

Angebotsaufforderung Kiezredakteur*in für die Webseite des Quartiers „Düttmann-Siedlung“

Gegenstand des Auswahlverfahrens

Das Quartiersmanagement Düttmann-Siedlung sucht in Abstimmung mit der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Umwelt und dem Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg im Rahmen des Quartiersmanagementverfahrens einen qualifizierten Träger oder Dienstleister zur Durchführung der Webredaktion für die Webseite des Quartiersmanagements Düttmann-Siedlung (<http://www.duettmann-siedlung.de>).

Ausgangslage

Seit 2005 arbeitet das Team des Quartiersmanagements mit BewohnerInnen und lokalen Akteuren im Rahmen von Netzwerk- und Beteiligungsstrukturen und in Zusammenarbeit mit Verwaltung auf eine positive Entwicklung des Fördergebietes hin. Es werden dabei an den Bedarfen der Bewohnerschaft orientierte Angebote entwickelt und gestärkt, sowie nachhaltige Strukturen aufgebaut und gefestigt. Das Quartiersmanagement hat eine Webseite, die über aktuelle Veranstaltungen und Angebote, über das Engagement im Kiez, über Möglichkeiten zum Mitmachen und vor Ort tätige Akteure informiert. Die Webseite wurde in 2012 auf Wordpress umgestellt und wird bislang vom QM-Team redaktionell betreut. Seit 2014 gibt es einen monatlichen Newsletter, in dem auf aktuelle Termine und Veranstaltungen im Quartier hingewiesen wird.

Gesucht wird ein/e Webredakteur/in, der/die im Rahmen eines Leistungsvertrages die Webseite www.duettmann-siedlung.de betreut. In Abstimmung mit dem QM-Team soll der Informationsgehalt der Webseite erweitert werden, um die Attraktivität der Darstellung von Informationen für die Nutzer*innen zu erhöhen.

Aufgaben:

- Journalistische Arbeit und Pflege des Internetauftritts: Berichterstattung über aktuelle Entwicklungen im Quartier, Aktivitäten des QM, Projekte, Angebote und Veranstaltungen
- Teilnahme an gebietsrelevanten Veranstaltungen und regelmäßige Projektbesuche im Rahmen der Berichterstattung auf der Webseite
- Abstimmung mit dem QM-Team und dem Administrator der Webseite
- In Absprache Überarbeitung bereits eingestellter Texte
- Dokumentation durch Fotografieren
- Einstellung von Fotos sowie Bildbearbeitung
- Einrichtung, Pflege und regelmäßige Versendung eines Newsletters (über mailchimp)
- Fortführung von Porträts von AnwohnerInnen im Kiez
- Verlinkung mit anderen für das Quartier relevante Seiten
- Regelmäßige Zusendung neuer/aktueller Informationen (Veranstaltungen, Feste usw.) an das Dachportal www.quartiersmanagement-berlin.de
- Abstimmung mit den Online-Beauftragten der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Umwelt („init“)
- Auswertung des Auftrages in Form eines Sachberichtes

Bitte beachten Sie: Eine Änderung/Überarbeitung des Layouts der Webseite ist nicht Gegenstand dieser Angebotsaufforderung. Sie obliegt allein dem Administrator.

Leistungszeitraum: 15. Juni 2016 bis 31. Dezember 2016. Die Option einer Verlängerung besteht für die nächsten Jahre sofern die Vertragslaufzeit des QM Düttmann-Siedlung in Trägerschaft des Nachbarschaftshaus Urbanstraße e.V. verlängert wird und unter der Bedingung, dass der Auftrag zur Zufriedenheit erfüllt wurde. Über den Gebrauch der Verlängerungsoption entscheidet das QM jährlich neu.

Finanzierung: Für die Webredaktion stehen jährlich insgesamt maximal 5.000 Euro brutto für das Jahr 2016 zur Verfügung. Für den Zeitraum von 15. Juni - 31. Dezember 2016 stehen insgesamt 2917,50€ zur Verfügung.

