- Nachweis der fachlichen Qualifikation / Referenzen über bereits durchgeführte vergleichbare Leistungen
- Textproben
- Erfahrungen im Umgang mit den relevanten Computerprogrammen (Websiteverwaltung, Bildbearbeitung etc.)
- Kenntnisse der Arbeit des Quartiersmanagements

### 3) Kosten- und Finanzplan (Gesamtkosten)

- Alle Kostenpositionen sind konkret und differenziert aufzuschlüsseln. Pauschalbeträge werden nicht anerkannt.
- Detaillierte Kostenkalkulation der Honorare, aus der die einzelnen Tätigkeiten (Recherche, Texte schreiben, Texte redigieren usw.) hervorgehen.
- Bei den Honorarkosten sind die Anzahl der Arbeitsstunden und je nach Art der Tätigkeit die jeweiligen Stundensätze anzugeben. Zu beachten ist dabei das Gebot der finanziellen Besserstellung gem. Anlage 2 AV § 44, Nr. 1.3 der LHO: „Es ist zu beachten, dass ein Fördermittelempfänger [...] seine Beschäftigten finanziell nicht besserstellen darf als vergleichbare Dienstkräfte des Landes Berlin gemäß Anwendungstarifvertrag BAT/BMT/-G.“ (Besserstellungsverbot).
- Die Kostenangaben sind in Netto, Mehrwertsteuer und Brutto anzugeben.

## **Vergabekriterien**

- Qualifikation und Referenzen als Webredakteur/in (journalistische Erfahrungen)
- Qualität des Angebots/Konzepts
- Kostenbewertung
- Kenntnisse des Stadtviertels und des Zielpublikums der Website
- Kenntnisse der Arbeit des Quartiersmanagements

## **Abgabefrist**

Die Angebote sind bis **Mittwoch, den 11.01.2016** im Büro des Quartiersmanagements einzureichen.

Quartiersmanagement Wassertorplatz  
Bergfriedstraße 22  
10969 Berlin  
Tel.: 030-698 178 20; Fax 030-698 178 22  
Mail: [info@quartiersmanagement-wassertorplatz.de](mailto:info@quartiersmanagement-wassertorplatz.de)

Das QM-Team steht bei Fragen zur Verfügung.

## **Hinweise**

Bei dem Verfahren handelt es sich nicht um ein Interessensbekundungsverfahren gemäß § 7 LHO (Landeshaushaltsordnung) oder eine Ausschreibung im Sinne des § 55 LHO. Rechtliche Forderungen oder Ansprüche auf Erteilung des Auftrags bestehen nicht. Die Teilnahme an dieser Angebotsaufforderung ist unverbindlich, Kosten werden den Bewerbern nicht erstattet.