

QUARTIERSMANAGER / QUARTIERSMANAGERIN

QUARTIERSMANAGEMENT-GEBIET ZENTRUM KREUZBERG / ORANIENSTRASSE

Der Verein zur Förderung von demokratischen Entwicklungsprozessen (VDE e.V.) sucht, in Abstimmung mit der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen, für die Umsetzung des Quartiersverfahrens im Quartiersmanagement-Gebiet Zentrum Kreuzberg/Oranienstraße einen/eine Quartiersmanager/Quartiersmanagerin ab 15.05.2024 (30 Stunden/Woche).

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Umsetzung des Quartiersverfahrens in bestimmten Themenbereichen (v.a. Nachbarschaft/Gemeinwesen, Partizipation & Vernetzung, Öffentlicher Raum)
- Moderation und Begleitung des Bewohnerschafts-Gremiums (Quartiersrat)
- Erarbeitung und Umsetzung von Handlungsstrategien
- Mitarbeit an der Aktivierung der Bewohnerschaft
- Vernetzung der Gebietsakteure und -akteurinnen
- Umsetzung und Begleitung von Beteiligungsprozessen im Quartier
- Projektberatung, -initiierung, -begleitung und -auswertung
- Administrative und förderrechtliche Beratung
- Öffentlichkeitsarbeit (Printmedien, Newsletter etc.) und federführende Organisation des Öffentlichkeits-Fonds
- Mitorganisation des Vor-Ort-Büros

Anforderungsprofil

Sie arbeiten selbstständig und eigenverantwortlich, sind teamfähig und verfügen über kommunikative und interkulturelle Kompetenzen.

Erwartet werden

- ein abgeschlossener Hochschulabschluss in Stadt- und Regionalplanung, (Human-)Geografie, Soziologie, Soziale Arbeit, Sozial- und Kulturwissenschaften oder vergleichbarer Studiengänge mit Bezug auf das Tätigkeitsprofil

Berufserfahrungen

- im Projektmanagement
- in der Moderation von Workshops, Arbeitsgruppen, Gremien und/oder Foren
- in der Aktivierung, Partizipation und Vernetzung unterschiedlicher Akteure und Akteurinnen
- in der Organisation, Begleitung und Umsetzung von Beteiligungsprozessen
- in der Bewirtschaftung von Fördermitteln
- im Verfassen von abgestimmten Handlungsstrategien und –konzepten
- in der Öffentlichkeitsarbeit

Qualifikationen/Kenntnisse

- Moderation
- Informations- und Öffentlichkeitsarbeit
- Zuwendungsrecht
- MS-Office-Paket

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf senden Sie bitte ausschließlich digital als PDF bis zum **22.04.2024** an Dr. Laila Atrache-Younes, E-Mail: vde@qm-zentrumkreuzberg.de.

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden.

Bei Fragen können Sie sich ab 15.04.2024 an Dr. Laila Atrache-Younes, Tel.: 030-6123040 wenden. Auch schriftliche Fragen können erst ab 15.04.2024 beantwortet werden.