Anforderungen:

- Gute Kenntnisse in journalistischer und redaktioneller Arbeit
- Kenntnisse des QM-Gebietes und seiner Bewohner*innenstruktur und der Partner VorOrt
- Erfahrung im Verfassen von lesefreundlichen Texten, an den Zielgruppen des QM-Gebietes orientiert.
- Sicherer Umgang in der Arbeit mit Wordpress, Fotografieren und Fotobearbeitung für die Webseite
- Permanente Abstimmung mit dem QM-Team
- Die für die Webseite erstellten Texte des Auftragnehmers müssen dem Auftraggeber für die Zweitverwendung in Printmedien kostenlos zur Verfügung stehen.

Einzureichende Unterlagen:

1) Konzept

- Angaben zu den geplanten Inhalten der redaktionellen Arbeit und der Webseite
- Angaben zur praktischen Umsetzung / Arbeitsprozess
- Angaben, wie die lokalen Akteure und BewohnerInnen eingebunden werden sollen

2) Selbstdarstellung/Referenzen

- Nachweis der fachlichen Qualifikation / Referenzen über bereits durchgeführte vergleichbare Leistungen
- Textproben
- Erfahrung im Umgang mit den relevanten Programmen (Wordpress, Websiteverwaltung, Bildbearbeitung, mailchimp etc.)
- Kenntnisse der Arbeit des Quartiersmanagements

3) Kosten- und Finanzplan

- Alle Kostenpositionen sind konkret und differenzial aufzuschlüsseln. Pauschalbeträge werden nicht anerkannt.
- Detaillierte Kostenkalkulation der Honorare, aus der die einzelnen Tätigkeiten (Recherche, Texte schreiben, Texte redigieren usw.) hervorgehen.
- Bei den Honorarkosten sind die Anzahl der Arbeitsstunden und je nach Art der Tätigkeit die jeweiligen Stundensätze anzugeben. Zu beachten ist dabei, das Gebot der finanziellen Besserstellung gem. Anlage 2 AV § 44, Nr. 1.3 der LHO: „Es ist zu beachten, dass ein Fördermittel-Empfänger (...) seine Beschäftigten finanziell nicht besserstellen darf als vergleichbare Dienstkräfte des Landes Berlin gemäß Anwendungstarifvertrag BAT/BMT/-G“ (Besserstellungsverbot).

- Die Kostenangaben sind in Netto, Mehrwertsteuer und Brutto anzugeben.

Vergabekriterien

- Qualität des Angebots/Konzeptes
- Qualifikation und Referenzen als Webredakteur/in (journalistische Erfahrungen)
- Kostenbewertung
- Kenntnisse des Stadtteils und des Zielpublikums der Webseite
- Kenntnisse der Arbeit des Quartiersmanagements
- Kenntnisse der relevanten Programme (Wordpress, Websiteverwaltung, Bildbearbeitung etc.)

Abgabefrist: Die Angebote sind bis **Montag, den 06. Juni 2015 (bis 10.00 Uhr)** im Büro des Quartiersmanagements einzureichen (digital oder analog).

Quartiersmanagement Düttmann-Siedlung
Jahnstraße 4
10967 Berlin

Tel. 030-9212500-0, Fax: 030-9212500-4

Mail: qm-duettmann-siedlung@nachbarschaftshaus.de

Das QM-Team steht Ihnen sehr gerne bei Fragen zur Verfügung.

Hinweise: Bei dem Verfahren handelt es sich nicht um ein Interessensbekundungsverfahren gemäß § 7 LHO (Landeshaushaltsordnung) oder eine Ausschreibung im Sinne des § 55 LHO. Rechtliche Forderungen oder Ansprüche auf Erteilung des Auftrages bestehen nicht. Die Teilnahme an dieser Angebotsaufforderung ist unverbindlich, Kosten werden den Bewerbern nicht erstattet.