

Stellenausschreibung

Für das Quartiersmanagement suchen wir möglichst ab Februar 2017 personelle Verstärkung.

Zu den Aufgaben zählen vor allem:

- die Projektentwicklung, -begleitung und -auswertung von Soziale- Stadt-Vorhaben,
- die Mitarbeit an der Fortschreibung und -entwicklung des Integrierten Handlungs- und Entwicklungskonzeptes,
- die Mitwirkung an der Vor- und Nachbereitung sowie der Durchführung der regelmäßigen Sitzungen des Quartiersrates sowie die Begleitung weiterer im Quartier aktiver Gremien,
- Abrechnung von Fördermitteln.

Gewünscht sind vor allem:

- Abschluss eines Hochschul- bzw. Fachhochschulstudiums oder vergleichbare Qualifikation (Stadt- bzw. Raumplanung, Geographie, Soziologie),
- Kenntnisse in gemeinwesenorientierter Quartiersarbeit,
- Engagement, Konfliktfähigkeit und Flexibilität in den Arbeitszeiten,
- Kommunikationsfähigkeit und interkulturelle Kompetenz,
- gute EDV-Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Anwendungen (Word, Excel, Access, Powerpoint),
- Kenntnisse bzw. Erfahrungen in der Fördermittelabrechnung.

Wir bieten eine Stelle mit 32 Wochenarbeitsstunden. Die Stelle ist vorerst befristet bis zum 31.12.2020 zu besetzen.

Ihre aussagefähige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte bis 13.01.2017 ausschließlich per E-Mail an: wpberlin@weeberpartner.de

**Weeber+Partner, Institut für Stadtplanung und Sozialforschung
Emser Straße 18
10719 Berlin
Tel. 030 8616424**